

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE**

Zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona  
o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. (dále jen zákon)

## **„STAVEBNÍ ÚPRAVY BÝVALÉ SUDÁRNY A NÁDVOŘÍ OBJEKTU ZÁMKU DŘÍTEŇ“**

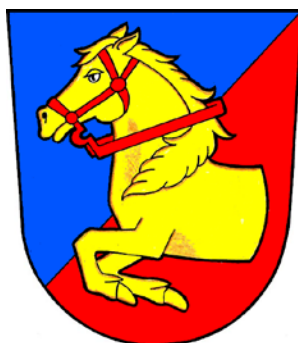
### **VEŘEJNÝ ZADAVATEL**

**Obec Dříteň**

se sídlem **Dříteň 152, 373 51 Dříteň**

zastoupená **Josefem Kudrle – starostou obce**

**IČO: 00244830**



### **ZÁSTUPCE ZADAVATELE V ŘÍZENÍ**

**Universal Solutions s.r.o.**

se sídlem **Francouzská 404, 397 01 Písek**

zastoupená **Gabrielou Vacikovou – jednatelkou společnosti**

**IČO: 03470300**



# „STAVEBNÍ ÚPRAVY BÝVALÉ SUDÁRNY A NÁDVOŘÍ OBJEKTU ZÁMKU DŘÍTEŇ“

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE

Zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. (dále jen zákon)

### „STAVEBNÍ ÚPRAVY BÝVALÉ SUDÁRNY A NÁDVOŘÍ OBJEKTU ZÁMKU DŘÍTEŇ“

**Zadavatel:** Obec Dříteň  
**Sídlo:** Dříteň 152, 373 51 Dříteň  
**IČ:** 00244830  
**Statutární zástupce:** Josef Kudrle, starosta obce  
**Telefon:** +420 387 991 121  
**E-mail:** [oudriten@necoss.net](mailto:oudriten@necoss.net)

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 43 odst. 2 zákona).

**Zástupce zadavatele:** Universal Solutions s.r.o.  
**Sídlo:** Francouzská 404, 397 01 Písek  
**Osoba oprávněná jednat:** Gabriela Vaciková  
**Telefon:** +420 777 282 522  
**E-mail:** [universalsolutions@email.cz](mailto:universalsolutions@email.cz)

#### 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Kód CPV	Popis
45000000-7	Stavební práce
45454100-5	Rekonstrukce budov

##### 1.1. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 16 650 484,00 Kč bez DPH.**

*(slovy: šestnáct milionů šestset padesát tisíc čtyřista osmdesát čtyři korun českých)*

*(předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kontrolního rozpočtu).*

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

Účastník by si měl po vyzvednutí komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v dokumentu „Výzva k podání nabídky“ a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v dokumentu „Zadávací dokumentace“.

Tato veřejná zakázka je zadávána přes URL [www.profilzadavatele.cz](http://www.profilzadavatele.cz) dostupné na adrese:

<https://pro-za.cz/contracts/b8cea6>

# „STAVEBNÍ ÚPRAVY BÝVALÉ SUDÁRNY A NÁDVOŘÍ OBJEKTU ZÁMKU DŘÍTEŇ“

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění díla jsou stavební úpravy v objektu zámku, který je kulturní památkou. Jedná se o budovu bývalé sudárny, navazující zastřešený sklad levé křídlo zámku a nádvoří zámku.

**Tento projekt je financován z rozpočtu obce Dříteň.**

Předmětem této veřejné zakázky je provedení stavebních prací, které jsou technicky definovány zpracovanou projektovou dokumentací. Předmět plnění veřejné zakázky je dále podrobněji vymezen podmínkami v textové části zadávací dokumentace stavby, soupisem prací a soupisem vedlejších a ostatních nákladů. Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektem, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Uchazeč je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním nabídky do VŘ.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci.

Účastník se dále zavazuje uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se realizace projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v předmětném případě po dobu 15 let od finančního ukončení projektu, tedy minimálně do konce roku 2033.

### 2.2. Místo plnění

Místo stavby: Obec Dříteň, parc.č. 1 v k.ú. Dříteň, okres České Budějovice, kraj Jihočeský.

### 2.3. Soupis prací

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem soupis požadovaných prací a konstrukci v elektronické podobě ve stupni projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby.

## 3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

### 3.1. Dokumenty pro vymezení technických podmínek

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- evropské technické posouzení,
- obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnice Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnice Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterým se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES,
- mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou

### 3.2. Podklady obsahující vymezení technických podmínek

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být též v projektové dokumentaci.

### 3.3. Záměna technických podmínek

U každého výše uvedeného odkazu zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení při dodržení všech parametrů stanovených projektovou dokumentací a vydaným souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. Platí přitom, že výše popsané konkrétní odkazy na normy či jiné předpisy se vztahují na podobu či označení předpisu platné v době průběhu zadávacího řízení.

