

Zadávací dokumentace

v souvislosti s veřejnou zakázkou na služby s názvem: „Nakládání s odpady ve městě Lázně Bělohrad“,
(nadlimitní veřejná zakázka).

otevřené zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Zadavatel:

Město Lázně Bělohrad
Nám. K. V. Raise 35
507 81 Lázně Bělohrad
IČ: 00271730

1 Obecné pokyny

- 1.1 Zadavatel pro zadání veřejné zakázky využívá otevřené zadávací řízení podle zákona.
- 1.2 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.3 Dodavatel je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním své nabídky.
- 1.4 Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci včetně příloh.
- 1.5 Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky budou vyřazeny.
- 1.6 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 1.7 Tam, kde jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách použity názvy konkrétních výrobků, výrobních procesů, technologií nebo obchodních firem, je tak činěno pouze z důvodu usnadnění popisu předmětu plnění veřejné zakázky a zadavatel tímto výslovně připouští jejich nahrazení jinými výrobky s obdobnými vlastnostmi.

2 Identifikační údaje zadavatele a kontaktní spojení

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Lázně Bělohrad
Sídlo/úřední adresa: Nám. K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad
IČ/DIČ: 00271730/CZ00271730
Zastoupený: Ing. Pavel Šubr, starosta
Číslo účtu: 19-2220541/0100
Profil zadavatele: <https://pro-za.cz/contracts/517e09>

2.2 Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele v řízení dle § 43 zákona (dále jen „zástupce zadavatele“)

Název: DILUCIDUM s.r.o.
Sídlo: Perucká 2482/7
120 00 Praha 2 - Vinohrady
IČ/DIČ: 04937457/CZ04937457
ID datové schránky: 7cwrwym
E-mail / Tel.: kontakt@dilucidum.cz / +420773233723

2.3 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba: Pavlína Machová, tel: 773233723, email: machova@dilucidum.cz, kontakt@dilucidum.cz

2.4 Zadavatel žádá dodavatele, aby pro veškerou komunikaci a doručování používali výhradně tučně zvýrazněné kontaktní údaje.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **12 000 000 Kč bez DPH.**

4 Předmět veřejné zakázky

4.1 Předmětem veřejné zakázky je: Zajištění komplexních služeb při nakládání s komunálním odpadem ve městě Lázně Bělohrad.

- a) Svoz směsného komunálního odpadu z klasických nádob (120l, 240l, 1100l), sběr, svoz, odstranění, včetně úklidu nádobových stání (dále SKO) – dodávka a svoz PE pytlů, pronájem nádob
- b) Svoz vyříděného odpadu z klasických nádob (1100l, 2500l) včetně dopravy, odstranění a úklidu nádobových stání (dále VSKO) – dodávka a svoz PE pytlů, pronájem nádob
- c) Odvoz kontejneru se směsným kom. odpadem z městských košů svezemých tech. službami do kontejneru v areálu technických služeb v Prostřední Nové Vsi (dále TS) – pronájem nádob, doprava
- d) Převzetí vyříděných odpadů ze sběrného dvora provozovaného technickými službami (dále SD) – pronájem nádob, doprava
- e) Nebezpečné odpady, převzetí, využití, odstranění nebezpečných odpadů ze sběrného dvora 3 x ročně (dále SD) – obsluha, doprava
- f) vedení evidence odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb., v návaznosti na úplné znění zákona č. 106/2005 Sb. o odpadech

Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu budou prováděny v souladu se zákony č. 185/2001 Sb., č. 106/2005 Sb. a vyhláškou města Lázně Bělohrad

V případě změny rozsahu vykonávaných činností, nebo při požadavku objednatele na změnu kvality a rozsahu služeb; objednatel má právo uplatnit opci na dodatečné související služby dle § 66 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Podkladem pro realizaci předmětu VŘ jsou následující dokumenty:

