

Smlouva o vytvoření softwaru na míru – Webová prezentace

Smluvní strany

Název firmy: **Město Lázně Bělohrad**
Sídlo: nám K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad

IČ: 00271730
DIČ: CZ00271730

Číslo účtu: 19-2220-541/0100

Zástupce: Ing. Pavel Šubr, starosta

dále jen „objednatel“

a

Název firmy: **Complete Internet Services, s.r.o.**
Sídlo: Choteč 125, 507 81 Lázně Bělohrad

IČ: 25930443
DIČ: CZ25930443

Číslo účtu: 1002172206/2700

Zapsaná v OR rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 15418

Zástupce: Mgr. Ladislav Groh, jednatel společnosti

dále jen „dodavatel“

a) Předmět a cena

Předmětem je vytvoření softwaru na míru podle specifikace uvedené v dokumentu POŽADAVKY NA WEBOVOU PREZENTACI MĚSTA LÁZNĚ BĚLOHRAD, která tvoří přílohu této smlouvy, a která je její nedílnou součástí, a poskytnutí licence na jeho používání. Za to se objednatel zavazuje zaplatit sjednanou cenu ve výši 995.856,- Kč bez DPH.

Cena obsahuje dva grafické návrhy hlavní strany. Po výběru jedné varianty Objednatelem navržení kompletního designu na míru pro hlavní stranu a tři různé typové podstrany, včetně dvou revizí.



b) Licence

Spolu s dílem poskytne dodavatel objednateli k celému dílu jako celku časově neomezenou licenci, která:

1. zahrnuje oprávnění objednatele dílo provozovat a samostatně užívat v souladu s jeho účelem,
2. zahrnuje oprávnění objednatele dílo pro své vlastní potřeby upravovat,
3. nezahrnuje žádné poplatky objednateli nebo třetím stranám,
4. výše zmíněné body nejsou omezeny žádnou licencí třetích stran (například vlastníci práv k použitým knihovnám).
5. Licence je nepřevoditelná
6. Licence neobsahuje právo poskytovat sublicence

Poskytnutí licence je vázáno na uhrazení sjednané ceny. Licencí dle bodu 1 získá objednatel po zaplacení 90% ceny (licence pro zahájení ostrého provozu), licencí dle bodu 2 získá objednatel po zaplacení 100% ceny včetně zádržného.

c) Tvorba díla a připomínkování

Dodavatel bude dílo průběžně nahrávat do privátního repozitáře technologie mercurial, k němuž přidělí objednateli přístup.

Přístup do repozitáře objednatel nesmí poskytnout třetí straně.

Dodavatel bude průběžně aktualizovat vývojovou větev, která bude provozována v demo produkčním prostředí, kde bude přístupná k průběžnému testování a připomínkování objednatelem.

d) Lhůta plnění a milníky

Alfa verze - verze s implementací základních funkcí. Bude objednateli představena výše uvedeným způsobem nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy

Beta verze - verze s implementací všech požadovaných funkcí, která může obsahovat méně závažné chyby a může chybět implementací méně důležitých funkcí. Bude objednateli představena výše uvedeným způsobem nejpozději do 8 měsíců od podpisu smlouvy

Release candidate - verze určená k předání, neobsahuje žádné chyby a všechny funkce jsou již implementovány. Bude objednateli představena výše uvedeným způsobem nejpozději do 9 měsíců od podpisu smlouvy

e) Předání a převzetí

Dodavatel předá objednateli verzi označenou jako release candidate a číslem verze (RC1, RC2..).



Objednatel tuto verzi otestuje nejpozději do 7 dnů od předání. Objednatel tuto verzi buď **přijme**, případně, že práce odpovídá rozsahu a zadání, nebo **přijme s výhradami**, je-li schopná sloužit svému účelu, nebo **nepřijme**, pokud aplikace nemůže zásadně sloužit svému účelu dle projektové dokumentace.

Spolu s přijetím s výhradami nebo nepřijetím verze odešle objednatel dodavateli hlášení nedostatků.

Předávání práce (jednotlivých bloků během vývoje alfa verze i betaverze) bude řešeno formou akceptačních protokolů, které Dodavatel sepíše a předá Objednateli. Objednatel je povinen odvedenou práci zkontrolovat do 5 pracovních dní a v případě, že práce odpovídá rozsahu a zadání je písemnou formou odsouhlasit. Jednotlivé akceptační protokoly budou sloužit oběma stranám jako řádná projektová dokumentace.

f) Platební podmínky

90% sjednané úplaty bude uhrazeno po přijetí RC verze Objednatelem

Zádržné ve výši 10% ze sjednané úplaty bude uhrazeno po 3 měsících ostrého provozu bez výskytu chyb. Vyskytnou-li se v této lhůtě chyby, počíná tato lhůta běžet znovu od chvíle jejich odstranění.

Chybou pro účely této smlouvy se rozumí takové chování funkcionality aplikace, které je odlišné od zadání formulovaného v zadávací dokumentaci a popsáno v projektové dokumentaci (akceptační protokoly), a které neumožňuje řádné využívání aplikace v souladu s jejím účelem.

Chybou se nerozumí

1. ladění grafického designu a responzivity
2. funkcionality, které nejsou v zadávací dokumentaci (příloha 1) formulovány jednoznačně

g) Provozování díla (webhosting)

Dodavatel zajistí běžné veřejné cloudové produkční prostředí, na němž bude dílo provozováno. K tomuto produkčnímu prostředí předá dodavatel objednateli nejvyšší administrátorské oprávnění po zaplacení celé ceny aplikace včetně zádržného. Odpovědnost za provoz aplikace po předání nejvyššího administrátorského oprávnění má Objednatel.

Navržené cloudové prostředí Cloud VPS server smart Extra Large u poskytovatele Forpsi, (4 CPU, 8GB RAM, 160 GB disk, 1 Gbps , přenos max 25 TB/měsíc), cena 475 Kč bez DPH/měsíc

Platby za provoz produkčního prostředí budou probíhat přímo mezi jeho provozovatelem a objednatelem.

Objednatel požaduje, aby byl web naprogramován kvalitně a úsporně. Za tím účelem se dodavatel zavazuje, že předpokládané platby za webhostingové služby při dále uvedené zátěži nedosáhnou více, než 10 000Kč ročně bez DPH a toto prokáže předložením nabídek nejméně 3 poskytovatelů webhostingových služeb, které splňují parametry pro provoz aplikace (viz příloha 2).



Objednatel stanovená zátěž: 1gb uživatelských dat, 10.000 záznamů v databázi, počet GET requestů měsíčně 40.000.

Pokud by tyto parametry během provozu vzrostly (například objednatel bude chtít uchovávat v databázi větší počet záznamů) parametry provozu u poskytovatele webhostingových služeb si může navýšit na základě doporučení dodavatele.

h) Servis

Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli servis nejméně po dobu 5 let od předání díla, a to za garantovanou cenu 790 Kč/hod. Za těchto podmínek garantuje dodavatel poskytnutí nejvýše 20 hodin v každém kalendářním měsíci.

i) Sankce

Dojde-li na straně objednatele ke zpoždění úhrady faktur, bude objednatel dodavateli zaplacen úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené částky za každý den prodlení.

j) Odstoupení od smlouvy

Nesplní-li dodavatel výše uvedené milníky, má objednatel právo od smlouvy odstoupit. V takovém případě nemá dodavatel právo na úhradu jakýchkoliv nákladů.

Neobdrží-li objednatel na předmět plnění dotaci, má právo od smlouvy odstoupit. V takovém případě dodavatel předá objednateli dosavadní výsledky své práce a objednatel zaplatí poměrnou část ceny.


V případě, že vyjde najevo, že dodavatel porušil licenční ujednání (například použije knihovnu třetí strany a nezajistí patřičnou licenci ve prospěch objednatele), uhradí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé takové porušení.

V případě, že objednatel poruší licenční ujednání (autorská práva dodavatele), uhradí dodavateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé takové porušení. Úhrada smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody.

V Lázních Bělohradě dne 7.11.2017


za objednatele

MĚSTO LÁZNĚ BĚLOHRADĚ
nám. K.V.Raise 36
507 81 Lázně Bělohrad

Complete Internet Services, s.r.o.

www.cis.cz

Škroupova 957
500 02 Hradec Králové
IČ 259 30 443


za dodavatele

Příloha 1 – POŽADAVKY NA WEBOVOU PREZENTACI MĚSTA LÁZNĚ BĚLOHRAD

Příloha 2 – Tři poskytovatelé veřejných hostingových služeb



Příloha 2

Tři poskytovatelé veřejných hostingových služeb

WEdos 2 CPU, 6 GB RAM, 90 GB HDD, 600 Kč/měs bez DPH <https://hosting.wedos.com/cs/virtualni-servery.html>

Forpsi (4 CPU, 8GB RAM, 160 GB disk, 1 Gbps , přenos max 25 TB/měsíc), cena 475 Kč bez DPH/měs
<https://www.forpsicloud.cz/cloud-computing/cenik.aspx>

Active 24 VMS Profi Linux 2 CPU, 6 GB RAM, 60 GB HDD, přenos no limit v ČR, 799 /měsíc bez DPH
https://www.active24.cz/produkty-a-sluzby/servery/virtualni-managed-servery/vms-linux/vms-profi-linux/?_ga=2.127838607.36264084.1506926105-1174371350.1506926105



POŽADAVKY NA WEBOVOU PREZENTACI MĚSTA LÁZNĚ BĚLOHRAD

Tento dokument obsahuje požadavky a podklady pro tvorbu nové webové prezentace (informačního systému) města Lázně Bělohrad.

1. OBSAH

1.	Obsah.....	2
2.	Město Lázně Bělohrad.....	7
2.1.	Charakteristika města.....	7
2.2.	Historie města	7
3.	Stávající webová prezentace	11
3.1.	Použité technologie.....	11
3.2.	Systém fungování webu	11
3.2.1.	Kategorie (stránky)	11
3.2.2.	Články	12
3.2.3.	Dokumenty.....	12
3.2.4.	Fotogalerie.....	12
3.2.5.	Kulturní akce.....	13
3.3.	Důvody pro změnu webové prezentace.....	13
4.	Vize nové webové prezentace.....	14
4.1.	Cílové skupiny.....	14
4.2.	Obecná představa.....	14
4.2.1.	Obecné informace	14
4.2.2.	Povinnosti občanů vůči samosprávě a státní správě.....	15
4.2.3.	Informace o rozhodování orgánů města, hospodaření města	15
4.2.4.	Informace o kultuře ve městě	15
4.2.5.	Komunikace se zástupci města a úředníky státní správy	15
4.2.6.	Možnost ovlivňovat dění ve městě.....	16
4.2.7.	Získat informaci o řešení životní situace	16
4.2.8.	Získat informace o ubytování a službách	16
4.2.9.	Prezentovat svoji firmu, službu na webu města.....	16
4.2.10.	Získat informaci o veřejných zakázkách	17
4.2.11.	Další elektronické služby	17
4.2.12.	Přínosy pro město a městský úřad	17
5.	Technické požadavky.....	18
5.1.	Legislativa	18
5.1.1.	Prohlášení o přístupnosti.....	18
5.1.2.	General data protection regulation.....	18

5.2.	Použitelnost a přístupnost.....	18
5.2.1.	HTML5	18
5.2.2.	Podpora webových prohlížečů	18
5.2.3.	Responzivní design	19
5.2.4.	CSS	19
5.2.5.	JavaScript.....	20
5.2.6.	Cookies	20
5.2.7.	Server side rendering / client side rendering.....	20
5.2.8.	Mapa stránek.....	20
5.3.	Optimalizace.....	20
5.3.1.	Rychlost zpracování požadavku.....	20
5.3.2.	Velikost stránky	20
5.4.	SEO	21
5.4.1.	URL.....	21
5.4.2.	Meta tagy	21
5.4.3.	Site.xml	21
5.4.4.	Alt u obrázků.....	21
5.5.	Upozornění EU – Cookies	21
5.6.	Zabezpečení.....	21
5.6.1.	Ochrana proti „běžným“ typům útoků.....	21
5.6.2.	Ochrana e-mailu a dalších náchylných situací – chráněný režim	22
5.6.3.	HTTPS.....	22
5.7.	Testování	22
6.	Grafika	23
7.	Požadavky na funkčnost webu	24
7.1.	Organizační struktura na webu	24
7.1.1.	Organizační skupina.....	24
7.1.2.	Pracovní pozice.....	24
7.1.3.	Agendy.....	24
7.1.4.	Účely organizační struktury.....	25
7.2.	Struktura webu.....	26
7.2.1.	Stránka.....	26
7.2.2.	Předpokládaná stromová struktura webu.....	26
7.2.3.	Stromová struktura stránek a její možnosti	29

7.3.	Layout stránky	29
7.3.1.	Layout standartní stránky.....	29
7.3.2.	Další layouts	29
7.4.	Základní objekty	29
7.4.1.	Stránka.....	29
7.4.2.	Článek	31
7.4.3.	Dokument	31
7.4.4.	Obrázek.....	31
7.4.5.	Fotogalerie.....	32
7.4.6.	Audio, video.....	32
7.4.7.	Životní situace.....	32
7.4.8.	Kulturní událost	32
7.4.9.	Anketa.....	33
7.5.	Obsah a jeho Prvky	33
7.5.1.	Obecné vlastnosti obsahu	33
7.5.2.	Text	34
7.5.3.	Obrázek.....	34
7.5.4.	Video.....	34
7.5.5.	Zvuk	34
7.5.6.	Fotogalerie.....	34
7.5.7.	Kulturní událost	34
7.5.8.	Dokument	34
7.5.9.	Článek	35
7.5.10.	Místo.....	35
7.5.11.	Další prvky – komponenty	35
7.6.	Specializované stránky	35
7.6.1.	Titulní strana.....	35
7.6.2.	Aktuality.....	35
7.6.3.	Kulturní události	36
7.6.4.	Fotogalerie.....	36
7.6.5.	Dokumenty	36
7.6.6.	Články	36
7.6.7.	Kontakty	36
7.6.8.	Diskuzní fórum.....	36

7.6.9.	Inzerce	37
7.6.10.	Životní situace (Jak si zařídit)	37
7.6.11.	Úřední deska.....	37
7.6.12.	Hlášení závad.....	37
7.6.13.	Ztráty a nálezy	38
7.6.14.	Služby, firmy a spolky	38
7.6.15.	Rezervace schůzek.....	38
7.6.16.	Plakátovací plocha	38
7.6.17.	Evidence písemností doručených na adresu městského úřadu	39
7.6.18.	Veřejné zakázky.....	39
7.7.	Role a oprávnění.....	39
7.8.	Registrace uživatelů.....	40
7.8.1.	Ztráta hesla	40
7.9.	Ověřování uživatelů.....	40
7.10.	Autentizace uživatelů	40
7.11.	Uživatelské nastavení	40
7.11.1.	Osobní nastavení.....	40
7.11.2.	Změna vzhledu	40
7.11.3.	Notifikace.....	41
7.12.	Portál občana.....	41
7.12.1.	Poplatky za komunální odpad	41
7.12.2.	Poplatek za psa	42
7.12.3.	Hrobová místa	42
7.12.4.	Smlouvy	42
7.12.5.	Spisová služba.....	42
7.13.	Jazykové mutace.....	42
7.14.	Redakční systém	42
7.15.	Komunikace	42
7.15.1.	E-mail a „webový týdeník“	42
7.15.2.	Hromadné notifikace	43
7.15.3.	SMS.....	43
7.15.4.	RSS	43
7.15.5.	Přímá soukromá komunikace	43
7.15.6.	Komentáře	43

7.15.7.	Důležité informace	44
7.15.8.	API.....	44
7.15.9.	Diskuzní fórum.....	44
7.16.	Vyhledávání	44
7.17.	Měření návštěvnosti.....	44
7.18.	Sociální sítě	44

2. MĚSTO LÁZNĚ BĚLOHRAD

2.1. CHARAKTERISTIKA MĚSTA

Malebné městečko Lázně Bělohrad leží v podhůří Krkonoš v nádherné, ekologicky čisté kotlině. Na jihozápadě je chráněno modravým hřebenem Chlumu, na severu se vypíná Kamenná hůra, od západu hledí zříceniny hradů Kumburk a Bradlec i hora Tábor. Strážcem celé Bělohradské kotliny je Zvičina s turistickou chatou.