### 3.4. Závaznost soupisu prací

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem soupis prací s výkazem výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů v elektronické podobě.

Součástí cenové nabídky budou zhotovitelem zpracované a oceněné soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních nákladů na všechny uvedené objekty, práce a dodávky a budou oceněny v požadovaném členění. Účastník zadávacího řízení je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla – doporučujeme ověřit si soulad předloženého soupisu prací s ostatními částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí technické dokumentace. Soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních nákladů, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou z hlediska stanovení nabídkové ceny účastníkem zadávacího řízení závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla.

Zjistí-li účastník zadávacího řízení, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací a dodávek nebo že je v soupisu prací nebo v soupisu vedlejších a ostatních nákladů uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro vysvětlení zadávací dokumentace. Oceněné soupisy prací a dodávek a soupis ostatních a vedlejších nákladů



## „STAVEBNÍ ÚPRAVY BÝVALÉ SUDÁRNY A NÁDVOŘÍ OBJEKTU ZÁMKU DŘÍTEŇ“

- dodržet obsahovou náplň soupisu prací,
- dodržet strukturu a členění stavby na udané lokality a stavební objekty,
- v případě jakéhokoli nesouladu mezi soupisem prací a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) musí hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování,
- je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

### 5.5. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého ve výkazu výměr.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- základní způsobilosti (dle § 74 zákona)
- profesní způsobilosti (dle § 77 zákona)
- technické kvalifikace (dle § 79 zákona)
- ekonomické kvalifikace (dle § 78 zákona)

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikace dle § 45 zákona. Zadavatel dále může postupem dle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu (§ 45 odst. 1 zákona). Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídky.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona). Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení se řídí ustanoveními § 76 zákona. Použití jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky se řídí ustanovením § 87 zákona.

### 6.1. Vymezení požadavků na prokázání způsobilosti

#### 6.1.1. Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona, splňuje účastník:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží (je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka, účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného účastníka vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

**Účastník může v souladu s § 86 odst. 2 zákona prokázat splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestných prohlášení – viz příloha č. 7**

#### 6.1.2. Profesní způsobilost podle § 77 zákona splňuje účastník, který předloží:

**Dle § 77 odst. 1 zákona** ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

**Dle § 77 odst. 2 písm. a) oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje – účastník zadávacího řízení předloží živnostenské oprávnění či licenci pro obory:

- **provádění staveb, jejich změn a odstraňování;**

**Dle § 77 odst. 2 písm. c) že je odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována – účastník zadávacího řízení předloží autorizaci pro obory:

- **pozemní stavby;**

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného účastníka vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## „STAVEBNÍ ÚPRAVY BÝVALÉ SUDÁRNY A NÁDVOŘÍ OBJEKTU ZÁMKU DŘÍTEŇ“

### 6.1.3. Technická kvalifikace podle § 79 zákona

Dle § 79 odst. 2 písm. a) účastník prokáže technickou kvalifikaci doložením seznamu minimálně 4 (čtyřech) zakázek provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

**Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu a rozsahu složitosti předmětu plnění:**

Účastník splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud referenční stavby doloží v následujícím rozsahu:

Seznam min. 3 stavebních zakázek realizovaných v oblasti výstavby, rekonstrukce či přístavby objektů pozemního stavitelství v minimálním rozsahu 10 mil. Kč bez DPH.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného účastníka vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### 6.1.4. Ekonomická kvalifikace podle § 78 zákona

Ekonomickou a finanční způsobilost účastník prokáže doložením čestného prohlášení.

**Účastník může v souladu s § 86 odst. 2 zákona prokázat splnění ekonomické kvalifikace předložením čestného prohlášení. – viz příloha č. 8**

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného účastníka vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 7. PODDODÁVKY

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky a dále seznam všech poddodavatelů, kterými účastník prokazoval chybějící část kvalifikace. Účastník uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z účastníků plnit – uvede jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech - viz příloha č. 4.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. (viz § 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel, resp. komise, vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (viz § 107 odst. 5 zákona).

Vybraný zhotovitel bude mít za povinnost průběžně aktualizovat seznam všech poddodavatelů včetně jejich podílu na akci.

**Smlouva se poddodavatelem, která bude součástí nabídky účastníka, tedy musí obsahovat konkrétní specifikaci prací, které bude poddodavatel plnit při realizaci veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.**

## 8. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## 9. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Zadavatel **požaduje**, aby účastník ve své nabídce předložil měsíční harmonogram postupu realizace.