- a) Formulář nabídkové ceny
- b) Množství odpadu
- c) Svozový kalendář

4.3 Vymezení rozsahu plnění

- a) Počet obyvatel města Lázně Bělohrad: cca. 3 800 obyvatel

4.4 Předmět veřejné zakázky podle CPV:

- a) 90500000-2 - Služby související s likvidací odpadů a odpady
- b) 90511000-2 - Sběr odpadu
- c) 90511200-4 - Sběr odpadu z domácností
- d) 90512000-9 - Odvoz odpadu
- e) 90513100-7 - Likvidace odpadu z domácností
- f) 44613700-7 - Nádoby na odpad

5 Doba plnění veřejné zakázky

5.1 Předpokládaný termín zahájení prací na předmětu VŘ v návaznosti na ukončení tohoto VŘ: 1.1.2018

5.2 Lhůty pro dokončení plnění této zakázky jsou stanoveny v obchodních podmínkách (viz příloha).

5.3 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel jako např.

prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS apod. (dále jen „překážka“) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka. Za těchto podmínek lze jednotlivé termíny písemnými dodatky podepsanými oběma stranami měnit.

6 Místo plnění

- 6.1 Místo plnění veřejné zakázky je katastrální území města Lázně Bělohrad a jeho místních částí (Dolní Nová Ves, Horní Nová Ves, Prostřední Nová Ves, Brtev, Dolní Javoří, Hřídalec, Lány, Uhlíře).

7 Financování

- 7.1 Projekt je financován rozpočtu zadavatele.

8 Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

- 8.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle účastníkům písemné vyhotovení vysvětlení, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.
- 8.2 Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 8.3 Vysvětlení včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace.
- 8.4 Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění nekoná. Oblast je volně přístupná.

9 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

- 9.1 Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky je splnění kvalifikace.
- 9.2 Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí předložit v prosté kopii.
- 9.3 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 9.4 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 9.5 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
 - Má se za to, že požadavek podle odstavce 9.5 je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- 9.6 Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.
- 9.7 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů. Poddodavatel prokazuje stejným způsobem jako dodavatel. V takovém případě je zadavatel povinen v zadávací dokumentaci stanovit rozsah požadovaných kritérií způsobilosti, způsob jejich prokázání a případné sankce za nesplnění povinnosti nahradit poddodavatele podle odstavce § 85 odst. 2 zákona.
- 9.8 Dodavatel nemůže nahradit požadované doklady čestným prohlášením.
- 9.9 Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 9.10 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 9.11 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10 Základní způsobilost

- 10.1 Kvalifikační předpoklad podle § 74 odst. 1 písm. a) splní dodavatel, který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozí věty splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat vedoucí pobočky závodu a také tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:
- a) výpis z evidence rejstříku trestů výše uvedených subjektů
- 10.2 Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. b) splní dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:
- a) potvrzení příslušného finančního úřadu
- b) čestné prohlášení ve vztahu k spotřební dani
- 10.3 Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. c) splní dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:
- a) písemné čestné prohlášení
- 10.4 Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. d) splní dodavatel, který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:
- a) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení

10.5 Kvalifikační předpoklad podle §74 odst. 1 písm. e) splní dodavatel, který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. Splnění tohoto předpokladu prokáže dodavatel předložením:

a) výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení, není-li v obchodním rejstříku zapsán

11 Profesionální způsobilost

11.1 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §77 odst. 1 – Zápis v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence požaduje, za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání takto:

a) výpis z příslušné evidence

11.2 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §77 odst. 2 písm. a) – Oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění požadují, za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání takto:

a) Výpis z živnostenského rejstříku na obory živnosti:

- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

12 Ekonomická kvalifikace

12.1 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §78 odst. 1 – minimální výše ročního obratu dosažená dodavatelem za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Pokud dodavatel vznikl později, předloží dodavatel údaje za všechna účetní období od jeho vzniku, za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání takto:

a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele

b) minimální výše ročního obratu 10 000 000 Kč bez DPH

13 Technická kvalifikace

13.1 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §79 odst. 2 písm. b) – Předložení seznamu služeb obdobného charakteru realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Služby se považují za poskytnuté v době podle předchozí věty, pokud byly v průběhu této doby dokončeny. Dodavatel může k prokázání tohoto kritéria použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel. Rovnocenným dokladem s dokladem podle věty první je rovněž smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele. V seznamu realizovaných služeb bude uveden název a popis předmětu zakázky, místo a doba plnění, její finanční objem (finanční objem za 1 rok plnění) a název a kontakt na objednatele. Zadavatel vymezuje minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu takto:

a) Nejméně 3 realizované služby spočívající ve sběru, svozu a odstranění komunálního odpadu pro zákazníky z řad měst a obcí, s ročním finančním objemem min. 1,5mil. Kč bez DPH za každou.