Bohatá ložiska rašeliny dala základ **vzniku slatinných lázní**. Dnes jsou zmodernizovány a poskytují dospělým i dětem procedury, které příznivě působí na všechna onemocnění pohybového ústrojí - revmatické choroby, bolesti páteře, Bechtěrevovu chorobu, artrózu, stavy po úrazech a ortopedických operacích. Lázně mají skvělé renomé doma i za hranicemi naší vlasti.

V Lázních Bělohradě působí **národopisný soubor písní a tanců Hořeňák**, který vznikl již v roce 1949. Má ve svém programu tance, zpěvy a lidová vyprávění z Podkrkonoší a Podzvičinska. Od roku 1975 je každoročně, vždy v druhé polovině června, pořadatelem **Mezinárodního folklorního festivalu "Pod Zvičinou"**. Národopisných slavností se každoročně účastní významné soubory z domova i ze zahraničí.

V Lázních Bělohradě se narodil **známý spisovatel Karel Václav Rais** a celá řada dalších významných osobností.

Okolí je jedinečným krajinným celkem se **spoustou lesů i udržovaných staveb lidové architektury**. Oblast je protkána **hustou sítí značených turistických cest**. Nově se značí i **cykloturistické trasy**.

K nedalekému výletnímu místu **Byšičky** se váže děj balady K. J. Erbena Svatební košile z básnické sbírky Kytice. Od byšičského kostelíka je pěkný výhled s novou křížovou cestou. Krkonošská vyhlídka je jednou z nejkrásnějších v celé oblasti. V obci Dolní Javoří najdete rázovité chalupy. Rozcestí turisticky značených cest se nachází na bělohradském náměstí.

K nejzajímavějším historickým památkám v okolí patří hrad Pecka. Sochařskou a kamenickou tradici reprezentují Hořice - město kamenné krásy. S neobyčejně pestrá geologickou rozmanitostí kraje se seznámíte v novopacké klenotnici. Navštěvovaný je i rodný domek K. J. Erbena v Miletíně. Atraktivitu kraje znásobuje známá ZOO Safari ve Dvoře Králové.

2.2. HISTORIE MĚSTA

Dnešní Bělohrad vznikl z dlouhé osady Nová Ves při říčce Javorce. První zprávy o ní pocházejí z roku 1354, kdy uprostřed vsi stávala dřevěná tvrz zvaná Koštofrank, dřevěný kostelík a při něm později i škola. Panství tehdy patřilo Bořkům z Nové Vsi. Roku 1543 koupil Novou Ves Jindřich Škopek z Bílých Otradovic, jehož syn Jan vystavěl novou tvrz z kamene. Pro její bílé zdi byla poddanými nazývána Bílým hradem, z čehož vznikl název Bělohrad. Významným majitelem některých částí Bělohradu byl na počátku 17. století i Kryštof Harant z Polžic a Bezdruzic.

Roku 1626 získal bělohradské panství Albrecht z Valdštejna, roku 1643 ho potom koupil vojenský dobrodruh Vílém Lamboy z Desseneuru v Nizozemsku. Za vlády tohoto tvrdého pronásledovatele

nekatolíkům uprchlo mnoho lidí do exilu a celá oblast byla osídlována německými kolonisty. Tak byla celá Třetí strana Bělohradu obydlena přistěhovalými Němci a začalo se jí říkat Německá strana, stejně jako kopci v Horní Nové Vsi se říkalo Německý kopec. V roce 1669 přechází Bělohrad do majetku rodiny Valdštejnů. Bertold Vilém z Valdštejna nechal roku 1689 vystavět kostel Všech svatých a na přelomu 17. a 18. století dal podle návrhu Giovanni Santiniho přestavět původní tvrz v barokní zámek. Dne 2. května 1722 povýšil císař Karel VI. Bělohrad na městečko, které získalo i svůj znak - Bělohrad. Bylo-nebylo: 2. 5. 1722 vstávali poddaní i vrchnost bývalé Nové Vsi, nebo chcete-li Neydorfu, aniž by tušili, že vlastně ve vesnici, v níž se narodili, již nežijí. Od tohoto data byli obyvateli městyse Bělohradu, ať už se jim to líbilo či nikoli. Na žádost hraběte Bertholda Viléma z Valdštejna povýšil císař Karel VI. onoho 2. května 1722 Novou Ves na městys s názvem Bělohrad. Do vínku mu dal tři trhy výroční a jeden denní. To přinášelo peníze do městské pokladny, nutné pro řízení městské správy. Prvním představitelem města byl 4. 8. 1722 jmenován purkmistr Matyáš Krzek a osm členů rady. Písařem se stal Jan Cerman. Konečně se majitel panství pan Berthold Vilém, hrabě z Valdštejna, dočkal. Vždyť jeho první žádost o povýšení v r. 1688 dvorní kancelář zamítla. Převeliká byla starost Jičina, Hořic, Paky a Dvora Králové, aby trhovci nejezdili do Bělohradu, nýbrž k nim. S povýšením totiž přicházela privilegia. Jak ale vypadal nový městys, rozkládající se v údolí mezi Hůrou a Chlumy. Na plochem dně meandrovala říčka Javorka a často zaplavovala údolí. O bělohradské kotlině bychom mohli říci, že to byl kraj rybníků, neboť jich tu v té době bylo přes dvacet.

V městečku zářil nový kostel s krásnými zvony, o kterých později psal K. V. Rais. Kostel dal postavit r. 1689 Bertold Vilém, stejně jako zámek, aby to odpovídalo jeho době a postavení. Byl přece hejtmanem Hradeckého kraje! Jinak bylo městečko malé. V pramenech se uvádí, že v r. 1713 stálo v Nové vsi 22 domů a i s Dolní, Prostřední a Horní Novou Vsí zde bylo 505 obyvatel. Náves, nebo chcete-li náměstí, se pravděpodobně rozkládalo v místech dnešního malého náměstí a přes křižovatku zasahovalo do části dnešního náměstí K. V. Raise. Městečko se tedy rozkládalo od zámku ke kostelu, odtud k Vágnerově chalupě, a šikmo pak k mostu na Miletín a k zámku. Teprve hrabě Bertold Vilém z Valdštejna dal postavit 18 domů v prostoru dnešního náměstí, kde původně stály pouze tři domy. Z té doby asi také pocházejí chalupy na malém náměstí „U Bezuchů“ a „U Žďárských“. Morový sloup z roku 1657 stál za domem u řeky, v levém rohu malého náměstí. Ve vsi byla škola a díky Bertholdu Vilému od r. 1722 také sirotčinec pro dvanáct chlapců. V městečku bylo dvanáct katolických rodin. Naprostá závislost na vrchnosti, doba robotní povinnosti, rozhled od plotu k plotu. Pobělohorská doba byla dobou rekatolizace a germanizace i pro Bělohrad.

Po smrti Bertolda Viléma z Valdštejna 31. 10. 1724 dědí panství jeho neteř, která má za manžela Jana Arnošta Schaffgotsche. Ten dal dokončit zámek a majetek tak přechází na tento rod. Jeho manželka krutě týrala poddaný lid robotou a marnotratně utrácela peníze; ona a její dědici panství značně zadlužili. Pak se dědic Jan Bertold oženil v roce 1784 s Antoníí Studničkovou, jež změnila poměry a majetek oddlužila. V době tereziánské vzrostl počet obyvatel, byla vystavěna Třetí strana a osídlena německými osadníky. Kolem roku 1780 měl již Bělohrad 77 domů. Jan Bertold zemřel r. 1806 a jeho manželka Antonie, rozená Studničková, přenechává panství své dceři, provdané baronce ze Stillfriedů. Od nich roku 1843 kupuje panství švagr Mario Alfons z Aichelburgu. V r. 1848 se konečně lid dočkal zrušení tíživého břemene robotní povinnosti. Sedlákům a ostatním poddaným se uvolnily ruce k práci na svém, panstvo začalo ve větší míře podnikat, aby nahradilo ušlé zisky. Stejně tomu bylo i na Bělohadsku. V krátkém čase se změnily i léty zažité vztahy. Příkladem může být i to, že hraběcí synové bývali častými návštěvníky bálů a zábav prostých občanů. Kolem roku 1845 měl Bělohrad 110 čísel. R. 1850 dal hrabě Aichelburg postavit cukrovar. Jeho syn jej pak za 100 000

zlatých prodal. Celé panství kupuje holešovický továrník, izraelita Max, rytíř Dormitzer. Člověk ušlechtilý, lidumil. Za něho vyhořely pod kostelem dřevěné domky a on se nechal přinést k požáru a postiženým pomohl jak penězi, tak stavebním dřívím, aby lidé mohli obnovit své domy. Jeho úřednictvo bylo pouze české. Snad právě Maxe Dormitzera lze nazvat zakladatelem lázeňství v Bělohradě, neboť to byl on, kdo dal postavit na levém břehu Javoroky v roce 1880 očištné lázně s teplou vodou.

Ale vraťme se ještě k roku 1866: do Čech vtrhli Prusové. Městečkem prošla několikrát vojska obou armád, byla zde ubytována a sháněla potraviny. Prusové prý dobře platili stříbrnými tolary, ale asi ne všem – něco nakradli bez náhrady. Když začala bitva u Jičina, až v Bělohradě bylo slyšet obrovskou kanonádu, zvláště pak při bitvě u Hradce Králové. Někteří mladí mužové se ukrývali v Hůře, ze strachu před vojenskými odvody, jiní zvědavci spěchali co nejbližší k bojišti, podívat se na tu spoušť. Bitvu samu nejspíš nikdo neviděl, neboť se taková zpráva nedochovala. Někteří sedláci museli vojsku poskytnout příprěž, takže se vrátili až za mnoho dní. Hospody byly dočista vypity a vyjedeny. Po válce nastal krutý hlad a řádila cholera, která si vybrala řadu obětí. Jak vojska přišla, tak i odešla. Bělohrad žil dál: roku 1871 sem dorazila i železnice. V té době bylo nádraží v polích mimo město. Dalším, na svou dobu velkým počinem, bylo založení občanské záložny v r. 1873. Ta úřadovala v domě Jindřicha Pižla a velmi ovlivnila rozvoj města. Roku 1875 došlo ke stavbě nové školy. Velký rozkvět zažívalo ochotnické divadlo, občanská beseda a Sokol. Cukrovar byl přestavěn v roce 1877 na textilní Goldschmidtovu továrnu. Také sem na trakaři dorazila pošta, jejíž úřadovna stála od r. 1822 na náměstí vedle dnešní pošty. V roce 1885 koupila od dědiců Maxe Darmitzera panství hraběnka z Assenburgu. V té době zažívalo město velký stavební rozmach. Byly postaveny budovy lázní, hotel Vlach a Zátíší, později pak Lázeňský hotel na náměstí, lékárna, Březohrádek a několik dalších domů. Těsně po roce 1900 začíná vznikat Lázeňská ulice a staví se i domy na náměstí.

Fričovo muzeum - historické Roku 1904 se staví Fričovo muzeum a rozšiřují se lázně. V této době velkého rozmachu je třeba připomenout osobnosti, které se zasloužily o slávu města: Dr. Antonín Frič, Karel Václav Rais, František Lopatář, Dr. Bedřich Pacák-ministr, krajan, Jindřich Pižl, Karel Moor. Nové století ale přináší jednu z největších dějinných katastrof – 1. světovou válku. Řada mužů rukuje na evropská bojiště. Z Bělohradu jich narukovalo 306. Válečné půjčky, veřejné vývařovny, brakování dobytka – školní děti sbírají listí na čaj pro vojsko. Byl hlad. Z války se nevrátilo 56 mužů. V den ukončení války se občané odebrali poděkovat ke Kotykovu mlýnu, neboť právě mlynář Kotyk měl lví podíl na tom, že Bělohradáci během válečných let neumírali hlady. V poválečné době se stává Bělohrad skutečným lázeňským centrem. Jezdí sem celá řada významných hostů. Proslulou se stává Bažantnice se svými koncerty. Staví se Husova ulice, ulice Na lepším, zaplňuje prostor u nádraží, buduje se mateřská školka.

