



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu



Obec Vedrovice

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na zakázku malého rozsahu zadávanou podle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP verze ke dni 06.10.2014, účinná ke dni 06.10.2014, mimo Zákon o veřejných zakázkách

Název veřejné zakázky:

„Zateplení Mateřské školy Vedrovice“

Zadavatel:

Obec Vedrovice

Vedrovice 326, 671 75 pošta: Loděnice u Mor. Krumlova

IČ: 00293741

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název zadavatele:	Obec Vedrovice
IČ:	002 93 741
Adresa sídla:	Vedrovice 326, 671 75 pošta: Loděnice u Mor. Krumlova
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Richard Janderka, starosta obce
Kontaktní osoba zadavatele:	Richard Janderka, starosta obce
Telefon:	725 488 725
Webové stránky zadavatele (zveřejnění výzvy k podání nabídky)	http://www.vedrovice.cz/ v sekci Obecní úřad – úřední deska – jiné dokumenty

Subjekt pověřený činnostmi zadavatele:	RENVODIN – ŠAFARÍK, spol. s r.o.
IČ:	268 96 982
Sídlo:	U Vodojemu 1275/34, 693 01 Hustopeče
Pracoviště:	Vladislav 92, 675 01 Vladislav
Kontaktní osoba:	Ing. Miloslav Horníček
Telefon:	604 273 593
E-mail:	hornicek@renvodin.cz

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Zadání této veřejné zakázky (dále jen Zakázka) se řídí právem České republiky, zejména Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP verze ke dni 06.10.2014, účinná ke dni 06.10.2014, zadávanou mimo Zákon o veřejných zakázkách.
- 2.2. Veřejná zakázka bude spolufinancována z dotačních prostředků přidělených Státním fondem životního prostředí prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí.
- 2.3. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen se plně řídit a respektovat je při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v Závazných pokynech žadatele a příjemce podpory v OP či změny podmínek zde stanovených budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. **Název veřejné zakázky**
„Zateplení Mateřské školy Vedrovice“

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

- 3.2.1. Místem plnění je budova mateřské školy na pozemních parc. č. st. 209 na adrese Vedrovice 290, 671 75 Vedrovice.

3.3. Doba plnění veřejné zakázky

- 3.3.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky.
- 3.3.2. Termín předpokládaného zahájení plnění: **01. 06. 2015.**
- 3.3.3. Termín předpokládaného ukončení plnění: **31. 08. 2015.**
- 3.3.4. Termín vydání kolaudačního souhlasu nejpozději do: **31.10.2015**

3.4. Klasifikace veřejné zakázky

- 3.4.1. Klasifikace hlavního předmětu Zakázky dle CPV: 45214200-2 Stavební úpravy školních budov.
- 3.4.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **3 329 tis. Kč bez DPH.**

3.5. Účel a předmět veřejné zakázky

- 3.5.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem je dodávka stavebních prací - zateplení a výměna výplní otvorů.
- 3.5.2. Předmět zakázky je specifikován projektovou dokumentací (dále jen „PD“), která je přílohou této zadávací dokumentace, položkovým rozpočtem v členění položek a s výměrami dle dokumentace stavby – výkaz výměr.
- 3.5.3. Součástí předmětu plnění jsou detailně specifikovány v příloze č. 3 k Zadávací dokumentace - Návrh smlouvy o dílo. Součástí předmětu plnění jsou také práce blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému provedení předmětu plnění a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem uchazeč měl nebo mohl vědět.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí v případě, že mu nebude poskytnuta dotace z OPŽP nebo v případě vzniku nepředpokládaných problémů při zajištění financování díla.
- 4.2. Zadavatel požaduje vystavení bankovní záruky na včasné a kvalitní zhotovení předmětu veřejné zakázky. Tato záruka bude zadavatelem použita v případě neplnění smluvních povinností na řešení případných problémů vzniklých při plnění předmětu veřejné zakázky, Výše záruky je zadavatelem stanovena na 100.000,- Kč. Finanční záruka bude vystavena v českých korunách (Kč), platnost záruky musí být na celou lhůtu realizace zakázky.
- 4.3. Bankovní záruku na včasné a kvalitní zhotovení předmětu veřejné zakázky požaduje zadavatel při předložení nabídky formou čestného prohlášení uchazeče. Čestné prohlášení bude obsahovat text budoucí finanční záruky, která bude doložena při podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem. Z textu musí jasně vyplývat především:

- za jakým účelem bude záruka vystavena,
 - v čí prospěch a v jaké výši bude záruka vystavena,
 - musí z něj být patrná možnost plného čerpání záruky v případě nesplnění termínu zhotovení díla nebo nesplnění kvalitativních parametrů díla.
- 4.4. Originál finanční záruky na včasné a kvalitní zhotovení předmětu veřejné zakázky bude předložen při podpisu smlouvy jako její příloha.
- 4.5. Pro zajištění povinností zhotovitele v průběhu záruční lhůty bude vystavena bankovní záruka. Tato bankovní záruka bude zadavateli předána při předání a převzetí díla, bude vystavena na celou lhůtu záruční lhůty k zajištění povinností zhotovitele během záruční lhůty ve výši 10% z celkové ceny zhotoveného díla bez DPH.
- 4.6. Zadavatel umožňuje, aby uchazeč realizoval tu část zakázky, která se vztahuje k dodávce otvorových výplní za pomoci subdodavatelů. V případě, že tato část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Musí být současně v takovém případě v nabídce předložena listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro dodavatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Změna subdodavatele uvedeného v nabídce je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.
- 4.7. Dodavatel musí v návrhu smlouvy akceptovat omezení subdodávek. Maximální přípustný objem subdodávek na veřejnou zakázku může dosáhnout max. 15 % z objemu stavebních nákladů veřejné zakázky s tím, že se do tohoto limitu nezapočítává dodávka výplní otvorů. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací (např. instalace hromosvodu, úprava stávající elektroinstalace) jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.
- 4.8. Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram výstavby, ze kterého bude patrné časové i finanční plnění stavby. Harmonogram je nutno sestavit tak, aby výměna výplní otvorů byla kompletně včetně zednického zapravení provedena v měsících květen - srpen. I tento harmonogram výstavby musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.
- 4.9. Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen. K jeho zpracování uchazeč použije podrobný výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace (v Příloze č. 2 ZD - Projektová dokumentace pro stavební povolení).

- 4.10. Uchazeči předloží tento návrh smlouvy doplněný o své identifikace v nabídce. Zadavatel nepřipouští provedení jakýchkoli změn v předloženém návrhu smlouvy; zadavatelem předepsaný návrh smlouvy obsažený v příloze č. 3 k Zadávací dokumentaci je závazný. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Uchazeč doplní pouze požadované údaje, které jsou ve smlouvě pro tento účel označeny barevným podbarvením doplňovaného textu. V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO REALIZACI DÍLA

- 5.1. Technické podmínky stanovené zadavatelem pro plnění Zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 k zadávací dokumentaci Projektová dokumentace pro stavební povolení vč. výkazu výměr, v příloze č. 3 k zadávací dokumentaci Návrh smlouvy o dílo a v ustanoveních čl. 4.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a krycím listu nabídky. DPH bude vypočtena podle předpisů platných v době podání nabídky.
- 6.2. Nabídnutá cena musí být definována jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné ke zhotovení díla podle zadávací dokumentace.
- 6.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k řádné a úplné realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci a které z realizace díla vyplývají, i kdyby nebyly slovně popsány v některé z položek výkazu výměr; nabídková cena zahrnuje rovněž položky uvedené v návrhu smlouvy o dílo jako součásti předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.
- 6.4. Cena jednotlivých dílčích dodávek a prací bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu (součást zadávací dokumentace – projektové dokumentace), do kterého uchazeč (dodavatel) v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek (jednotlivých prací) a tento bude předložen v rámci nabídky uchazeče (dodavatele). V oceněném výkazu výměr uvede uchazeč výrobce a názvy výrobků (např. výplně otvorů). Výkaz výměr bude doplněn tak, aby odpovídal ve svých podrobnostech požadavkům na dokumentaci pro provedení stavby stanovených vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů. Uvedený položkový rozpočet bude doložen jako příloha ke smlouvě o dílo a dále v elektronické formě na nosiči CD ROM ve formátu běžně užívaných počítačových softwarů - tabulkových procesorů jako součást nabídky.

7. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 7.1. Uchazeč zabezpečí nabídku proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby

bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

- 7.2. Nabídka bude předložena v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.
- 7.3. Nabídka bude podána v tištěné formě v českém jazyce, bude splňovat veškeré náležitosti předepsané Zákonem, bude respektovat a obsahovat všechny podmínky Zadávací dokumentace. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány vzestupně nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu listů nabídky.
- 7.4. V první části nabídky bude krycí list nabídky podle přílohy č. 1.
- 7.5. V druhé části nabídky bude předložen návrh na uzavření smlouvy o dílo podle přílohy č. 3 včetně všech stanovených příloh. Smlouva bude v nabídce předložena v tištěné verzi a dále v elektronické verzi formě na nosiči CD ROM ve formátu běžně užívaných počítačových softwarů - textových procesorů jako součást nabídky. V obou verzích musí být text smlouvy shodný.
- 7.6. Ve třetí části nabídky budou jednotlivá čestná prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů. Požadavek na kvalifikaci je podrobně uveden v čl. 9 této zadávací dokumentace.
- 7.7. Ve čtvrté části nabídky předloží uchazeč části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavatelům. Tyto subdodávky bude specifikovat věcně i finančně včetně uvedení % podílu plnění jednotlivými subdodavateli v seznamu subdodavatelů.
- 7.8. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Toto prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou.
- 7.9. Nabídka bude doručena doporučenou poštou nebo osobně na adresu zadavatele v termínu stanoveném pro podání nabídek, tj. do 07.01.2015 do 14:00 hodin. Nabídka bude podána v zalepené obálce s označením „Neotevírat – nabídka na veřejnou zakázku „Zateplení Mateřské školy Vedrovice“.**
- 7.10. Na obálce bude uvedena jako doručovací adresa uvedena adresa zadavatele, a jako adresa odesílatele adresa uchazeče.
- 7.11. V případě osobního doručení nabídky je uchazeč povinen domluvit si čas předání nabídky telefonicky na kontaktu zadavatele uvedeného v čl. 1 této dokumentace minimálně jeden den předem.
- 7.12. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 7.13. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