13.2 Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle §79 odst. 2 písm. j) – Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Zadavatel vymezuje minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu takto:

- a) Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který prokáže, že bude mít pro plnění předmětu zakázky k dispozici technické vybavení minimálně v rozsahu a parametrech stanovených v příloze č. 2. Všechna vozidla pro svoz musí být vybavena systémem GPS nebo obdobným systémem pro sledování pohybu vozidel.

13.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost předložených potvrzení u jejich výstavců.

14 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

14.1 Zadavatel stanovuje následující hodnotící kritéria

Kritérium	Váha	Druh
Nejnižší nabídková cena bez DPH	100 %	minimalizační kritérium

14.2 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, sazba DPH v %, částka DPH, nabídková cena včetně DPH. Tyto údaje uvede v návrhu smlouvy a na krycím listu.

14.3 Nabídky budou hodnoceny tím způsobem, že jednotlivá kritéria budou nejprve přepočtena na body, výsledek bude upraven podle váhy hodnotícího kritéria a dílčí bodové výsledky budou sečteny. Nejvýhodnější nabídkou je ta nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

Příklad výpočtu bodového ohodnocení pro kritéria, u nichž je požadována co nejvyšší hodnota (maximalizační kritérium).

$$\text{Počet bodů} = \left(\frac{\text{hodnota porovnávané nabídky}}{\text{nejvýhodnější hodnota mezi nabídkami}} \right) \times \text{váha kritéria}$$

14.4 Pro případ kritéria, u něž je požadována co nejnižší hodnota (minimalizační kritérium), je výpočet takový:

$$\text{Počet bodů} = \left(\frac{\text{nejvýhodnější hodnota mezi nabídkami}}{\text{hodnota porovnávané nabídky}} \right) \times \text{váha kritéria}$$

14.5 Pro případ hodnotícího kritéria ceny bude hodnocena celková nabídková cena za předmět plnění v Kč bez DPH.

14.6 Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem: Nabídky budou seřazeny dle bodového ohodnocení od nejnižší po nejvyšší, přičemž za nejvýhodnější je považována nabídka s nejvyšším získaným počtem bodů.

15 Obchodní podmínky:

15.1 Obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy na plnění zakázky, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek doplní dodavatel při zpracování návrhu smlouvy pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, k provádění jiných změn není dodavatel oprávněn. Dodavatel plně odpovídá za správnost jím vyplněných údajů.

15.2 Návrh smlouvy je součástí nabídky.

16 Poddodavatelé

- 16.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.
- 16.2 Dodavatel uvede v nabídce seznam poddodavatelů, se kterými uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich identifikačních údajů a věcné specifikace každé poddodavatelů.
- 16.3 Části zakázky, které může plnit pouze vybraný dodavatel, nejsou stanoveny.

17 Zadávací lhůta

- 17.1 Zadávací lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit je 120 dnů, přičemž počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

18 Pokyny pro zpracování a členění nabídky

18.1 Nabídka

- a) bude předložena v jednom (1) originále, dvou (2) kopiích a jednom (1) paměťovém nosiči (např. CD), v českém jazyce;
- b) bude podána v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ - Nakládání s odpady ve městě Lázně Bělohrad – NEOTEVÍRAT**“.
- c) bude obsahovat dodavatelem nabízené hodnoty hodnotících kritérií, ty budou doplněné na vyznačených místech v předložených dokumentech (krycí list, smlouva). Je-li součástí zadávací dokumentace také slepý výkaz výměr nebo jiný dokument sloužící k vyplnění jednotkových cen, musí být kompletně vyplněn.
- d) musí obsahovat identifikační údaje dodavatele, včetně kontaktních údajů;
- e) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- f) bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat;
- g) bude obsahovat čestná prohlášení podepsaná osobou oprávněnou za dodavatele jednat či případně příslušné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, v prosté kopii;

18.2 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- a) své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
- b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
- c) všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou;
- d) označili ty části nabídky, které považují za obchodní tajemství podle zvláštního právního předpisu nebo duševní vlastnictví, případně předložili seznam takových částí.