Vše ale přetrvává druhý světový válečný konflikt. Do zahraničního odboje odcházejí Jiří Sehnal, Eduard Rulf, bratři Liškové. Do Bělohradu vstupuje Rudá armáda 10. května 1945. Je třeba připomenout rodinu Vojtíškových, umučenou nacisty. Poválečný vývoj se snaží navázat na předválečném budování. Události po roce 1948 jsou nedávnou minulostí. Znárodnění a výstavba socialismu dávají Bělohradu dobré i méně dobré. Za zmínku zcela jistě stojí sloučení obcí Horní Nová ves, Bělohrad, Prostřední Nová Ves a Dolní Nová Ves v r. 1961 do jednoho městského celku, rozsáhlé budování hlavně rodinné zástavby a vznik nových ulic. Pro odhalení a zachování historie města je třeba připomenout spisovatelku Leontinu Mašínovou a Marii Hrnčířovou.

To je dvěstěosmdesátiletá cesty Nové Vsi - Neydorfu přes Bělohrad po město Lázně Bělohrad. Výčet je to neúplný, možná trochu povrchní. Pokud má však čtenář zájem, doporučuji mu navštívit Památník K. V. Raise nebo se vrhnout na vlastní studium.

Pověst o léčivosti bělohradské slatiny se šířila, přibývalo pacientů i zkušeností. Lázeňská léčba se brzy zavedla a hned od počátku, díky prvnímu lázeňskému lékaři, dr. Mindlovi, byla vedena lékařsky. Na podzim roku 1886 bylo využíváno již šest koupelen. V každé z nich byla vana pro očištnou koupel, vodovod se studenou a teplou vodou, pohovka, stolek, židle a zvonek pro zavolání lázeňského. Roku 1887 byly vydány 1873 koupele pro 204 pacienty. Dne 18. dubna 1888 se konalo komisionelní šetření nařízené okresním úřadem. Analýza slatiny dopadla příznivě, zařízení lázní bylo shledáno dobrým, proto bělohradské lázně byly úředně uznány za léčivé a byla povolena inzerce v novinách s označením sirlé slatinné lázně. Uzdravení pacienti šířili dobrou pověst bělohradské slatiny, takže stará budova přestala vyhovovat. V roce 1889 byly vydány 3 428 koupele 402 pacientům. V tomto roce povolilo okresní hejtmanství v Jičíně stavbu nové budovy při miletínsko-jičínské silnici. Roku 1891 byl vystavěn nový, velký lázeňský dům ve švýcarském slohu o jednom poschodí a na paměť hraběnky Anny z Asseburgu byl nazván Anenské slatinné lázně.

Budova byla zděná, v prostřední patrové části byla v přízemí čekárna, pokladna a kotelna s přípravnou koupelí. V patře byly pokoje pro lázeňské hosty. Od prostřední části vedla na obě strany křídla, v každém bylo umístěno šest kabin. Koupelny byly větší, pohodlnější, v celém domě bylo instalováno ústřední topení. Původní uspořádání pavilonu vodoléčebných procedur zůstalo zachováno až dodnes.

C.k. místodržitelství výměrem č. 62713 ze dne 20. 6. 1892 uznalo a schválilo Anenské slatinné lázně v Lázních Bělohradě jako "ústav veřejný léčebný". V roce 1901 byl v lázeňském parku v Bažantnici na den sv. Anny navrtán Annamariánský pramen.

3. STÁVAJÍCÍ WEBOVÁ PREZENTACE

Současná webová prezentace města je dostupná na internetové adrese <http://www.lazne-belohrad.cz>. Jedná se vůbec o první webovou prezentaci města, jejíž počátky vzniku datujeme kolem roku 2005.

Od doby zhotovení prošla jen drobnými změnami backendu. Grafika prezentace je stále ve svém původním vzhledu.

3.1. POUŽITÉ TECHNOLOGIE

Současná webová prezentace je poměrně nepřehledně programovaná funkcionálně v čistém PHP, proto jsou její úpravy poměrně složité. Stránky využívají externích případně vložených kaskádových stylů. Použitá databáze – MySQL.

Web dodnes běží na serveru Monix.cz firmy Complete Internet Services s.r.o, která webovou prezentaci pro město Lázně Bělohrad toho času vyvinula.

3.2. SYSTÉM FUNGOVÁNÍ WEBU

3.2.1. Kategorie (stránky)

Kategoriemi (tento termín se používá v backendu) jsou myšleny jednotlivé stránky s jedinečným URL. V backendu lze měnit jednotlivé atributy kategorie.

Vybrané atributy kategorií:

- Název kategorie (ze které je generován text do URL)
- Nadřazená kategorie (pro tvorbu stromové struktury)
- Pořadí (číselný údaj pro řazení kategorií v případě seznamu kategorií – např. v menu)
- Nadpis (nadpis se zobrazuje jako H1 element v hlavním obsahovém prostoru)
- Text (obsahuje HTML, které se vkládá pomocí WYSIWYG editoru – starší verze TinyMCE)
- A další (zobrazit kategorii v levém menu, možnost vkládat články apod.)

Struktura kategorií je rozdělena na tři kořenové kategorie:



- Město
- Kultura a sport
- Úřad

Pod tyto jednotlivé kategorie se zařazují další podkategorie. Existuje zde tedy **stromová struktura kategorií**. Kategorie má tedy URL <http://www.lazne-belohrad.cz/<kategorie>/<kategorie>/>



Vedle stromové struktury kořenových kategorií mohou existovat i další kategorie, které nejsou do tohoto stromu zařazeny (např. podatelna, zed' nářků apod.) a které jsou tak na stejné úrovni jako kořenové kategorie. Přístup k těmto kategoriím je většinou možný z titulní strany prezentace a často je obsah této kategorie spojen se speciálně funkčním obsahem. Příkladem může být Zed' nářků, pomocí které mohou návštěvníci prezentace jediným způsobem (skrže web města) komunikovat s vedením města.

3.2.2. Články

Články jsou zvláštním případem kategorie. Články podobně jako kategorie nesou text (HTML), mají název a také nadřazenou kategorii, navíc mohou být zveřejněny od a do konkrétního data a obsahují abstrakt (což je hrubý obsah článku). Mohou být také označeny jako aktualita.

Články se pak zobrazují v příslušné kategorii pod obsahem kategorie pod nadpisem <h2> Články (například na stránce o fotbalu).

Na titulní straně se zobrazují všechny články označené jako aktualita a zařadí se do jedné ze tří kořenových kategorií podle toho, ke které kategorii (podkategorii) je článek připojen.

U abstraktu k článku je odkaz „Více zde“ na URL (<http://www.lazne-belohrad.cz/<kategorie>/<kategorie>/<nazev-clanku>/>) s obsahem článku. URL reaguje pouze na poslední slug oddělený lomítkem, před tímto lomítkem může být cokoliv. Nesmí proto dojít ke konfliktu slugu kategorie a článku.

3.2.3. Dokumenty

Dokumenty jsou ve všem podobné článkům s tím rozdílem, že namísto textu „Více zde“ je zde odkaz ke stažení.

Navíc je u dokumentů možnost zvolení typu dokumentu (formulář, nařízení, obecný, vyhláška) a úsek dokumentu (stavební úřad, starosta, zastupitelstvo ...).

Na speciální stránce dokumenty lze pak podle typů a úseků dokumentů dokumenty filtrovat.

Obdobně jako články se zobrazují dokumenty pod obsahem kategorie, ke které jsou připojeny (například na stránce zastupitelstvo).

3.2.4. Fotogalerie

Fotogalerie jsou skupiny obrázků, které se nechají připojit ke kategorii, nebo článku. Jedna kategorie, nebo jeden článek může obsahovat právě jednu fotogalerii.

Obrázky se uploadují na server přes desktopovou aplikaci programovanou v Delphi, která obrázky komprimuje a vytváří náhledy ještě před jejich odesláním na server. Uploadovanou fotogalerii již není možné žádným jednoduchým způsobem upravit (odebrat obrázek, přidat obrázek). Lze ji pouze smazat.

3.2.5. Kulturní akce

Je další „objekt“ v backendu prezentace. Slouží pro prezentaci kulturních akcí, které se ve městě, nebo jeho okolí, pořádají. Seznam budoucích kulturních akcí se zobrazuje na titulní straně, nebo na speciální stránce kalendář akcí.

3.3. DŮVODY PRO ZMĚNU WEBOVÉ PREZENTACE

Důvodů pro změnu webové prezentace je mnoho.

1. Pomalý backend

- Při každé změně se načítá celá příslušná (např. dokumenty) tabulka včetně všech jejích atributů (u článků dokonce i obrázky abstraktu).
- Každá akce v backendu trvá více než 10s!

2. Způsob programování a s tím související nemožnost rozvoje webu

- Protože je web programován v čistém php, je téměř nemožné rozšiřovat a upravovat web dle našich představ. Nebo pouze za cenu vysokých nákladů.

3. Zastaralé technologie

- Použité technologie jsou zastaralé, což ovšem logicky vyplývá ze stáří webu
- Je velmi pravděpodobné, že jsme nyní i ve vendor-locku z pozice webhostingu, protože je dost možné, že již neexistuje jiný hosting, na kterém by web běžel.

4. Přístupnost

- Přístupnost webu je značně omezená
- Web není přizpůsobený k zobrazení na mobilních telefonech a tabletech

5. Špatná orientace

- Ze zpětné vazby návštěvníků prezentace k ovladatelnosti vyplývá, že se na webu hodně špatně orientují a nemohou najít to, co hledají, přestože je informace na webu prezentována. Služba formulářového pole „hledat“ je sice funkční, ale v dnešní době je představa prezentace výsledků úplně jiná.

6. Manipulace s obrázky

- Každý obrázek, který chceme použít na webu, musíme ručně upravit a ručně uploadovat přes FTP. Původní upload přes plugin do TinyMCE přestal fungovat.

7. Komunikace s návštěvníky a občany

- Komunikace návštěvníků webu přes prezentaci je možná pouze a jenom přes speciální stránku k tomu určenou „Zed' nářků“.

8. Chybějící práva k backendu

- Jsou zde sice uživatelé, ale buď stránky uživatel spravuje, nebo ne. Každý uživatel může měnit všechno.

4. VIZE NOVÉ WEBOVÉ PREZENTACE

Nová webová prezentace města by neměla plnit pouze informační potřebu jejich návštěvníků, ale také i komunikační. Vzhledem rozsahu požadovaných služeb, které bude prezentace webová města obsahovat, se nebude jednat pouze o webovou prezentaci, ale svým chováním se spíše bude přibližovat termínu *webová aplikace* a plnit funkci komplexního informačního systému.

4.1. CÍLOVÉ SKUPINY

Hlavní cílové skupiny uživatelů jsou tři. Občané města, návštěvníci města a podnikatelé a firmy.

1. **Občané města** mají trvalý pobyt ve správním území Lázní Bělohradu. Do této skupiny lze zahrnout i občany, kterým vzniká vůči městu nějaká povinnost (např. občané, kteří zde vlastní nemovitost a měli by platit svoz komunálního odpadu).
2. **Návštěvníci města** se do Lázní Bělohradu chtějí jet podívat za lázeňstvím, sportem, kulturou apod.
3. **Živnostníci a právnické osoby** poskytují ve správním území Lázní Bělohradu svoje služby, chtějí ucházet o veřejnou zakázku, shánějí zaměstnance.

4.2. OBECNÁ PŘEDSTAVA

Naše nové webové stránky budou splňovat kritéria webové prezentace města v roce 2017 zejména v oblasti přístupnosti a použitelnosti. Web musí být responzivní a současně datově úsporný pro mobilní zařízení.

Webová prezentace města bude sloužit cílovým skupinám. Návštěvníci prezentace jednoduše najdou to, co potřebují, měli by také být schopni pomocí webu (mimo zákonem připuštěné možnosti komunikace s orgány veřejné moci) komunikovat s orgány města a státní správou. Současně i web města musí umět zasílat relevantní informace cílovým skupinám různými komunikačními prostředky.

Návštěvníci webu budou mít možnost se zaregistrovat. Svůj uživatelský účet pak budou moci nastavovat dle svých preferencí, diskutovat ve veřejném fóru, hlasovat v anketách, vstoupit na „portál občana“ apod. Pro některé akce na webu bude potřeba uživatelský účet ověřit, tak aby se zajistila důvěryhodnost registrovaného uživatele. V systému budou existovat i účty pro zaměstnance města určené pro komunikaci s ostatními registrovanými uživateli a správu webu.

4.2.1. Obecné informace

Web města bude **občanům a návštěvníkům** poskytovat statické informace o městě, úřadu, možnostech sportování, spolcích působících ve městě, školství, kultuře, zdravotnictví, historii, investičních akcích města apod. seřazené v logicky uspořádané stromové struktuře stránek.

Občané zajímají obecné informace o dění ve městě. Web bude smysluplně plnit funkci informačního portálu. Jedná se například o fotogalerie a reportáže z různých kulturních událostí, tiskové zprávy, dopravní uzavírky, pozvánky na kulturní události atd. Takovéto aktuality bude možné řadit do různých oblastí (např. kultura) a návštěvník bude moci odebírat aktuality z oblastí, které si určí. Některé

aktuální a důležité informace budou distribuovány například i pomocí SMS (například „knihovna je dnes zavřená“, „koncert zrušen“).

Vybrané aktuality na titulní straně budou řízeny systémem priorit.

4.2.2. Povinnosti občanů vůči samosprávě a státní správě

Občan města musí vědět, jakými obecně závaznými vyhláškami se ve městě musí řídit, kdy má zaplatit poplatek za komunální odpad, ze psa, hrob atd. To vše bude schopen na webu jednoduše najít. Současně, pokud bude mít ve svém profilu vedenou adresu trvalého pobytu v Lázních Bělohradě, mu budou chodit upozornění. Například v lednu bude všem občanům města doručena informace o tom, že mají do konce března uhradit 500 Kč za svoz komunálního odpadu.

4.2.3. Informace o rozhodování orgánů města, hospodaření města

Občany města také zajímá, jakým způsobem rozhodují volení zástupci města, orgány města. Měli by na webu města nalézt zápisy z jednání zastupitelstva a rady města, jednotlivá usnesení a podobně. Ani hospodaření města by nemělo být skryto občanům města a na webu by tak měli nejen rozpočet města, ale například i jeho aktuální plnění.

