



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky mimo režim zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

veřejná zakázka na dodávky s názvem:

Pořízení kontejnerů a kompostérů na bioodpad - Šetějovice

Zadavatel:

Obec Šetějovice
Šetějovice 8, 257 68 Šetějovice
IČ: 00473464

1 OBECNÉ POKYNY

- 1.1 Zadavatel zadává veřejnou zakázku mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“); řídí se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen „pokyny OPŽP“). V případech, kde je v zadávací dokumentaci uveden odkaz na zákon o veřejných zakázkách, použije jeho ustanovení podpůrně.
- 1.2 Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace (dále jen „ZD“). Pokud podá nabídku jen k části zakázky, bude vyloučen.
- 1.3 Zadavatel upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.4 Uchazeč je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním své nabídky.
- 1.5 Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci včetně příloh.
- 1.6 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

2 ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

- 2.1 Název přidělený veřejné zakázce zadavatelem: Pořízení kontejnerů a kompostérů na bioodpad - Šetějovice.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 720.000,- Kč bez DPH.

4 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ SPOJENÍ

- 4.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Obec Šetějovice

Sídlo: Šetějovice 8, 257 68 Šetějovice

IČ / DIČ: 00473464 / CZ00473464

Zastoupený: Milan Jelínek, starosta

E-mail / Tel. : starosta@setejovice.cz / +420 317 856 282

Profil zadavatele: <https://pro-za.cz/contracts/bb93da>

- 4.2 Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele v řízení dle § 151 zákona (osoba zastupující zadavatele)

Název zadavatele: Ratifico, s.r.o.

Sídlo: Nad Rokoskou 2361/2a

IČ / DIČ: 24772976 / CZ24772976

Zastoupený: Mgr. Martin Kučný, jednatel

ID datové schránky: 8yxwfd

E-mail / Tel. : info@ratifico.cz / +420 222 765 158

Číslo účtu: 5648619001/5500, RB

Kontaktní osoba: Mgr. Marek Chlebik, marek.chlebik@dextela.cz, +420 773 200 635

- 4.3 Zadavatel žádá uchazeče, aby pro veškerou komunikaci a doručování používali výhradně tučně zvýrazněné kontaktní údaje zástupce zadavatele.

5 KVALIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1 Projekt řeší pořízení kontejnerů a nádob na tříděný odpad a dále pořízení kompostérů pro separaci.
- 5.2 Soupis dodávek je uveden v příloze „soupis dodávek“. (Příloha č. 4).
- 5.3 Technické parametry dodávek jsou blíže specifikovány v příloze „technická specifikace“ (Příloha č. 3).

6 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1 Předpokládaný termín dodání : listopad 2015.
- 6.2 Termín dodání závisí na podpisu smlouvy. Datum podpisu smlouvy se odvíjí od ukončení zadávacího řízení. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel jako např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS apod. (dále jen „překážka“) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka. Za těchto podmínek lze jednotlivé termíny písemnými dodatky podepsanými oběma stranami měnit.

7 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV)

- a) 34928480- 6 Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky

8 MÍSTO PLNĚNÍ

- 8.1 Místem plnění (dodávky) je sídlo zadavatele.

9 FINANCOVÁNÍ

- 9.1 Projekt je financován z fondů Evropské unie - Fondu soudržnosti prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí.

10 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1 Kompletní zadávací dokumentace je součástí výzvy k podání nabídek. Zároveň je k dispozici na úřední desce zadavatele.

11 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 11.1 Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena osobě zastupující zadavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle uchazečům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace.
- 11.2 Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 11.3 Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou vždy uveřejněny stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tzn. na profilu zadavatele.
- 11.4 Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění nepředpokládá.

12 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 12.1 Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je prokázání splnění kvalifikace.
- 12.2 Kvalifikační předpoklady se prokazují předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze (Příloha č. 5).
- 12.3 Zadavatel je oprávněn si kdykoliv během zadávacího řízení ověřit u třetích osob pravdivost uvedených údajů. Pokud zadavatel zjistí rozpor mezi čestným prohlášením a realitou, dotčeného uchazeče z výběrového řízení vyloučí.
- 12.4 Zadavatel je oprávněn vyžádat si před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokumentů prokazujících splnění kvalifikace. Pokud uchazeč dokumenty nepředloží, ztrácí právo na uzavření smlouvy se zadavatelem a na jeho místo nastupuje uchazeč další v pořadí.
- 12.5 Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. V případě podpisu zástupcem bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování uchazeče s uvedením rozsahu jeho oprávnění přiložen k nabídce.
- 12.6 Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:
 - a) splní základní kvalifikační předpoklady,
 - b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
 - c) splní technické kvalifikační předpoklady,
 - d) Je ekonomicky a finančně způsobilý splnit předmět veřejné zakázky.

13 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 13.1 Uchazeč je povinen splnit základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona.

14 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 14.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče provede dle ustanovení § 54 zákona a doloží následující dokumenty:
 - a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) Doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu, který doloží oprávnění uchazeče zrealizovat předmět veřejné zakázky, zejména výpis ze živnostenského rejstříku.