18.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) krycí list nabídky;
- b) čestná prohlášení či případné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- c) případné další doklady, požadované touto zadávací dokumentací;
- d) případné ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;
- e) návrh smlouvy, včetně požadovaných příloh;

18.4 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel, výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

19 Místo a lhůta podání nabídek

- 19.1 Nabídky doručí dodavatelé ve lhůtě pro podání nabídky, tj. do **23. 10. 2017, 13:00 hodin** tak,

aby byly doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

- 19.2 Nabídky se doručují na adresu: nám. K. V. Raise 35, 50781, Lázně Bělohrad, v úřední hodiny podatelny.
- 19.3 Nabídku je možné podat osobně nebo zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

20 Náklady dodavatele spojené s podáním nabídky

- 20.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně dodavatel. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

21 Otevírání obálek s nabídkami

- 21.1 Otevírání obálek bude zahájeno dne 23. 10. 2017 v 13:00 hodin.
- 21.2 Otevírání obálek s nabídkami proběhne na adrese: nám. K. V. Raise 35, 50781, Lázně Bělohrad.
- 21.3 Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 21.4 Právo zúčastnit se otevírání obálek mají účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého účastníka se může otevírání obálek zúčastnit jedna osoba. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami. Při otevírání obálek s nabídkami se osoby, které zastupují účastníka na základě plné moci, prokáží takovou plnou mocí udělenou osobou oprávněnou jménem / za účastníka jednat.

22 Výběr nejvhodnější nabídky

- 22.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

23 Součinnost před uzavřením smlouvy

- 23.1 Zadavatel uzavře smlouvu s účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější.
- 23.2 Účastník má povinnost před uzavřením smlouvy poskytnout součinnost s jejím uzavřením.
- 23.3 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, má povinnost předložit:
- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečnými majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - Seznam akcionářů,
 - Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 23.4 Účastník má povinnost předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokumentů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy. Pokud již byly požadované dokumenty součástí nabídky v patřičné formě, nemusí je účastník dokladat a postačí upozornit zadavatele na tuto skutečnost.

24 Námitky a ostatní ujednání

- 24.1 Lhůta pro podání námitek je 15 dnů ode dne sdělení výsledku výběrového řízení, případně

sdělení rozhodnutí o vyloučení. Lhůta pro podání námitek proti zadávací dokumentaci končí současně se lhůtou pro podání nabídek.

- 24.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 24.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- 24.4 Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 24.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Zjistí-li zadavatel rozpor, nechá si zadavatel od třetí osoby vyhotovit písemné potvrzení a účastníka z výběrového řízení vyloučí.

25 Zadávací dokumentace

- 25.1 Zadávací dokumentace je v plném rozsahu přístupná na profilu zadavatele.
- 25.2 Zadávací dokumentace je tvořena textem této zadávací dokumentace a přílohami uvedenými na konci tohoto dokumentu.
- 25.3 V souladu s ustanovením §36 odst. 4 věty první zákona zadavatel uvádí odlišné osoby od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace:
 - a) DILUCIDUM s.r.o.

Další části zadávací dokumentace – přílohy

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Formulář nabídkové ceny
- Příloha č. 3 Množství odpadu
- Příloha č. 4 Svozový kalendář
- Příloha č. 5 Smlouva o dílo
- Příloha č. 6 Čestná prohlášení
- Příloha č. 7 Přehled pronajímaných sběrných nádob
- Příloha č. 8 Rozmístění nádob

Lázně Bělohrad, dne 14. 9. 2017

Ing. Pavel Šubr, starosta