4.2.4. Informace o kultuře ve městě

Návštěvníky a občany určitě také zajímá kulturní dění ve městě. Na webu města by měly být informace o všech kulturních událostech, které se konají na území Lázní Bělohradu, případně i o dalších významných akcích z okolí města. I pořadatelé budou moci připravovat kulturní události na web. Uživatel pak bude mít možnost vybrat v kalendáři den a zjistit, co v tento den může v Lázních Bělohradě navštívit. Kulturní akce budou označovány tagy (například „vstupné zdarma“, „pro děti“, „koncert“ apod.) a podle těchto tagů bude možné kulturní události filtrovat.

4.2.5. Komunikace se zástupci města a úředníky státní správy

Rádi bychom umožnili **registrovaným uživatelům** webu přímou komunikaci přes webovou prezentaci města. Každý tak bude moci přímo komunikovat například se starostou města, úředníky apod. Komunikačních možností bude na webu více. První z nich bude výše nastíněná přímá komunikace mezi uživatelem a zaměstnancem města (respektive agendou), druhou možností bude využití veřejně dostupného moderovaného diskuzního fóra, třetí možností bude diskuze u článku, kulturní akci apod.

V souvislosti s komunikací obecně chceme na webu inteligentní vyhledávání kontaktů. Vyhledávač bude reagovat na více atributů záznamu zaměstnance města, ale také i na agendu, případně její popis. Pokud někdo hledá například zaměstnance města, který má na starosti místní poplatky, bude stačit do vyhledávače zadat „pes“ – protože zaměstnanec města bude mít v popisu funkce *agenda místních poplatků* napsáno mimo jiné i *místní poplatky ze psů*. Současně bude možné u kontaktů zjistit přítomnost zaměstnance na pracovišti – zdrojem této informace bude docházkový systém (jehož ostrý provoz bude startovat od ledna 2018). Zároveň bude také možné objednat se na konkrétní hodinu konkrétní agendě.

Z výše uvedeného také vyplývá to, že bude ve webu města integrovaná hierarchie agend (nebo funkcí). Každý zaměstnanec bude mít přiřazenou jednu, nebo více agend a bude moci komunikovat z pozice této agendy. Víceméně tak bude občan komunikovat s agendou, kterou bude zastupovat zaměstnanec města.

4.2.6. Možnost ovlivňovat dění ve městě

Chceme, aby se **občané města** mohli vyjadřovat k činnostem města, hodnotit a kritizovat. Veřejně vyjadřovat se budou moci nejen na veřejném fóru, v diskuzi k článkům ale i pomocí anket. Ankety budou naplněny možnostmi od zadavatele, u některých bude možnost na doplnění položky uživatelem. V anketách bude umožněno hlasovat pouze registrovaným uživatelům.

V rámci zlepšení komunikace občanů s městem v oblasti závad chceme na webových stránkách zavést službu hlášení závad, kde budou moci občané města snadno upozornit na nedostatky ve městě. Například na neposekané veřejné prostranství, nevyhrnutý sníh, závada na veřejném osvětlení, poničený prvek městského mobiliáře a podobně. To včetně zapsání GPS pozice v momentě zadávání problému z mobilního telefonu na místě, nebo volbou „označit na mapě“ ve webovém prohlížeči.

4.2.7. Získat informaci o řešení životní situace

Pro **občany města** chceme dále vytvořit průvodce k řešení životních situací, které budou lidsky a neúředně (popřípadě i úředně) popisovat postupy řešení. Životní situace budou podrobně sepsány pro jednotlivé agendy, které na našem úřadě případně v samosprávě provozujeme.

Občané města musí snadno porozumět postupu při řešení v situaci například:

- Ztráta občanského průkazu
- Přidělení bytu v domě s pečovatelskou službou
- Stavební povolení
- Jak získat rybářský lístek
- Havárie vody
- Svatební obřad

Průvodce by pak měl vést občana od přípravy potřebných dokladů až do „cíle“.

4.2.8. Získat informace o ubytování a službách

Především **návštěvníci** města by měli na webu města nalézt informaci o možnostech ubytování v našem městě. Proto budou mít možnost živnostníci a právnické osoby zabývající se ubytováním prezentovat své ubytovací kapacity na webu města.

Stejně tak jako **návštěvníkům**, tak i **občanům města** bychom chtěli na webu města prezentovat služby, které poskytují živnostníci a právnické osoby. Podobně jako u ubytování budou moci provozovatelé služeb svoji službu prezentovat na webu města. Služby budou rozdělené do logických skupin. Občané totiž často volají, kde seženou řemeslníky - elektrikáře, topenáře, kominíka a podobně. Určitě by neměly chybět instituce typu Česká pošta případně další služby (papírnictví, květinářství, cukrárny, restaurace apod.).

4.2.9. Prezentovat svoji firmu, službu na webu města

Živnostníci a právnické osoby využívají možnosti prezentovat svoji službu na současných webových stránkách města a proto budeme rádi, když svoji firmu nebo službu budou prezentovat i na nových webových stránkách města viz předchozí.

Každý, kdo poskytuje službu, bude moci po registraci službu na webu prezentovat a svoji „stránku“ také spravovat.

4.2.10. Získat informaci o veřejných zakázkách

Živnostníci a podnikatelé také na web města budou nahlížet jakožto na potencionální zdroj veřejných zakázek. Bude zde pro ně vytvořena speciální stránka s výběrovými řízeními pro podlimitní zakázky a profil zadavatele veřejných zakázek města pro velké veřejné zakázky.

4.2.11. Další elektronické služby

Na webové stránky města chceme zahrnout i další užitečné elektronické služby pro občany města.

- Ztráty a nálezy (evidence nalezených věcí a odevzdaných na městský úřad)
- Lokální inzerce (pracovní místa, nájem bytu, prodej nemovitostí atd.)
- Evidence oznámení písemností osob s trvalým pobytem na městském úřadě (lidem, kterým dojde doporučená pošta a kteří mají trvalý pobyt na městském úřadě, vyvěšujeme „oznámení“ od České pošty na nástěnce)
- Plakátovací plocha (naskenované plakáty vylepené na plakátovacích plochách)
- Rezervace schůzek (možnost rezervovat schůzku s konkrétním zaměstnancem města)

4.2.12. Přínosy pro město a městský úřad

Přínosů z pohledu města a jeho zaměstnanců bude také mnoho.

Na webu města by se měli spolupodílet všichni zaměstnanci, kteří na něm prezentují informace. Měli by mít možnost si informaci sami upravit (v přehledném a rychlém administračním rozhraní) a budou upozorňováni na kontrolu informací tak, aby se zajistila častá revize a informace nebyly zastaralé.

Díky lepší strukturovanosti a dohledatelnosti informací na webu očekáváme menší počet telefonických a osobních dotazů typu FAQ.

5. TECHNICKÉ POŽADAVKY

5.1. LEGISLATIVA

Aplikace musí splňovat zákonné požadavky dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech státní správy - v platném znění a vyhlášky 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením. K vyhlášce existuje i metodický pokyn vydaný Ministerstvem vnitra.

Legislativa může obsahovat starší definice standardů a postupů pro tvorbu webové prezentace odporující novým standardům W3C. V některých případech je možné zákonné požadavky nedodržet.

5.1.1. Prohlášení o přístupnosti

Součástí každého webu státní správy musí být prohlášení o přístupnosti. Toto vyplývá z vyhlášky 64/2008 Sb. Odkaz na prohlášení o přístupnosti bývá běžně umístěn v patičce internetových prezentací státní správy.

5.1.2. General data protection regulation

Web (a samotná databáze) musí být přizpůsoben povinnostem vyplývajících z obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů - GDPR. Domníváme se, že zpracováním osobních údajů při registraci uživatelů budeme obecným nařízením EU v tomto případně přímo postihnutelní.

5.2. POUŽITELNOST A PŘÍSTUPNOST

Webovým prezentacím státní správy většinu nutných informací k přístupnosti nařizuje legislativa. Stránky musí být i snadno použitelné. Každý návštěvník by měl na webu snadno najít informaci, kterou potřebuje, měl by web umět intuitivně ovládat.

5.2.1. HTML5

Web musí splňovat specifikaci HTML5 zejména v oblasti sémantických tagů. V dalších oblastech HTML5 například relační databáze, offline aplikace nebudou pravděpodobně využity.

Sémanticky bude nutné dle specifikace značit části dokumentu, tagovat bloky případně inline text. V rámci editace obsahu stránek, článků apod. je nutné, aby WYSIWYG editor umožňoval vkládat veškeré vhodné tagy HTML5 k částem textu, případně vkládat nepárové tagy.

Každá stránka (URL) na webu města musí být (v rámci reálných možností) bez chyb dle W3C Markup Validátoru.

5.2.2. Podpora webových prohlížečů

Web by se měl správně zobrazovat na nejpoužívanějších prohlížečích. Dle statistik W3counter.com jsou nejpoužívanější prohlížeče následující:

- Chrome
- Safari
- Internet Explorer 11 & Edge

- Firefox
- Opera

Pro ostatním prohlížeče není třeba web přizpůsobovat. Ideálně řešit využitím obecně známého CSS frameworku - například Bootstrap.

5.2.3. Responzivní design

Přizpůsobení různým velikostem zobrazovacích zařízení je v dnešní době povinností. Ani nový web města by v tomto ohledu nebude pozadu. Nepůjdeme cestou mobilního webu, který má samozřejmě také své výhody, ale chceme, aby byl nový web responzivní.

- Web města i při zobrazení na nejmenším zobrazovacím zařízení musí být stejně funkční jako na velkém monitoru.
- Načítané obrázky budou na menších zařízeních použity v menší velikosti, tak aby nezatěžovaly datové přenosy těchto zařízení. Vhodné využít možnosti HTML5.
- Tabulky, u kterých jsou veškeré sloupce důležité, musí být na dotykových zařízeních dotykem scrollovatelné. Nedůležité sloupce bude možné skrývat.
- Pokud je to možné, bude dobré, aby mohl být zmenšený web přepnut do zobrazení pro běžné monitory.
- Responzivní bude i backend webu.

Vhodné bude pro responzivní design využít framework (Bootstrap, Gumby, Pure)

5.2.4. CSS

Internetová prezentace města musí umožňovat přepínání mezi různými CSS styly, případně jeho úplné vypnutí.

Kromě standardního zobrazení webu města v plné kráse, bude web umožňovat zobrazení (CSS styl) pro zrakově postižené – kontrastnější styl automaticky s větším písmem.

Rádi bychom také měli možnost přizpůsobovat standardní CSS styl tematicky pro různá roční období (v listopadu v barvách podzimu, nebo alespoň jiný obrázek na pozadí webu podobně jako na webu www.mestojablonec.cz), případně v závislosti na významných kulturních akcích, které ve městě mají tradici (například Mezinárodní folklorní festival, Strašidelná Bažantnice). Toto může být řešeno ruční modifikací a kopírováním CSS souborů.

Současně bude web mít styl pro tisk stránky tak, aby na vytištěné stránce byl hlavní pouze obsah stránky (resp. to, kvůli čemu si uživatel stránku tiskne) s absencí navigací, hlavičky, patičky apod. U tištěných odkazů musí vždy být vytištěno i URL stránky, na kterou odkaz směřuje (samozřejmě kromě href="mailto:...").

Nezávisle na zvoleném stylu bude mít každý uživatel možnost zvolit si preferovanou velikost textu. Změnou velikosti textu nesmí dojít k zastínění jiného textu, nebo rozpadu layoutu. Vše musí být stále správně čitelné.

Údaje o preferovaném stylu a velikosti písma by se měly ukládat do cookies prohlížeče s trvalejší platností. V případě, kdy je uživatel přihlášen, se tyto preferovaná nastavení se budou ukládat na webový server a budou mít prioritu před nastavením v cookies.

5.2.5. JavaScript

Webová prezentace města samozřejmě může obsahovat JavaScript, avšak musí být zajištěna plná funkčnost webu i bez jeho použití (pokud se jedná o server-side rendering aplikaci). Samozřejmě vše s ohledem na finanční náročnost a logiku věci.

5.2.6. Cookies

S vypnutými soubory cookies v prohlížeči musí web plnit všechny potřebné funkce v souvislosti s nepersonalizovaným prohlížením webu.

5.2.7. Server side rendering / client side rendering

Připouštíme možnost volby ze strany dodavatele mezi způsobem Server side rendering nebo client side rendering.

Web města musí být naprogramován v některém běžně používaném frameworku PHP/JS v ČR. Chceme se tím vyhnout případným problémům s rozšiřitelností webové aplikace v případě změny dodavatele služeb.

Webové stránky města plánujeme budeme do budoucna rozšiřovat o další užitečné služby návštěvníkům webu.

Technologie	Minimální verze
PHP	7
Node.js	8

5.2.8. Mapa stránek

Web města musí ve své patičce odkazovat na mapu stránek. Mapa stránek bude přehledně zobrazovat veškeré stromové struktury webu (stránky) a samozřejmě bude automaticky generovaná dle aktuální struktury.

Stromové struktury podřízené hlavním budou zobrazené, hlubší struktury budou standardně skryté a po kliknutí na rozbalovací tlačítko se zobrazí – podobně jako na www.praha.eu.

5.3. OPTIMALIZACE

5.3.1. Rychlost zpracování požadavku

Aplikace musí být dobře optimalizována. Požadavek na zobrazení obecné stránky musí být zpracován do 1s (předpoklad je ale někde kolem 500ms). V případě specializovaných stránek může být zpracování požadavků delší, ale neměl by přesáhnout 4s.

5.3.2. Velikost stránky

Průměrná velikost stránky by se měla pohybovat do 1MB. U obrázků musí docházet k optimalizaci velikosti obrázku v závislosti na velikosti displeje, na kterém je zobrazován.

5.4. SEO

5.4.1. URL

URL základních stránek a článků, dokumentů, kulturních událostí apod. bude upravené do hezké, dobře zapamatovatelné podoby. Ostatní „provozní“ parametry (stránkování, řazení apod.) mohou zůstat ve své standardní podobě.

5.4.2. Meta tagy

V administračním režimu bude možné upravit meta tagy **title**, **description** a **author**. Tyto meta tagy zpravidla budou automaticky generovány. Například u článku bude title název článku, description se bude rovnat perexu článku a author samozřejmě autorovi článku.

Tyto meta tagy však bude možné dodatečně upravit (přepsat).

5.4.3. Site.xml

Webová aplikace musí také automaticky a správně generovat soubor pro roboty vyhledávačů site.xml.