## 10. POJIŠTĚNÍ

Vítězný účastník je povinen předložit ke dni podpisu Smlouvy o dílo ověřenou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně vysoutěžené ceny díla včetně DPH.

Kopii pojistné smlouvy předloží vybraný účastník zadavateli, resp. objednateli ke kontrole nejpozději ke dni předání staveniště nebo na jeho vyžádání kdykoli v průběhu provádění prací.

## 11. OBSAH A FORMA NABÍDKY

Nabídka účastníka musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky. Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázku, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak zabezpečen.

### 11.1. Obsah a forma nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě ve dvojnásobném vyhotovení (1 x originál a 1 x prostá kopie) v tištěné verzi a jedenkrát elektronicky na CD (na CD účastník předloží pouze návrh smlouvy o dílo, seznam referenčních staveb a oceněný soupis prací - ve formátech doc a .xls).

## „STAVEBNÍ ÚPRAVY BÝVALÉ SUDÁRNY A NÁDVOŘÍ OBJEKTU ZÁMKU DŘÍTEŇ“

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc (plná moc musí být doložena v originále či úředně ověřené kopii) musí být součástí nabídky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### 11.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku a dokumentaci účastníka v případech stanovených zákonem vrátit. Jednotlivé listy nabídky musí být zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci. Obálka s nabídkou uchazeče musí být zřetelně označena nadpisem: „Sudárna a nádvoří objektu zámku, Dříteň“ - NEOTEVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

### 11.3. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

Podmínky pro podání nabídek:

- a) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce.
- b) Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 zákona).
- c) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech poddodavatelů.

### 11.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat:

- Titulní list nabídky
- Obsah nabídky, včetně číslování stran
- Vyplněný formulář pro krycí list nabídky - příloha č. 1
- Formulář obchodních podmínek doplněný a podepsaný statutárním zástupcem účastníka - příloha č. 2
- Vyplněný soupis prací (položkový rozpočet) - příloha č. 5
- Časový harmonogram
- Seznam referenčních staveb - příloha č. 3
- Doklady k prokázání základní způsobilosti - příloha č. 7
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti
- Doklady k prokázání technické způsobilosti
- Doklady k prokázání ekonomické způsobilosti - příloha č. 8
- Formulář seznamu poddodavatelů - příloha č. 4
- Doklady prokazující složení jistoty
- Další doklady a dokumenty dle potřeb účastníka
- CD nosič s oceněnými soupisy prací, seznamem referenčních staveb a formulářem obchodních podmínek

## 12. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa plnění bude organizována je možná pouze po telefonické dohodě se zástupcem zadavatele, starostou obce, panem Josefem Kudrle, tel. 387 991 121

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se účastníků s technickými detaily, provozními nebo dopravními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona je účastník povinen své dotazy uplatnit písemně u zástupce zadavatele.

## 13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 13.1. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, a toto vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace za účelem její konkretizace, příp. vysvětlení sporných záležitostí a případné rozpory je nutné si vysvětlit způsobem definovaným v ustanovení § 98 zákona. Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele, a to na adresu: Universal Solutions, s.r.o., Pražská 286, 397 01 Písek, email: universalsolutions@email.cz

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost není doručena včas, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá účastník, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka.

### 13.2. Využití zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna dle zákona. S ohledem na ochranu autorských práv a s ohledem na zamezení zneužívání editovatelné podoby, jsou veškeré podklady uveřejněny ve veřejně přístupném portálu v needitovatelných formách v souladu se zákonem. Účastníkům samozřejmě poskytne zadavatel či osoba pověřená editovatelnou podobou veškeré dokumentace na vyžádání dle účastníkem zvoleného postupu – viz níže. Součástí každé žádosti musí být prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, které bude mít níže uvedenou podobu:

## **„STAVEBNÍ ÚPRAVY BÝVALÉ SUDÁRNY A NÁDVOŘÍ OBJEKTU ZÁMKU DŘÍTEŇ“**

„Účastník prohlašuje, že po převzetí dokumentace v editovatelné podobě neumožní její zneužití či její šíření za účelem dalšího použití, které nebude souviset s dotčenou veřejnou zakázkou. Tuto povinnost je účastník povinen zajistit i u všech osob, kterým bude editovatelnou podobu dokumentace poskytovat. Rovněž se účastník nedopustí zneužití autorských práv či práv duševního vlastnictví vztahující se k předané dokumentaci v souladu s platnou legislativou.

**Toto prohlášení čestně prohlašuje v rámci žádosti o editovatelnou podobu podkladů u zakázky „STAVEBNÍ ÚPRAVY BÝVALÉ SUDÁRNY A NÁDVOŘÍ OBJEKTU ZÁMKU DŘÍTEŇ“.**

### **13.3. Zadávací dokumentace - podmínky poskytnutí**

Zadávací dokumentace bude v kompletní podobě poskytnuta na CD, na základě písemné žádosti na adresu: [universalsolutions@email.cz](mailto:universalsolutions@email.cz) a po uhrazení částky 200,- Kč bez DPH.