15 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

- 15.1 Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

16 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 16.1 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:
 - a) V uplynulých 3 letech realizoval alespoň 3 dodávky obdobné s předmětem plnění této zakázky ve finančním rozsahu alespoň 200.000 Kč.
- 16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost předložených potvrzení u jejich výstavců.
- 16.3 Před podpisem smlouvy může zadavatel požadovat předložení písemného potvrzení o realizovaných dodávkách vystaveného jejich objednatelem.

17 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 17.1 Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu jako celkovou částku za celé plnění veřejné zakázky a též jako oceněný soupis dodávek, který je součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 4). Položky nesmějí být naceněny na 0,-Kč.

17.2 Nabídková cena bude předložena v českých korunách.

18 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 18.1 Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy na plnění zakázky, která tvoří přílohu.(Příloha č. 2). Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, k provádění jiných změn není uchazeč oprávněn.
- 18.2 Návrh smlouvy je součástí nabídky.
- 18.3 Pokud se v zadávacích podmínkách odkazuje na obchodní firmy, názvy atd., výslovně tímto umožňuje použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných či lepších řešení.
- 18.4 Zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí v případě, že mu nebude poskytnuta finanční dotace (byť částečně) na realizaci projektu nebo nezajistí vlastní zdroje na spolufinancování díla.

19 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

- 19.1 Nabídka
 - a) bude předložena v jednom (1) originále, dobrovolných dvou (2) kopiích.
 - b) bude podána v řádně uzavřené obálce označené nápisem „Pořízení kontejnerů a kompostérů na bioodpad - Šetějovice“.
 - c) musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, včetně kontaktních údajů;
 - d) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
 - e) bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče;
 - f) bude obsahovat čestná prohlášení podepsaná osobou oprávněnou za uchazeče či případně příslušné doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, v prosté kopii;
- 19.2 Zadavatel doporučuje uchazečům, aby:
 - a) své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
 - b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
 - c) všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou;
 - d) označil ty části nabídky, které považuje za obchodní tajemství podle zvláštního právního předpisu nebo duševní vlastnictví, případně předložil seznam takových částí.
- 19.3 Zadavatel požaduje, aby uchazeči zpracovali nabídku v následujícím členění:
 - a) krycí list nabídky;
 - b) čestná prohlášení či případné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
 - c) případné ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;
 - d) návrh smlouvy, včetně požadovaných příloh;
- 19.4 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč, výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

20 MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 20.1 Nabídku doručí uchazeč ve lhůtě pro podání nabídky, tj. 10.9.2015 do 11:00 hodin na **kontaktní adresu zástupce zadavatele** tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.
- 20.2 Nabídku je možné podat osobně na adresu zástupce zadavatele ve všední dny od 9.00 do 16.00.

- 20.3 Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zástupcem zadavatele.

21 NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 21.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně uchazeč. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

22 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 22.1 Otevírání obálek s nabídkami proběhne na adrese **zástupce zadavatele** dne 10.9.2015 v 11.00 hodin.
- 22.2 Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 22.3 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit jedna osoba. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami. Při otevírání obálek s nabídkami se osoby, které zastupují uchazeče na základě plné moci, prokáží takovou plnou mocí udělenou osobou oprávněnou jménem / za uchazeče jednat.

23 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 23.1 Uchazeč je svou nabídkou vázán 120 dnů.

24 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 24.1 Zájemce je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, sazba DPH v %, částka DPH, nabídková cena včetně DPH. Tyto údaje uvede v návrhu smlouvy (Příloha č. 2) a na krycím listu (Příloha č. 1).
- 24.2 Hodnotící kritéria
- a) Zadavatel stanovil hodnotící kritérium nejnížší nabídkové ceny
 - b) Bude hodnocena celková nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH.
- 24.3 Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem: Nabídky budou seřazeny dle ceny od nejnížší po nejvyšší, přičemž za nejvýhodnější je považována nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

25 VÝBĚR NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 25.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější. Nejvhodnější nabídkou je nabídka nejnížší, pokud nebude vyřazena z důvodu nabídnutí ceny mimořádně nízké. Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude komise postupovat podle zákona o veřejných zakázkách.
- 25.2 Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

26 NÁMITKY A OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 26.1 Lhůta pro podání námitek je 5 dnů ode dne sdělení výsledku výběrového řízení, případně sdělení rozhodnutí o vyloučení.
- 26.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pro podávání dotazů a jejich odpovídání zadavatel

stanovuje přednostně komunikaci prostřednictvím emailu.

- 26.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, zejména v případě, že mu nebude třeba jen částečně poskytnuta finanční dotace na předmět plnění veřejné zakázky anebo se ekonomická situace zadavatele zhorší na tolik, že po něm nebude možné spravedlivě požadovat, aby došlo k naplnění zadávacího řízení.
- 26.4 Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 26.5 V případě, že dojde ke změně kvalifikace uchazeče dle údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s tímto uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele ihned písemně informovat a bezodkladně zjednat nápravu.
- 26.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 26.7 Uchazeč, resp. zhotovitel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

27 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 Krycí list

Příloha č. 2 Kupní smlouva

Příloha č. 3 Technická specifikace

Příloha č. 4 Soupis dodávek

Příloha č. 5 Čestná prohlášení

V Šetějovicích, dne 25.8.2015

Milan Jelínek, starosta