5.4.4. Alt u obrázků

U obrázků bude možné zadávat atribut alt.

5.5. UPOZORNĚNÍ EU – COOKIES

Od 30. září 2015 je povinností získat souhlas uživatelů s ukládáním cookies, pokud používáme na svém webu soubory cookies nesouvisející s vyžádanou funkcí webu viz <http://www.cookiechoices.org/>. Bude se jednat o měření návštěvnosti, případě propojení se sociálními sítěmi. Upozornění je tedy na místě.

Souhlas musí být odvolatelný. U přihlášených uživatelů se bude souhlas ukládat na server k uživatelskému účtu uživatele stránky tak, aby ho hláška neotravovala po přihlášení. U nepřihlášených uživatelů standardně do cookies.

Do doby přijetí souhlasu s ukládáním cookies by stránka neměla žádné takové cookies uložit. Spíše se ale setkáváme s řešením „pokud nesouhlasíš, jdi pryč“.

5.6. ZABEZPEČENÍ

5.6.1. Ochrana proti „běžným“ typům útoků

Webová aplikace musí být na všech místech zabezpečena proti známým typům útoků.

- **SQL injection**
- **JavaScript injection**
- Krádež session
- **Cross Site Scripting**
- Cross Site Request Forgery
- Javascript Hijacking

5.6.2. Ochrana e-mailu a dalších náchylných situací – chráněný režim

Každá e-mailová adresa zobrazovaná na webu musí být chráněna proti zkopírování robotem.

V chráněném režimu (nepřihlášený uživatel) se bude e-mail zobrazovat jako například *jmeno{zavináč}domena.cz*, případně budou zcela skryté.

Návštěvník procházející web v chráněném režimu bude mít možnost nechat si e-mailové adresy zobrazit správně vyplněním captcha.

V případě, kdy bude uživatel přihlášen (captcha při přihlášení) se e-maily budou zobrazovat standardně včetně a href="mailto:...".

E-maily se budou moci v administrační části psát bez jakékoliv úpravy – například *hons@lazne-belohrad.cz*. Při zobrazování v prezentaci se budou e-mailové adresy detekovat a aplikovat se na ně výše zmíněná pravidla dle aktuální situace.

5.6.3. HTTPS

Celá webová aplikace bude běžet na HTTPS. Administraci s objednáním a nasazení zeleného SSL (pravděpodobně – záleží na doporučení dodavatele) certifikátu (pokud k němu půjde případně v budoucnu dokoupit wildcard SSL certifikát pro subdomény) pro HTTPS komunikaci bude zajišťovat dodavatel webu.

5.7. TESTOVÁNÍ

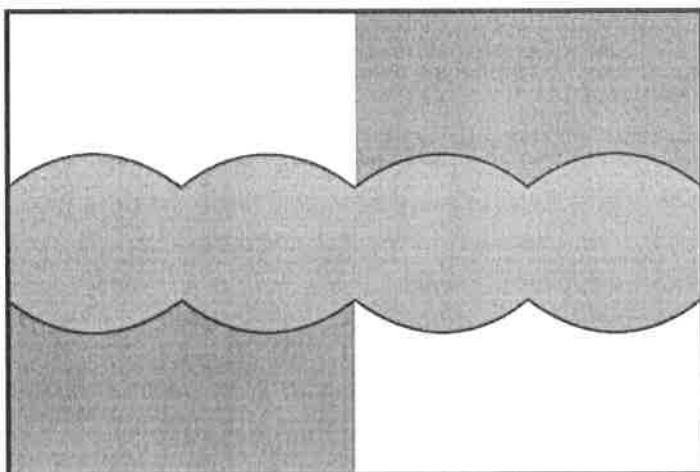
Protože chceme kvalitní kód, musí být výsledné řešení pokryto alespoň z 80% pokryto automatickými testy.

6. GRAFIKA

Grafický návrh necháme přímo na dodavateli webové prezentace. Chtěli bychom alespoň dva grafické návrhy vzhledu a stylu webu.

Vzhled a styl webu by měl reflektovat naše lázeňské město (lázeňství, historie, kultury apod.). Měl by být jednoduchý, jednotný se snadno rozpoznatelnými prvky nebo částmi webové stránky a respektovat současný grafický trend webových prezentací.

Vzhledem k tomu, že město nemá zpracované logo, bude pravděpodobně výchozím bodem znak města Lázní Bělohradu, případně vlajka Bělohradu. Žádné grafické, nebo typografické manuály nejsou schváleny.



7. POŽADAVKY NA FUNKČNOST WEBU

Zde bychom rádi rozšířili požadavky na funkčnost webu, které byly nastíněny v části *Vize nové webové prezentace*.

7.1. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA NA WEBU

Aby mohl web města se všemi požadavky, které budeme dále v dokumentaci popisovat, fungovat bude nutné na webu města zpracovat systém organizační struktury tvořené z organizačních skupin, pracovních pozic a jednotlivých agend.

7.1.1. Organizační skupina

Organizační skupiny budou seřazeny do stromové struktury, opisovat tak organizační strukturu města a vyjadřovat nadřizenost pracovních pozic zařazených do jednotlivých organizačních skupin.

Např.

1. Vedení města
 - a. Vedení úřadu
 - i. Stavební odbor
 - ii. Odbor vnitřních věcí
 - iii. Sociální odbor
 1. Pečovatelská služba
 - iv. Odbor investic a správy majetku
 - b. Technické služby města
 - c. Městská knihovna
 - d. Městské kulturní středisko

Organizační skupiny, vzhledem k jejich stálosti v čase nebude nutné přímo administrovat v backendu aplikace, postačí přímá editace v rozhraní databáze.

7.1.2. Pracovní pozice

K jednotlivým organizačním skupinám bude moci být vytvořena jedna nebo více pracovních pozic. Pracovní pozici si lze představit, jako židli pro zaměstnance. Pracovní pozice může mít přiřazenou přímou nadřizenou pracovní pozici v rámci organizační skupiny. Dále k pracovní pozici budou navázány další informace (například fyzická pozice na úřadě – budova, patro, kancelář č.)

K pracovní pozici bude navázán právě jeden uživatelský účet zaměstnance (účet bude obsahovat jméno, příjmení, e-mail, tituly, fotografie atd.). Veškeré další potřebné vazby (např. přidělené agendy) se budou vztahovat k pracovní pozici tak, aby byla případná výměna zaměstnance co nejjednodušší (odpojí se uživatelský účet od pracovní pozice, ke které se připojí nový).

7.1.3. Agendy

Agendy jsou ucelené problematiky, které město Lázně Bělohrad nebo Městský úřad Lázně Bělohrad řeší. Každá agenda bude obsahovat popis činností, čím se zabývá, právní předpisy a další informace.

Příklady agend:

- Místní poplatek ze psa
- Stavební úřad
- Silniční úřad
- Územní plánování
- Správa bytů a budov
- Volby do zastupitelstva obcí
- Informační technologie
- Střet zájmů
- Podatelna

Každá agenda půjde navázat na jednu nebo více pracovních pozic (v jedné agendě může pracovat více zaměstnanců).

7.1.4. Účely organizační struktury

Tato organizační struktura bude sloužit k mnoha účelům.

- **Výpis kontaktů** – z organizační struktury bude možné vytvořit seznam kontaktů.
- **Vyhledávání kontaktů** – občané si budou moci vyhledat kontakt podle organizačních skupin, pracovních pozic, nebo agend. Vyhledávač kontaktů bude hledat relevantní kontakty v názvech těchto objektů, ale zejména i v popisu agend. Pokud někdo zadá do vyhledávače kontaktů „pes“, měl se mu zobrazit kontakt na zaměstnance, které mají přidělenou agendu „Místní poplatek ze psa“.
- **Zobrazení pracovní pozice** – při zobrazení kontaktu na konkrétní pracovní pozici se zobrazí informace o uživateli (zaměstnanci), kontaktní informace, přidělené agendy (které má na starosti a ty budou proklikávací na popis agendy), nadřazené pracovní pozici, případně nadřazená organizační skupina.
- **Zobrazení agendy** – při zobrazení agendy se zobrazí její popis, zaměstnanci na pracovní pozici (s proklikem na zobrazení pracovní pozice, které mají agendu přiřazenou), připojené dokumenty, články, fotogalerie, životní situace.
- **Generování organizační struktury** – web města bude schopen vygenerovat organizační strukturu. Na jednotlivé objekty (pracovní pozice, organizační skupiny) bude možno kliknout a získat tak více informací.
- **Připojení stránek, článků, dokumentů, fotogalerií a dalších objektů** – ke stránkám, článkům, dokumentům a dalším objektům, bude možné připojit agendy, kterých se objekt týká. To bude sloužit jednak k určení zodpovědnosti za příslušný objekt a dále k zobrazení agendy. Například, pokud na web budu vkládat dokument - formulář k *ohlášení poplatkové povinnosti za komunální odpad*, připojím ho k agendě *místní poplatky za komunální odpad*. To bude mít za následek, že za tento dokument zodpovídají uživatelé na pracovních pozicích, které mají přidělenou agendu *místní poplatky za komunální odpad*. Pokud si občan vyhledá tuto agendu, zobrazí se mu také v připojených dokumentech právě tento dokument.
- **Komunikace** – pracovní pozice zastupující agendu budou komunikovat s občany na veřejném fóru, nebo v přímé komunikaci. Podrobnější informace o komunikaci budou popsány dále.

7.2. STRUKTURA WEBU

7.2.1. Stránka

Stránkou je myšlena internetová stránka s jedinečným URL, která se zobrazí kliknutím na příslušnou stránku v rámci stromové struktury stránek.

7.2.2. Předpokládaná stromová struktura webu

Níže uvádíme předpokládanou stromovou strukturu stránek.

1. Samospráva
 - a. Volené orgány
 - i. Starosta
 - ii. Místostarosta
 - iii. Zastupitelstvo města
 - iv. Rada města
 - v. Komise a výbory
 - b. Hospodaření města
 - i. Rozpočet
 - c. Vyhlášky a nařízení
 - d. Individuální dotace z rozpočtu města
 - e. Investiční akce
 - i. Veřejné zakázky
 - ii. Profil zadavatele
 - iii. Zveřejněné smlouvy
 - f. Plány a mapy
 - i. **Mapový portál**
 - ii. Územní plán
 - iii. Plán rozvoje a strategie města
 - iv. Povodňový plán
 - v. Plán zimní údržby komunikací
 - g. Organizační složky
 - i. **Městské kulturní středisko**
 - ii. **Městská knihovna**
 - iii. **Technické služby města**
 - iv. **Pečovatelská služba**
 - h. Příspěvkové organizace
 - i. **Základní škola K. V. Raise**
 - ii. **Bělohradská mateřská škola**
2. Úřad, pro občany
 - a. Úřední deska
 - b. Jak si zařídit (životní situace)
 - c. Městský úřad
 - i. Tajemník
 - ii. Odbory
 1. Stavební odbor
 2. Odbor vnitřních věcí

- 3. Sociální odbor
- 4. Odbor investic a správy majetku
- d. Ostatní úřady
 - i. Finanční úřad
 - ii. Katastrální úřad
 - iii. Evidence vozidel
 - iv. ...
- e. Poskytování informací dle 106/1999
- f. Povinně zveřejňované informace**
- 3. Volný čas, pro návštěvníky
 - a. O městě
 - i. Obecně o Lázních Bělohradě
 - ii. Demografie
 - iii. Lázeňství
 - iv. Zajímavá místa (památky)
 - v. Virtuální prohlídka
 - vi. Historie města
 - vii. Osobnosti města
 - 1. Rais, Karel Václav
 - 2. Frič, Antonín
 - 3. ...
 - viii. Mikroregiony
 - 1. Lázeňský mikroregion
 - 2. Podzvičinsko
 - 3. ...
 - ix. Partnerské město Belene
 - x. Doprava
 - b. Kulturní události
 - c. Sport (možnosti sportování)
 - i. Tenis (tenisová hala, tenisové kurty ...)
 - d. Tipy na výlety
 - e. Muzea
 - i. Fričovo muzeum
 - ii. Památník K. V. Raise
 - f. Knihovna**
 - g. Informační centrum města
 - h. Městské kulturní středisko**
 - i. Bělohradské listy
- 4. Služby a organizace
 - a. Ubytování
 - b. Restaurace
 - c. Zdravotnictví a sociální služby
 - i. Obvodní lékaři
 - ii. Zubní ordinace
 - iii. Lékárna

- iv. **Pečovatelská služba**
 - v. Pohotovost
 - vi. Nemocnice
 - vii. Další sociální služby
 - d. Školy
 - e. Spolky
 - i. **Základní škola K. V. Raise**
 - ii. **Bělohradská mateřská škola**
 - iii. SOU Lázně Bělohrad
 - iv. Základní škola při dětské léčebně
 - f. Odpady
 - i. Svoz komunálního odpadu
 - ii. Sběrný dvůr
 - iii. Komunitní kompostárna
 - g. Firmy a řemesla
 - h. **Technické služby města**
 - i. Svatební obřady
5. Elektronické služby města
- a. Hlášení závad
 - b. Diskuzní fórum
 - c. Ankety
 - d. Inzerce
 - e. Smuteční oznámení
 - f. Plakátovací plochy
 - g. **Mapový portál**
 - h. **Veřejné zakázky**
 - i. Střet zájmů
6. Uživatel
- a. Profil uživatele (osobní údaje, změna)
 - b. Zasílání informací (sledované stránky, přihlášené odběry informací)
 - c. Přizpůsobení vzhledu (i pro nepřihlášené)
 - d. Ukládání cookies (pro odvolání souhlasu)
 - e. Ochrana osobních údajů (GDPR)
 - f. *... ostatní po přihlášení*
7. Patička
- a. Mapa stránek
 - b. Prohlášení o přístupnosti
 - c. **Povinně zveřejňované informace**

Tučně zvýrazněné *stránky* jsou v hierarchii dvakrát. Některé z dvojic mohou mít stejný obsah, což je pravděpodobně nesprávné jednak z hlediska SEO, tak i z hlediska praktičnosti na údržbu webu.

V dalších částech dokumentu budou konkrétní příklady zasazovány do této možné stromové struktury *stránek*.

7.2.3. Stromová struktura stránek a její možnosti

Stránky budou řazeny ve stromové struktuře. Každá stránka může mít neomezený počet podstránek.