- 7.14. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.
- 7.15. Podklady pro zpracování nabídky:
- 7.16. Technickým podkladem pro zpracování nabídky je projektová dokumentace zpracovaná projektantem Ing. Petr Andrš, AC – projekt, Dobšická 3545/12, 67182 Znojmo.
- 7.17. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) zaslané na adresu sídla pověřené osoby či e-mailem na e-mailovou adresu hornicek@renvodin.cz. Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci musí být adresována výhradně kontaktní osobě pověřenému subjektu, a to v českém jazyce. Kontaktní osoba pověřeného subjektu odešle dodatečné informace o zadávací dokumentaci písemně (e-mailem) nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace odešle kontaktní osoba pověřeného subjektu všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nebo kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace.
- 7.18. Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou jakoukoli činností související s podáním nabídky.
- 7.19. Po podání nabídky, jejím doručení zadavateli se nabídka stává výlučným vlastnictvím zadavatele zakázky.
- 7.20. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, zpřesnění či doplnění podmínek zadávacího řízení v případech, kdy zjistí sám anebo prostřednictvím dotazu dodavatele, že jím poskytnuté zadávací podmínky nejsou jednoznačné, že připouští vícero výklad, popř. že potřebují upřesnit.
- 7.21. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 7.22. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek upravených v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP verze ke dni 06.10.2014, účinná ke dni 06.10.2014.
- 7.23. V případě vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení bude oznámení o vyloučení uveřejněno na webových stránkách zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na webových stránkách zadavatele. Uchazeči nebudou o vyloučení informováni jinou formou.

8. LHŮTY

- 8.1. Lhůta pro doručení písemných dotazů k zadávací dokumentaci končí 30.12.2014.
- 8.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 07.01.2015 v 14:00 hod.
- 8.3. Otevírání obálek se uskuteční dne 07.01.2015 v 15:30 hod.
- 8.4. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, tj. 07.01.2015, končí 09.03.2015.

9. POŽADAVEK NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

- 9.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude doloženo ve formě čestného prohlášení a vybraný uchazeč bude před podpisem smlouvy o dílo se zadavatelem veřejné zakázky vyzván k předložení dokladů pro splnění základních kvalifikačních předpokladů.
- 9.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude doloženo ve formě čestného prohlášení a vybraný uchazeč bude před podpisem smlouvy o dílo se zadavatelem veřejné zakázky vyzván k předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace tj. doklady opravňující jej k podnikání podle zvláštních právních předpisů pro celý rozsah díla.
- 9.3. Ekonomickou a finanční způsobilost prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení.
- 9.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude doloženo ve formě čestného prohlášením a vybraný uchazeč bude před podpisem smlouvy o dílo se zadavatelem veřejné zakázky vyzván k doložení seznamu stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Minimální úroveň pro splnění kriteria je doložení minimálně 3 osvědčení o realizovaných a dokončených obdobných zakázkách - zateplování budov včetně výměny výplně otvorů o minimální hodnotě 1,5 mil. bez DPH každé z nich.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 10.1. Obálky s nabídkami do zadávacího řízení budou otevřeny v termínu podle bodu 8. na adrese sídla zadavatele zakázky. Otevírání obálek s nabídkami má právo zúčastnit se maximálně 1 zástupce uchazeče, a to buď statutární zástupce, nebo jím písemně pověřená osoba.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 11.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v cenové nabídce ve smlouvě o dílo.
- 11.2. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.
- 11.3. Zakázka bude zadána dodavateli, který splní všechny podmínky stanovené zadavatelem Zakázky a nabídne nejnižší nabídkovou cenou za zhotovení kompletního díla stanoveného touto zadávací dokumentací.
- 11.4. Pokud bude nabídnuta mimořádně nízká nabídková cena za zhotovení předmětu veřejné zakázky, bude se hodnotící komise touto nabídkou zabývat.
- 11.5. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na webových stránkách zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na webových stránkách zadavatele. Uchazeči nebudou o výsledcích zadávacího řízení informováni jinou formou.

12. SEZNAM PŘÍLOH

- 12.1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky v digitální formě.
- 12.2. Příloha č. 2 - Projektová dokumentace stavby vč. výkazu výměr v digitální formě.
- 12.3. Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo v digitální formě.

Ve Vedrovicích dne 22.12.2014

Richard Janderka, starosta obce Vedrovice