Platební podmínky a způsob převzetí:

- a) v případě osobního převzetí CD se ZD bude úhrada zaplacená převodem na účet kontaktní osoby zadavatele (na základě vystavené faktury). Místo převzetí: po předchozí telefonické dohodě na adrese Pražská 286, 397 01 Písek – pobočka kanceláře.
- b) v případě zaslání ZD prostřednictvím České pošty, bude řešena úhrada fakturou, která bude zaslaná společně se ZD. Pokud bude zaslána ZD dle bodu b/, bude příúčtována ke stanovené sazbě částka poštovního dle sazebníku České pošty a balné. Cena je tak stanovena na 300,- Kč bez DPH.

### **13.4. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud by se nedopatřením v zadávací dokumentaci vyskytly obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu účastníkovi, jedná se o vymezení minimálních požadovaných standardů.

### **13.5. Změna podmínek zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku a uveřejní na profilu zadavatele <https://pro-za.cz/contracts/b8cea6>

## **14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

### **14.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **28.08.2018 v 9,00 hodin**

Zadavatel nedisponuje elektronickým nástrojem dle § 28 odst. 1 písm. i) zákona, proto lze podávat nabídky pouze v listinné podobě. Pokud nebyla nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### **14.2. Adresa pro podávání nabídek**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně na adresu sídla zástupce zadavatele v řízení:

Universal Solutions s.r.o., Pražská 286, 397 01 Písek

### **14.3. Termín otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **28.08.2018 v 9,00 hodin** na adrese sídla zadavatele v řízení:

**Universal Solutions s.r.o., Pražská 286, 397 01 Písek**

### **14.4. Podání nabídky poštou**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou archivovány a nebudou hodnoceny ani otvírány.

### **14.5. Postup komise při otevírání nabídek**

Zadavatel, resp. komise pro otvírání nabídek, nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 108 zákona). Otevírání nabídek se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého mají právo účastnit se účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Komise pro otevírání obálek s nabídkami, jmenovaná zadavatelem, otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise pro otevírání nabídek při otevírání obálek kontroluje dle § 110 odst. 2 zákona, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a v souladu s v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Komise přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím. O otevírání obálek s nabídkami vyhotoví komise písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle § 110 odst. 3 zákona.

## **15. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **15.1. Způsob posouzení a hodnocení nabídek**

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s § 114 odst. 1 zákona. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost na základě nejnižší ceny bez DPH.**

Pro potřeby zadavatele, případně jím jmenované hodnotící komise, bude jako podklad pro posouzení a hodnocení nabídek, smluvním zástupcem zadavatele – Gabrielou Vacikovou, vypracován odborný posudek podaných nabídek podle vyhlášených zadávacích podmínek. Správnost údajů v přijatých nabídkách účastníků pak dále ověřuje zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise.

Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení dodavatele následujícím postupem:

- a) Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

## „STAVEBNÍ ÚPRAVY BÝVALÉ SUDÁRNY A NÁDVOŘÍ OBJEKTU ZÁMKU DŘÍTEŇ“

- b) Hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti
- c) O hodnocení nabídek bude pořízena písemná zpráva v souladu s § 217 zákona.

### 15.2. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to v souladu s ustanovením § 127 zákona. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### 15.3. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

## 16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem v délce 12 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## 17. OSTATNÍ PODMÍNKY

### 17.1. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### 17.2. Ostatní podmínky

- Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- Technický dozor u těžké stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět účastník ani osoba s ním propojená.
- Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným účastníkem: Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plnění výkon hlavního stavbyvedoucího.
- **Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením dle § 53 odst. 5 zákona možnost doručování rozhodnutí uveřejněním na profilu zadavatele.**

Dříteň.06.08.2018

.....  
Josef Kudrle, starosta obce Dříteň  
Gabriela Vaciková – Universal Solutions s.r.o.

### Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky - elektronicky CD nosič
- Příloha č. 2: Formulář návrhu Obchodních podmínek - elektronicky CD nosič
- Příloha č. 3: Formulář referenčních staveb- elektronicky CD nosič
- Příloha č. 4: Formulář seznamu poddodavatelů - elektronicky CD nosič
- Příloha č. 5: Soupis prací s výkazem výměr - elektronicky CD nosič
- Příloha č. 6: Projektová dokumentace - elektronicky CD nosič
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení vzor - základní kvalifikační způsobilost - elektronicky CD nosič
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení vzor - ekonomická a finanční způsobilost- elektronicky CD nosič