Podřazené stránky bude možno **řadit** podle jakéhokoliv sloupce sestupně i vzestupně (například podstránky Osobnosti města, bude možné řadit podle názvu stránky abecedně).

Stránky bude možné **přeřazovat** (například stránku Investiční akce bude možné přeřadit pod stránku pro občany se všemi svými potomky).

Samozřejmě bude možné provádět se stránkami základní **CRUD operace**.

7.3. LAYOUT STRÁNKY

7.3.1. Layout standartní stránky

Konkrétní rozvržení layoutu standartní stránky bude vycházet z návrhu prezentace. Ale určitě zde budou tyto oblasti:

- **Hlavička** (na standartní stránce by neměla být moc rozsáhlá, aby návštěvník nemusel scrollovat pro zobrazení informací, které chce vidět)
- **Navigace** (zdali půjde o vertikální, horizontální navigaci, nebo kombinací obojího, necháme na návrhu webdesignu)
- **Hlavní obsah stránky** (zde se budou zobrazovat relevantní informace)
- **Vedlejší obsah** („sidebar“, ve kterém se mohou zobrazovat užitečné související informace, možnost komunikace, ankety apod.)
- **Patička**

7.3.2. Další layouty

Například titulní strana bude mít zcela odlišný layout od standardní stránky. Na webu budou existovat další specializované stránky, které mohou mít odlišný layout než „standardní stránka“. Specializovaným stránkám se budeme věnovat níže v dokumentu.

7.4. ZÁKLADNÍ OBJEKTY

7.4.1. Stránka

Stránka je základním prvkem webu. Stránky jsou seřazeny do stromové struktury. Každá stránka bude mít svoji jedinečnou URL adresou tvořenou slugy nadřazených stránek oddělených lomítkem.

Např: www.lazne-belohrad.cz/samosprava/volene-organy/starosta

Každá stránka může mít nějaký informační obsah, který se bude zobrazovat v hlavním obsahu stránky (viz layout standartní stránky). Obsah ale nebude tvořen pouze pomocí WYSIWYG HTML editoru, ale bude sestaven z jednotlivých *prvků obsahu* tak, aby vždy byla zajištěna jednotnost vzhledu stránky a validní HTML kód. Jednotlivé prvky obsahu budou popsány v dokumentu později.

Další požadavky na stránku:

- Název stránky bude povinnou položkou při vytváření stránky a název bude automaticky jediným nadpisem h1 v celém HTML dokumentu.
- Slug stránky (zobrazovaný v html) může být odlišný od slugu odvozeného z názvu stránky.
- Slug je nepovinný, při nevyplnění se slug odvodí od názvu stránky v okamžiku vytvoření stránky.
- Stránka musí držet čas poslední aktualizace obsahu. Čas vytvoření stránky se bude na stránce zobrazovat a v budoucnu se zamění s časem aktualizace stránky.
- Možnost vyplnit meta tagy (title, description, author)
 - V title bude název stránky, převezme se z názvu stránky
 - Description je povinný
 - Author je povinný, může se odvodit podle uživatelů, kteří jsou přiřazení pracovním pozicím, které mají na starosti agendy, které jsou připojeny ke stránce.
- Nastavení zveřejnění stránky – ano/ne, a od kdy, do kdy (*do kdy* je nepovinné, při nevyplnění je myšleno navždy). Neplatná stránka se drží v systému, ale nezobrazuje se na webu stejně jako všechny podřízené stránky. Neplatná stránka není samozřejmě zahrnuta do mapy stránek. V administraci ale bude možné náhled neplatné stránky oprávněnému uživateli.
- Problémem webů měst je často neaktuálnost informací z důvodů mnoha informací, nebo nesystematických kontrol informací zaměstnanci měst. Každá stránka může být připojena k agendám a tyto agendy budou zodpovídat za správnost informací. V administraci webu města bude možné si nastavit četnost upomínání webem města zaměstnance připojeného k agendě, která za informaci zodpovídá. Jinými slovy, jednou za rok například přijde zaměstnanci e-mail s upozorněním, aby provedl revizi informací a případně aktualizoval obsah stránky. Na stránce se bude zobrazovat zodpovědná osoba(y) a agenda (s odkazy na detail pracovní pozice a agendu).
- Ke stránce může být připojen úvodní obrázek. Na stránce se může a nemusí zobrazovat. Tento obrázek se například může využít v momentě, kdy budeme chtít na stránce zobrazit podřízené stránky v hlavním okně obsahu. Takové podřízené stránky by se zobrazovaly – název stránky, obrázek, description a odkaz na stránku. Stránka má tedy jakési rozhraní – pomocí kterého můžeme získat obrázek, název a popis. Toto rozhraní bude také existovat u článků, dokumentů, kulturních akcí.
- Každá stránka může mít jiný způsob nastavení zobrazení – formou checkboxů. Například.
 - Viditelnost stránky
 - Nezobrazovat podřízené stránky v hlavní navigaci (aby nedocházelo k znepráhlednění hlavní navigace v případech velkého zanoření do stromové struktury)
 - Zobrazit obsah stránky v sidebaru (struktura nadpisů), články, ankety atd.
- Na každé stránce bude mít návštěvník možnosti:
 - Tlačítkem pro tisk vytisknout stránku
 - Uložit si stránku v PDF do počítače
 - Sdílet stránku na sociálních sítích (facebook, twitter, a další)
 - Nechat si informační obsah přečíst nějakou free službou (podobně jako na webu <http://www.mestys-pecka.cz/mestecko/historie/>)
- Na stránce by se měl zobrazit dotaz „Chybí vám zde něco?“. Návštěvník by měl mít možnost sdělit jednoduše zodpovídající osobě, co mu na stránce chybí za informaci. Popřípadě i ohodnotit přínosnost informací. To vše po opuštění chráněného režimu (vyplněním captcha).

- Ke každé stránce půjde připojit libovolné množství dokumentů, článků, fotogalerií, životních situací. Ty se pak budou moci na stránce zobrazovat různými způsoby (dle nastavení zobrazení stránky – např. v sidebaru, v obsahu stránky formou seznamu, na speciální stránce po kliknutí např. na odkaz *související dokumenty (5)*, *související články (4)* apod.).

7.4.2. Článek

Článek je dalším objektem na webu. Článek má informační obsah a tento obsah složíme pomocí prvků obsahu. Od názvu stránky se odvodí slug stránky.

- Článek má název, perex (nebo anotaci), úvodní obrázek
- Články budou moci uživatelé komentovat, sdílet na sociálních sítích, vytisknout, uložit jako PDF.
- K článkům bude možné připojovat související články, které se budou zobrazovat pod článkem.
- I u článku podobně jako u stránky se bude zobrazovat datum zveřejnění, případně datum aktualizace.
- Článek může být nastaven jako aktualita, která se bude zobrazovat na titulní stránce. Systém aktualit bude rozebrán níže.
- Bude možné připojit zdroje informací (odkaz) a autor článku.
- K článku také bude možné připojit agendy, které budou zodpovědné za obsah článku podobně jako u stránky.
- Články bude možné tagovat (reportáž, z kulturní akce, doprava, historie)
- Článku bude možné nastavit zveřejnění datum zveřejnění od a do. Pokud nebude označeno datum zveřejnění do, bude tím myšleno navždy.

7.4.3. Dokument

Dokument je objekt, který s sebou nese připojené soubory. Dokument má svůj název, může mít i připojený obrázek a obsahuje anotaci.

- Dokument může obsahovat jeden, či více elektronických obrazů (souborů). Každý soubor je možné pojmenovat.
- Čas zveřejnění a aktualizace.
- I dokument je možné označit jako aktualitu.
- Možnost připojit zodpovědnou agendu.
- U dokumentu podobně jako u článku bude možnost nastavení zveřejnění od a do data.
- K dokumentu bude možné přidávat tagy (např. formulář, vyhláška, atd..)

7.4.4. Obrázek

Obrázky budou do systému vkládány pomocí nějakého správce obrázků. Správce obrázků bude kontrolovat minimální velikost vkládaného obrázku (např. 1000px) pro zobrazení ve fullscreen režimu. Každý obrázek bude nést autora, zdroj obrázku, popis, datum vložení do systému a tagy pro snadnější vyhledávání obrázků. Správce obrázků musí podporovat i hromadné nahrávání obrázků (pokud mají stejné informace).

Z tohoto správce obrázků budeme moci vyhledat pomocí fulltextu, tagů apod. potřebný obrázek, který budeme chtít připojit k článku, použít ve fotogalerii apod.

Veškeré objekty vyžadující vykreslení obrázku budou po správci obrázků požadovat obrázek v potřebné velikosti.

7.4.5. Fotogalerie

Fotogalerie je jakýsi kontejner na obrázky. Fotogalerie bude mít nějaký název a popis. Do fotogalerie bude možné zařazovat, odebírat, přeřazovat obrázky.

7.4.6. Audio, video

Multimediální obsah bude obsahovat odkaz na zdroj (youtube, avi, mp3 ...), název, popis, obrázek... Podobně jako u obrázků i zde bude jakýsi správce multimédií.

7.4.7. Životní situace

Životní situací je myšlen objekt, který bude popisovat nějakým způsobem problém občana. Poskytne občanovi lidsky (případně úředně) napsaný návod na řešení jeho situace, kterou je schopen městský úřad v Lázních Bělohradě nebo samospráva řešit, případně se často objevuje na našem městském úřadě (například Městský úřad v Lázních Bělohradě nevydává občanské průkazy, ale životní situaci s názvem Ztráta občanského průkazu vytvoříme, protože se jedná o častý jev).

Příkladem může být <http://www.mestojablonec.cz/cs/mestsky-urad/zivotni-situace/>

- Životní situace bude zařazena do skupin životních situací, které budou ve stromové struktuře.
- Každá životní situace bude přiřazena k agendě, která za postup v ní uvedený bude zodpovídat. Každá agenda tak popíše řešení nejčastějších problémů, které často řeší s občanem.
- U popisu životní situace bude možné podobně jako na webu města Jablonce nechat si zobrazit základní (lidsky bez zákonů), rozšířené o další věci a úplné – včetně zákonů atp.
- K životní situaci bude možné připínat dokumenty (např. formuláře).

7.4.8. Kulturní událost

Na webu města chceme soustředit veškeré kulturní události, které se konají na území města Lázně Bělohrad, případně upozornit na velké, nebo zajímavé kulturní události v okolí. K tomuto účelu chceme vytvořit na webu systém kulturních událostí.

- Kulturní událost bude obsahovat datum a čas konání, datum a čas ukončení (nebo namísto data ukončení přibližně počet hodin trvání, nebo u data ukončení zaškrtnout „přibližný čas ukončení“).
- Některé kulturní události jsou vícedenní. V tom případě bude nutné tuto událost explicitně označit jako vícedenní (některé jednodenní se mohou zasahovat do více dní – např. pokud koncert končí po půlnoci). Zejména se jedná o výstavy. V tomto případě bude možné určit otevírací hodiny kulturní akce tak, aby bylo možné kdykoliv zjistit, jestli je možné v určité chvíli kulturní akci navštívit.
- U každé události stanovit místo konání, v případě rozsáhlejších akcí i více míst konání. Místa konání budou v samostatné tabulce a budou obsahovat GPS pozici, obrázky z místa, popis. (resp. budou mít svůj obsah) Bude tak možné se podívat co se kdy děje/dělo například v kulturním sále lázní, v památníku K. V. Raise apod.
- Kulturní událost bude mít přiřazeného jednoho nebo více pořadatelů.
- Kulturní událost bude obsahovat název, obrázek, anotaci.

- Obsah kulturní události se bude skládat z prvků obsahu.
- Ke kulturní události budou moci být připojeny články, dokumenty, fotogalerie, které se budou moci vhodně doplňovat kulturní událost.
- K událostem bude možno přidávat tagy, podle kterých bude možné události filtrovat.

7.4.9. Anketa

Na webu bude možnost hlasovat v anketách.

- Anketa bude mít platnost hlasování od a do.
- Aby vážná anketa měla, smysl bude moci hlasovat pouze registrovaný uživatel (jednou), případně ověřený registrovaný uživatel (viz dále). Pravděpodobně není jiný spolehlivý způsob jak zamezit vícenásobnému hlasování.
- Tvůrce ankety může přidat neomezené množství položek s názvem odpovědi. Položka také bude moci obsahovat obrázek a popis.
- Anketa bude mít také dvě varianty hlasování, kdy bude moci uživatel vybrat jedinou možnost, nebo vybrat více možností.
- Budou existovat i otevřené ankety, ve kterých budou moci uživatelé přidávat své položky (podléhající schválení).
- Hlasování v anketách pro ověřené uživatele bude moci být podmíněné například trvalým pobytem v obci Brtev.
- Výsledek ankety nebude pouze o počtu hlasů k jednotlivým položkám, ale díky tomu, že bude hlas přidělen konkrétnímu uživateli, budeme schopni výsledky pro zajímavost zveřejňovat i podle věku hlasujících, osob s trvalým pobytem v Lázních Bělohradě atd.
- I anketa bude mít název, anotaci a obrázek.

7.5. OBSAH A JEHO PRVKY

7.5.1. Obecné vlastnosti obsahu

Obsah stránky, článku a kulturní události je možné tvořit prvky obsahu. Základní prvky obsahu budeme popisovat níže. Dalšími prvky obsahu by mohly být i specializované stránky (pravděpodobně se bude jednat o komponenty). Obsah stránky se tedy bude skládat například:

- Text#1
- Obrázek
- Text#2
- Fotogalerie
- Text#3
- Dokument
- Video
- Text#4
- Seznam dokumentů

Pokud budeme chtít obsah opravit, otevřeme si například text#1 – k opravě chyb. Pokud se bude jednat o gramatickou chybu, opravíme, uložíme. Na stavu „aktualizováno“ u stránky, článku se to neprojeví.

Pokud budou změny důležitějšího informačního charakteru, bude možné si text opravit formou vytvoření kopie obsahu (kontejneru na prvky obsahu) a připravovat si průběžně změny v jednotlivých textech, upravovat prvky, přidávat odebírat a poté celý obsah zaktualizovat najednou.

Prvky obsahu budou také kontrolovat vstup od uživatele a čistit HTML kód od nežádoucích tagů/skriptů.

7.5.2. Text

V tomto prvku bude v administračním rozhraní odlehčený WYSIWYG editor, pomocí kterého půjde formátovat HTML kód pouze tučně, kurzívou, podržené, seznamy číslované, nečíslované seznamy, HR, odkazy, případně další sémantické prvky. Rozhodně by se nemělo jednat o plnohodnotný HTML editor. Formátování textu bude výhradně v režii CSS stylu.

Ve frontendu bude text generovat očištěný validní HTML kód, který se na webu zobrazí. Zde se musí myslet na skrývání e-mailů v závislosti na tom, zdali je web v chráněném režimu či nikoliv.

7.5.3. Obrázek

V administračním rozhraní po vložení prvku obrázek, bude nutné vyhledat obrázek pomocí správce obrázků. U tohoto obrázku půjde dále konfigurovat obtékání, případně další možnosti zobrazení obrázku.

Ve frontendu aplikace bude touto „komponentou“ vygenerování validní HTML kód pro zobrazení obrázku, včetně zařazení obrázku do nějakého „lightboxu“ tak, aby se mezi obrázky v obsahu dalo přecházet. Pokud by bylo možné do „lightboxu“ zařadit i prvky typu video a zvuk bylo by to ideální. U obrázků bude možné zobrazit popis, autora fotografie, nebo zdroj fotografie.

7.5.4. Video

V administračním rozhraní vybereme pomocí správce multimédií video a ve frontend části se vygeneruje validní HTML kód.

7.5.5. Zvuk

V administračním rozhraní vybereme pomocí správce multimédií zvuk a ve frontend části se vygeneruje validní HTML kód.

7.5.6. Fotogalerie

V administračním rozhraní vybereme fotogalerii. Fotogalerii můžeme nastavit například způsob vykreslování (například galleria.io, případně nějak pod sebe atp.).

Ve frontendu by se měl správě dle konfigurace vygenerovat HTML kód. U obrázků ve fotogalerii by se měly zobrazovat popisky obrázků, autoři fotografií, případně zdroj fotografie.

7.5.7. Kulturní událost

Po výběru kulturní události v administrační části aplikace frontend vhodně vygeneruje náhled kulturní události (např. název, obrázek, anotace, datum zahájení, ukončení, místo konání, pořadatelé) s odkazem na stránku události.

7.5.8. Dokument

Po výběru kulturní události v administrační části aplikace frontend vhodně vygeneruje HTML kód pro zobrazení dokumentu s připojenými elektronickými obrazy připravenými ke stažení.

7.5.9. Článek

Po výběru článku v administrační části aplikace frontend vhodně vygeneruje náhled článku (např. název, obrázek, anotace) s odkazem na stránku článku.

7.5.10. Místo

Po výběru místa v administrační části aplikace frontend opět vygeneruje HTML kód pro zobrazení místa (mapku) s odkazem na detail místa.

7.5.11. Další prvky – komponenty

Do aplikace bude možné doprogramovat další prvky obsahu dle potřeb. Je pravděpodobné, že některé specializované stránky bude vhodné vytvořit jako prvek obsahu (případně „komponenta“ a z těchto komponent pak vybrat). Například úřední deska, ztráty a nálezy apod.

Další vhodné prvky obsahu by mohly být například:

- Seznam podřízených stránek (zobrazí seznam podřízených stránek – pouze názvy)
- Seznam podřízených stránek s popisy (zobrazí seznam podřízených stránek – název, obrázek, description)
- Seznam připojených dokumentů (v tabulce, s detaily)

7.6. SPECIALIZOVANÉ STRÁNKY

7.6.1. Titulní strana

Titulní strana bude samozřejmě první strana, na kterou se návštěvník dostane při přístupu na www.lazne-belohrad.cz.

Titulní strana bude fungovat jako rozcestník mezi základní části webu. Například jako na webu <http://www.ostrava.cz/cs>

Na titulní straně bude zobrazen seznam nejbližších kulturních akcí, viz <http://www.lazne-belohrad.cz/>

Důležité aktuality budou také zobrazeny na titulní straně. Tyto aktuality bude servírovat správce aktualit.

Na titulní straně budou další vhodné věci, například základní kontakty, fulltextový vyhledávač, poslední dokumenty z úřední desky, zeptejte se starosty, důležité informace, mohlo by vás zajímat, atd.

7.6.2. Aktuality

V systému bude existovat stránka (např. <http://www.lazne-belohrad.cz/aktuality>), na které budou zobrazeny veškeré aktuality pod správou správce aktualit. Jako aktualita půjde označit článek, dokument, kulturní událost, anketa, fotogalerie.

Aktualita bude časově omezená (od, do) a nějakým způsobem by měla být nastavena prioritizace aktualit, tak aby mohl správce aktualit poslat na titulní stranu servírovat cca 5 aktualit dle nastavených priorit.

7.6.3. Kulturní události

Dále bude v systému existovat stránka (např. <http://www.lazne-belohrad.cz/kulturni-udalosti>), kde bude moci uživatel přehledně vidět to, co se v následujících dnech bude dít.

Neměly by chybět informace, co může navštívit dnes (večer koncert), nebo co právě probíhá (výstava v památníku K. V. Raise, výtvarná dílna v základní škole).

Na této stránce by také neměl chybět kalendář s vyznačením dnů, kdy se něco koná, s možností zvolit si konkrétní den, případně rozmezí dnů a nechat si tak zobrazit kulturní události na tento den/rozmezí (jednoduše – po kliknutí na den/rozmezí nastavit filtr seznamu kulturních událostí)

Na stránce si také bude možné nechat zobrazit všechny následující kulturní události s možností filtrace dle (uplynulé/následující, místo konání, pořadatelů, dle tagů (koncert, pro děti, divadlo, vstupné zdarma, atd.), vícedenní akce...

Při rozkliknutí konkrétní události (např. <http://www.lazne-belohrad.cz/kulturni-udalosti/strasidelna-bazantnice-2016-<id>>) se zobrazí veškeré informace k akci, pod nimi (případně v sidebaru) připojené články, dokumenty, fotogalerie, případně související kulturní události. Pokud by stránka byla moc prázdná (povětšinou tam nic moc nemáme viz např.: <http://www.lazne-belohrad.cz/kultura/programy-kulturnich-akci/turnaj-v-miniflorbale>), tak by se tam mohlo přigenerovat např. něco ve smyslu *navštivte také, mohlo by se vám líbit* nebo *tento den také* a v závislosti na kontextu vyhledávání ve filtru nabídnout vhodné kulturní události.

U každé kulturní události se také bude zobrazovat místo konání s mapkou. Místo bude možné rozkliknout. Na webu také bude existovat databáze seznamu míst s popisem místa (resp. vlastním obsahem), fotogalerií a každé kulturní akci bude nutné alespoň jedno místo přiřadit.

7.6.4. Fotogalerie

Specializovaná stránka fotogalerie soustředit fotogalerie vložené na web. I zde bude možné si fotogalerie filtrovat a zobrazovat. Bude umožňovat fulltextové vyhledávání.

7.6.5. Dokumenty

V dokumentech bude možné vyhledávat dokumenty dle vhodných parametrů (tagy, název, agenda, data zveřejnění atd..). Bude umožňovat fulltextové vyhledávání.

7.6.6. Články

V člancích bude možné vyhledávat dle vhodných parametrů (stránka (včetně podstránek – např. když budeme chtít zobrazit všechny články připojené pod *Sport*, zobrazí se mi i články připojené ke stránce *fotbal*), název, agenda, data zveřejnění atd..). Bude umožňovat fulltextové vyhledávání.

7.6.7. Kontakty

Zde bude možné vyhledávat kontakty. Dle jména zaměstnance, pracovní pozice, názvu agend a jejich popisů.

7.6.8. Diskuzní fórum

Diskuzní fórum na webu bude ideálně řešené stejně tak jako na <https://forum.nette.org/cs/> (vlákna konverzací k tématu jsou rozděleny do skupin, které jsou uspořádány ve stromové struktuře).

Vzhledem k očekávaným rozsáhlým diskuzím bude vhodné pro reakci využít tlačítko *reagovat* u každého příspěvku (nevyužívat označení citace). Tím se vytvoří i stromová struktura diskuze. Diskuze ale bude primárně zobrazena v plochém zobrazení (stejně jako na foru Nette), uživatel ale bude mít možnost přepnout vlákno, případně příspěvek do kontextu stromové struktury.

Na diskuzním fóru bude také možné vyjadřovat sympatie k příspěvku podobně jako na foru Nette.

Formátování textu bude možné velmi omezeně, např. pomocí bbcode, nebo klasického WYSIWYG editoru zajišťujícího očištění HTML kódu proti zneužití. Je na zvážení, jestli bude možné do textu vkládat obrázky.

Správci diskuzního fóra budou moci vlákno uzamknout, případně skrývat nevhodné (vulgární, urážejcí) příspěvky uživatelů s tím, že po překročení jistého počtu nevhodných komentářů bude možné uživateli zakázat vkládání příspěvků.

Určitě budou graficky zvýrazněny (opticky odděleny) příspěvky zaměstnanců města, zastupitelů a občanů.

7.6.9. Inzerce

Rádi bychom nabídli uživatelům i inzertní portál pro Lázně Bělohrad a blízké okolí. Zejména kvůli nabídkám pronájmu bytů, kam by i město Lázně Bělohrad mohlo přispívat. Nicméně bude možné zde prodávat a poptávat prakticky cokoliv. Inzerovat bude moci registrovaný uživatel. Inzeráty budou mít omezenou platnost. Uživatel bude mít možnost požádat si o výtisk inzerátu (po uhrazení částky zaměstnanci, který má inzerci na starosti, bude vyvěšen fyzicky v inzertní skříňce). Zaměstnanec města bude vědět (upozornění), kdy který inzerát má ze skříňky sundat.

Jednotlivé inzeráty by budou zařazeny do stromové struktury skupin inzerátů (nemovitosti, auto/moto, apod.)

7.6.10. Životní situace (Jak si zařídit)

Popis životních situací byl rozebrán výše. Příkladem řešení stránky pro životní situace je například <http://www.mestojablonec.cz/cs/mestsky-urad/zivotni-situace/>

Opět nesmí chybět fulltextové vyhledávání.

7.6.11. Úřední deska

Úřední deska bude samostatná stránka pro zobrazení dokumentů vyvěšených na úřední desce. Pro přidání dokumentu na úřední desku bude nejprve vložit dokument do systému a poté ho v úřední desce připojit. Na úřední desce budou skupiny uspořádané do stromové struktury. Dokumenty k vyvěšení se budou zařazovat do jedné ze skupin (podobně, jako nyní na webu města). Dokument bude mít datum vyvěšení a datum svěšení.

Úřední deska musí umět export do PDF/XML/CSV se záznamy o vyvěšených dokumentech na úřední desce ve vybraném období.

7.6.12. Hlášení závad

Pro snadnější hlášení o problémech ve městě bude zcela na místě na webu města zřídit sekci pro hlášení závad.

Kdokoliv (ideálně však registrovaný uživatel) bude moci nahlásit závadu. Napíše stručný název závady, případně popis. Případně vloží obrázek a označí místo na mapě. Pokud se závada bude hlášena z místa pomocí mobilního telefonu, bude možné fotografii pořídit přímo z mobilního telefonu a případně uložit i GPS pozici.

Závady bude kontrolovat určený zaměstnanec technických služeb (správce hlášení závad) a zde také bude informovat o vyřešení závady (případně o odložení řešení).

Příklady:

- <https://www.brnaciprobrno.cz/>
- <http://www.munovapaka.cz/zavady-a-nedostatky/ms-59910/p1=59910>

7.6.13. Ztráty a nálezy

Další užitečnou věcí na webu města, která je vhodná ke zveřejnění je seznam ztrát a nálezů. Pověřený zaměstnanec bude plnit jednoduchou tabulku (čas nálezu, místo nálezu – slovně, předání majiteli - datum, informace o nálezci)

7.6.14. Služby, firmy a spolky

Registrovaným a ověřeným uživatelům nabídneme na webu města prezentovat svoji službu občanům, kterou poskytuje jeho právnická osoba, fyzická podnikající osoba, nebo spolek. Případně budou moci prezentovat na webu města svoji firmu, spolek, občanské sdružení. Zadáání bude možné i zaměstnancem města po předání podkladů – primárně ale chceme, aby si stránku o službě/firmě/spolku spravoval příslušný uživatel, kterému bude služba/firma/spolek přiřazen (bude podléhat schválení). Občané města se často chodí na městský úřad ptát na řemeslníky, ubytování atp.

Služba bude zařazená správcem do jedné nebo více kategorií služeb. Kategorie bude moci být označena obrázkem a budou uspořádány ve stromové struktuře. Například ubytování, restaurace, řemeslníci->truhláři apod.

Uživatel si ke svému účtu Pokud bude spravovat uživatel nějakou službu, bude ho web cca 1x za 6 měsíců upomínat na kontrolu údajů. Po neaktivitě bude služba odstraněna (bude upozorněn správce webu, který provede odstranění). Na současných stránkách města je něco podobného (staticky) realizováno a firmy/služby často už nefungují, nebo jsou zde uvedeny nesprávné kontaktní údaje.

Služby budou rozděleny do skupin uspořádaných ve stromové struktuře. Bude zde možné fulltextově vyhledávat.

7.6.15. Rezervace schůzek

Uživatel bude mít možnost rezervovat si schůzku s agendou (už je jedno, se kterým zaměstnancem) na konkrétní datum a čas. Systém bude kontrolovat obsazenost agendy. Zaměstnanec agendy schůzku potvrdí, případně odmítne s komentářem (uživatel bude upozorněn)

Rezervační systém bude v budoucnu i vhodně propojen s docházkovým systémem města.

7.6.16. Plakátovací plocha

Na webu města bude specializovaná stránka, kde budeme zveřejňovat naskenované plakáty, které aktuálně visí na plakátovacích plochách města. Plakáty se automaticky „svěsí“ dle data *zveřejnění do*. Toto bude sloužit zaměstnanci i jako evidenční pomůcka.

7.6.17. Evidence písemností doručených na adresu městského úřadu

Na městský úřad docházejí doporučené dopisy těm občanům, kteří mají trvalý pobyt na městském úřadě. Oznámení o uložení písemnosti zveřejňujeme pouze fyzicky na desce úřadu.

Tyto občané musí navštívit fyzicky úřad a zkontrolovat, jestli nemají doporučenou poštu. Chceme těmto občanům usnadnit kontrolu a zveřejňovat oznámení o uložení písemnosti na webových stránkách města.

Při zadávání oznámení uložení písemnosti (jméno, příjmení, adresa TP, datum vyzvednutí) do systémů bude systém našeptávat registrované uživatele a v případě shody bude tento uživatel upozorněn. Po datu vyzvednutí se oznámení nebude zobrazovat.

7.6.18. Veřejné zakázky

Město Lázně Bělohrad, chce být transparentní v oblasti zadávání veřejných zakázek a umožnit tak firmám z okolí lepší informovanost o vyhlašovaných veřejných zakázkách.

Na webu města bude jednoduchý systém pro správu veřejných zakázek. Podobný již na webu máme – nicméně je ručně spravovaný. Do systému bude možné vložit veřejnou zakázku s parametry datum zveřejnění, název, druh (formou tagů), předpokládaná hodnota, stav (aktuální výzvy, v realizaci, ukončené, zrušené) plus obsah (po rozkliknutí). K veřejné zakázce bude možné připojovat dokumenty (které se pak budou zobrazovat po rozkliknutí zakázky).

Seznam veřejných zakázek by byl filtrovatelný (zobrazit pouze v realizaci, zobrazit pouze nad milion Kč apod.). Zadané veřejné zakázce by správce(i) veřejných zakázek měnil stavy.

7.7. ROLE A OPRÁVNĚNÍ

Každý uživatel přihlašující se do systému je fyzická osoba.

Pokud bude mít uživatel přiřazenou pracovní pozici, bude moci vystupovat i v roli zaměstnance se všemi povinnostmi vyplývající z přiřazených agend této pracovní pozici (hlídání dokumentů, stránek, článků, správy specializovaných stránek). Pokud pracovní pozice není přiřazena, jedná se o roli občana (případně můžeme explicitně uvést). Uživatelským účtům bude možné přiřadit i speciální role například – zastupitel, radní.

Jednotlivá oprávnění (úprava konkrétních stránek, vkládání nového článku, schválení článku, správa veřejných zakázek, správa úřední desky, správa obrázků apod.) se budou vztahovat k uživatelskému účtu, roli nebo agendě.

Pokud má uživatel přiřazenou agendu (= role zaměstnanec), stále by si měl vybrat, zda chce komunikovat například ve veřejném fóru v roli zaměstnance (agendy), občana nebo jiné role. V systému nebudou existovat dva uživatelské účty se stejným rodným číslem.

7.8. REGISTRACE UŽIVATELŮ

Uživatelé se do systému dostanou registrací na webové prezentaci města. Budou zde povinné základní položky, ostatní nepovinné. Unikátní uživatelské jméno bude e-mailová adresa. Uživatel bude souhlasit se zpracováním osobních údajů.

V základní registraci budeme vyžadovat minimum informací, více si pak uživatel doplní v nastavení.

Web bude podporovat registraci pomocí běžných OAuth protokolů minimálně Facebook a Google.

7.8.1. Ztráta hesla

Bude řešena standardně tlačítkem pro odeslání e-mailu s odkazem na změnu hesla. Pokud bude uživatel ověřen, obnova hesla bude podmíněna zadáním rodného čísla, nebo dalších informací.

7.9. OVĚŘOVÁNÍ UŽIVATELŮ

Ve většině případů bude u komentářů, v diskuzním fóru, nebo v některých anketách vyžadováno ověření účtu. Za ověřený účet uživatele bude považován takový, kdy se občan dostaví na městský úřad, sdělí e-mail (nebo jiný identifikátor) a proti občanskému průkazu bude zkontrolován.

Ověření uživatelé budou moci na webu využívat všech výhod.

Pokud je uživatel nezletilý, bude za něho muset ověřit účet jeho zákonný zástupce. Tento zákonný zástupce bude muset být také ověřený a účet nezletilého bude přiřazen k účtu zákonného zástupce. V případě, že nezletilý nebude mít e-mail, bude možné zaregistrovat nezletilého uživatele i bez e-mailové adresy a připojit účet k zákonnému zástupci.

7.10. AUTENTIZACE UŽIVATELŮ

Například v případě doručení notifikace uživateli e-mailem, ve kterém bude umístěn odkaz na obsah pro uživatele, a tento uživatel klikne na odkaz v e-mailu, aplikace nejdříve zajistí autentizaci a až poté přesměruje uživatele na požadovanou stránku.

7.11. UŽIVATELSKÉ NASTAVENÍ

7.11.1. Osobní nastavení

Každý uživatel – občan bude mít na webu možnost konfigurovat svůj uživatelský účet, měnit osobní údaje (ověřený uživatel bude značně omezen), heslo, kontaktní údaje.

Při zadávání adresy trvalého pobytu bude adresa zkontrolována a případně doplněna na základě veřejně dostupných databází adresních míst.

7.11.2. Změna vzhledu

Uživatel si bude moci přizpůsobit uživatelské prostředí – zvolit si velikost písma, preferovaný CSS styl (slabozrací). Toto nastavení se bude ukládat k jeho účtu.

7.11.3. Notifikace

Hlavní úkolem portálu pro občana bude získávání relevantních informací. Občan bude moci sledovat téměř jakoukoliv (vhodnou) položku na webu. Bude se moci nechat upozorňovat (mailem, do „lišty“ po přihlášení – podobně jako na facebooku, vlastním RSS kanálem) například na:

- Nový příspěvek v diskuzi sledovaného vlákna
- Zveřejnění nové aktuality
- Zveřejnění nové události
- Zveřejnění dokumentu na úřední desku ve skupině „prodej nemovitostí“
- Nová fotogalerie
- Při aktualizaci sledované stránky
- Při přidání dokumentu ke konkrétní stránce
- Při vložení inzerátu na web města
- Při přidání nového nálezu ve ztrátách a nálezech
- Při zveřejnění článku pod stránku, kterou uživatel sleduje, nebo její podřízené stránky
- Nová veřejná zakázka druhu „stavební práce“

Na portálu bude možné si nechat vypsat seznam nastavených upozornění a případně tyto upozornění vypnout nebo změnit (např. jenom e-mailem, jenom do lišty, jenom RSS).

7.12. PORTÁL OBČANA

Dalším úkolem bude vhodně upozorňovat občany na jeho povinnost vůči obci, zobrazovat jeho platební historii na webu města a stav jeho služeb poskytovaných městem. Na webu bude možné nechat zobrazit občanovi různé informace, které budou pocházet z vnitřních informačních systémů města (např. kolik dluží za komunální odpad, uzavřené smlouvy s občanem).

Na portálu občana také bude moci občan prezentovat svoji službu, nebo firmu (na základě oprávnění ho vpustíme do administračního prostředí webu). Bude moci vytvořit svoji kulturní událost, podat inzerát.

Další vhodné možnosti na portálu občana budou postupně doplňovány dle potřeb občanů města, nebo zaměstnanců města. Systém musí být otevřený pro možnost doprogramování dalších funkcionalit.

7.12.1. Poplatky za komunální odpad

Každý rok musí občan (mající trvalý pobyt na území Lázní Bělohradu nebo nemovitost) uhradit poplatek za komunální odpad. Na portále občana bude každý občan vidět jeho „stav účtu“ včetně jeho přiřazených uživatelských účtů.

Toto se bude pravděpodobně realizovat pravidelným exportem dat ze systému, kde jsou poplatky evidovány. Data budou převedena do čitelné podoby pro web města (txt, xml, json) a nahrána na webový server, který bude ze souboru data čerpat. Párovacím prvkem zde bude rodné číslo.

7.12.2. Poplatek za psa

Obdobně jako u komunálního odpadu budeme uživatelům zobrazovat, jestli mají na sebe registrovaného psa a jestli ho mají zaplaceného. Technicky se bude jednat o podobný postup, jako v případě poplatků za komunální odpad.

7.12.3. Hrobová místa

Občané budou díky portálu na webu města také vidět, zdali mají s městem uzavřenou smlouvu o nájmu hrobového místa, kdy je třeba uhradit nový poplatek.

7.12.4. Smlouvy

Do budoucna také plánujeme napojit evidenci smluv na portál občana. Občan bude také vědět, jaké smlouvy má uzavřené s městem.

7.12.5. Spisová služba

Do budoucna se občanovi bude moci zobrazit například podané žádosti a v jakém jsou stavu. Informace budou pocházet ze spisové služby města.

7.13. JAZYKOVÉ MUTACE

Prozatím si nejsme jistí řešením jazykových mutací webu. Vhodné jazyky budou angličtina, němčina, ruština.

Rozhodně bude na české verzi webu možnost si nechat přeložit stránku pomocí strojového překladače – Google translate podobně jako například na webu <http://www.rozmitalptr.cz/>

Zároveň bude existovat oddělená webu (oddělená stromová struktura stránek) verze pro několik vybraných jazyků (en, de) s obecnými informacemi. Rozhodně nebudeme překládat každý textový prvek na webu. Systém ale musí být nachystaný na verzi webu www.lazne-belohrad.cz/en/ kde by se měly zobrazit základní informace o městě, turistice, lázeňství nebo takových které jsou běžně poptávané zahraničními návštěvníky (vlastní struktura stránek, jiná titulní strana).

7.14. REDAKČNÍ SYSTÉM

V systému bude řešeno i schvalování publikování informací. Pokud zaměstnanec připraví nový obsah stránky, bude toto podléhat kontrole nadřízeného uživatele (nebo jiného dle nastaveného oprávnění), který potvrdí zveřejnění obsahu stránky, článku, kulturní události atd.

Stejně tak i občan, pokud upraví stránku s prezentací své firmy/služby, vytvoří událost apod., bude toto podléhat kontrole.

7.15. KOMUNIKACE

7.15.1. E-mail a „webový týdeník“

Možnosti zasílání e-mailových notifikací jsme rozebrali výše. Web bude také umožňovat přihlášení se k obecnému a kompletnímu odběru informací z webových stránek formou webového týdeníku pouze zadáním e-mailové adresy.

Webový týdeník je e-mail obsahující soubor změn veškerých vhodných informací na webu za uplynulý týden. Webový týdeník bude graficky zpracovaný podobně jako noviny.

- Bude obsahovat odkazy (s názvem, popisem, obrázkem) na nově zveřejněné aktuality
- Nově zveřejněné články, dokumenty, kulturní události (přehled událostí konajících se v tomto týdnu), fotogalerie, inzeráty, nově vyhlášené veřejné zakázky, novinky na úřední desce a další vhodné novinky.
- Zajímavé (dle počet+), případně kontroverzní nové komentáře k aktuálním tématům v diskuzním fóru.

7.15.2. Hromadné notifikace

Zaměstnanci města budou mít možnost hromadně notifikovat přímo z webového prostředí vybraným uživatelům dle filtru například.

- Všem občanům Brtve – protože se bude konat schůzka s občany Brtve.
- Všem občanům vlastního psa – protože by měli zaplatit poplatek za psa do konce roku.
- Upozornit občany Dolní Nové Vsi – protože se zvedá hladina řeky.
- Upozornit občany odebírající konkrétní kulturní událost.

Jinými slovy, zaměstnanec města bude moci vybrat skupinu uživatelů na základě kritérií vyplněných informací nebo si takovou skupinu sám sestavit a těm odeslat hromadně e-mailovou zprávu, SMS, notifikaci „do lišty“. Notifikace bude mít obsah (složený z prvků obsahu) tak, aby byl výsledkem HTML kód pro zobrazení na webu města, v e-mailu, RSS kanálem.

7.15.3. SMS

Web bude umožňovat napojení na SMS bránu pro informování občanů na důležité informace. Pomocí hromadné notifikace bude možné odeslat SMS.

7.15.4. RSS

Podobně jako nastavení odběru informací e-mailem, bude možné odebírat informace i RSS kanály. Každý uživatel bude mít svůj RSS kanál. Na webu budou existovat i další RSS kanály (aktuality, články, kulturní události apod.)

7.15.5. Přímá soukromá komunikace

Uživatel bude moci komunikovat s „agendou“ přímo prostřednictvím webového prohlížeče. Toto může být systémově řešeno formou skrytého vlákna v diskuzním fóru, avšak zobrazovat se bude vhodněji kdesi v liště na portálu uživatele.

Do přímé komunikace budou mít možnost nahlížet a případně i do ní vstupovat nadřízení zaměstnanci. Přímá komunikace může být předána jiné agendě.

Dotaz bude okamžitě notifikován zaměstnanci vhodnou formou.

V okamžiku vyřešení problému bude vlákno uzavřeno.

7.15.6. Komentáře

Pokud bude povoleno, budou moci uživatelé komentovat články, dokumenty, kulturní události a další vhodné prvky. Mohlo by to být řešeno tak, že v diskuzním fóru vznikne vlákno ke konkrétnímu článku.

7.15.7. Důležité informace

Ke kulturním událostem, článkům, dokumentům, stránkám a dalším vhodným prvkům webu bude možné vkládat rychlé informace, které se budou shromažďovat na titulní straně. Jedná se o informace typu

- Upozornění na živelné pohromy
- Kulturní událost se nekoná
- Ve dnech ... bude městská knihovna uzavřena

Některé tyto informace by mohly být zasílány uživatelům (kteří sledují příslušné téma) formou SMS.

7.15.8. API

V budoucnu bude pravděpodobně vhodné naprogramovat API pro poskytování a načítání dat do/z aplikací třetích stran. Na toto budoucí rozšíření by se mělo při programování myslet.

7.15.9. Diskuzní fórum

Diskuzní fórum, které je vyžadovanou formou komunikace, bylo rozebráno výše.

7.16. VYHLEDÁVÁNÍ

Web bude umožňovat fulltextové vyhledávání s tím, že výsledky bude „nějak“ vhodně řadit do skupin (vyhledané v kontakty, vyhledané agendy, vyhledané články, dokumenty atp.), případně si bude moci uživatel vybrat oblast vyhledávání.

7.17. MĚŘENÍ NÁVŠTĚVNOSTI

Na webu bude prováděno měření návštěvnosti pomocí google analytics.

7.18. SOCIÁLNÍ SÍŤE

Web bude také připojen na doporučené sociální síť. Bude umožněno asi pouze sdílet informace na tyto sociální síťe.