

MĚSTO LÁZNĚ BĚLOHRAD

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky na služby zadávané jako zakázka malého rozsahu dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek(dále jen „zákon“)

s názvem

Revitalizace zeleně ve městě Lázně Bělohrad



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele.....	4
3. Zástupce zadavatele.....	4
4. Předmět veřejné zakázky.....	5
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	6
6. Financování.....	7
II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
7. Požadovaný rozsah kvalifikace	8
8. Prokazování splnění kvalifikace	8
9. Základní kvalifikační předpoklady	9
10. Profesní kvalifikační předpoklady.....	9
11. Technické kvalifikační předpoklady	10
III. DALŠÍ POŽADAVKY.....	11
12. Varianty	11
13. Technické podmínky.....	11
14. Obchodní podmínky.....	11
IV. NABÍDKA.....	12
15. Obsah nabídky	12
16. Nabídková cena	13
17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	13
18. Hodnotící kritéria	15
19. Výběr nejvhodnější nabídky	15
20. Podání nabídky.....	15
21. Společná nabídka.....	16
22. Podpis nabídky	16

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	18
23. Vysvětlení zadávací dokumentace	18
24. Otevírání obálek.....	18
25. Komunikace v zadávacím řízení	18
VI. SEZNAM PŘÍLOH	20
26. Přílohy zadávací dokumentace.....	20

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na služby zadávané jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona za použití § 6 téhož zákona a v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020, verze 6. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 -2020, verze 6, Směrnicí o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Lázně Bělohrad, případně pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. **Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit.** Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení. **Jakékoli odkazy na zákon znamenají analogické použití těchto ustanovení.**

1.2. **V souladu se Směrnicí o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Lázně Bělohrad je tato zadávací dokumentace uveřejněna na elektronické úřední desce MěÚ Lázně Bělohrad a dále je zadávací dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele.**

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Lázně Bělohrad
Sídlo zadavatele:	nám. K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad
Statutární zástupce:	Ing. Pavel Šubr, starosta
IČ zadavatele:	00271730
DIČ zadavatele:	CZ00271730
Profil zadavatele:	https://pro-za.cz/contracts/517e09

3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
<p>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele. Projektová dokumentace včetně soupisu prací a výkazu výměr byla vypracována společností PMA Architects s.r.o., Kaštanová 566/125f, 620 00 Brno v březnu 2017.</p>	

5

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Revitalizace zeleně ve městě Lázně Bělohrad**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka na služby zadávaná jako zakázka malého rozsahu dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona za použití § 6 téhož zákona.

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota bez DPH 1 533 132, 18,- Kč

4.5. Předmětem veřejné zakázky „Revitalizace zeleně ve městě Lázně Bělohrad“ je doplnění stromového patra zeleně o novou generaci dlouhověkých dřevin v řešených územích Park Flumovy sady, Nábřeží v Prostřední Nové Vsi a Jiráskovo nábřeží ve městě Lázně Bělohrad a následná tříletá péče. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci „REGENERACE ZELENĚ VE MĚSTĚ LÁZNĚ BĚLOHRAD“ vypracované PMA Architects s.r.o., Kaštanová 566/125f, 620 00 Brno v březnu 2017 (dále jen „projektová dokumentace“) a v neoceněných výkazech výměr (slepých rozpočtech). Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Projektová dokumentace“.

4.6. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.7. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá v říjen 2017 /duben 2018. K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně Zadavatelem. Dodavatel se zavazuje splnit předmět smlouvy nejpozději do 6 měsíců od doručení písemné výzvy k zahájení plnění. Do této doby se nezapočítává doba následné pěstební péče.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.3. Místem plnění veřejné zakázky jsou pozemky p. č. 679305, 20/2, 14/1, 14/4, 143 v k.ú. Horní Nová Ves, pozemky p. č. 679348, 425, 78/3, 84/1, 428, 129 v k.ú. Prostřední Nová Ves, pozemky p. č. 679330, 130/1 v k.ú. Lázně Bělohrad a pozemky p. č. 679291, 273/3, 86/2 v k.ú. Dolní Nová Ves.

6. *Financování*

6.1. Zakázka je spolufinancována z Operačního programu Životní prostředí.

6.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadovaný rozsah kvalifikace

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní kvalifikační předpoklady dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technických kvalifikačních předpokladů nebo profesních kvalifikačních předpokladů, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní kvalifikačních předpokladů podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel

prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 11 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6. V případě, že uchazeč bude některý z dokumentů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

9. Základní kvalifikační předpoklady

9.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který:

d) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

e) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek

f) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

g) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

h) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením originálu čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávací dokumentace, „Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“.

10. Profesionální kvalifikační předpoklady

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

-
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

11. Technické kvalifikační předpoklady

11.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven následovně:

Alespoň **tři obdobné realizované zakázky** za posledních 3 roky s uvedením jejich hodnoty. Obdobná zakázka realizovaná dodavatelem je zakázka, jejímž předmětem byla realizace krajinářských úprav v hodnotě **alespoň 700 000,- bez DPH** pro každou zakázku zvlášť.

Seznam významných služeb bude obsahovat alespoň název zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, u níž si zadavatel bude moct ověřit uváděné údaje, název zakázky, cenu, dobu a místo realizace. Vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Vzor seznamu významných služeb prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů“.

III. DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Technické podmínky


13.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v projektové dokumentaci "REGENERACE ZELENĚ VE MĚSTĚ LÁZNĚ BĚLOHRAD" vypracované PMA Architects s.r.o., Kaštanová 566/125f, 620 00 Brno v březnu 2017.

14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

14.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

14.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podobasmlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV. NABÍDKA

15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele,“
- ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty uvedené v obsahu nachází,
- iii. **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- iv. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.
- v. vyplněný **seznam významných služeb** prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Vzor seznamu významných služeb prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- vi. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo „
- vii. vyplněný a oceněný **položkový rozpočet**, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Výkaz výměr“,
- viii. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Uchazeči uvedou nabídkovou cenu do Krycího listu (příloha č. 4 zadávací dokumentace), do obchodních podmínek (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a do výkazu výměr (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

16.2. Celkovou nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré dodávky, služby, práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení požadovaných prací třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy včetně návrhu smlouvy.

16.3. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkový rozpočet ve formě výkazu výměr. Zadavatelem poskytnuté položkové rozpočty jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek z položkového rozpočtu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje ve výkaze výměr.

16.4. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému výkazu výměr, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu rozpočtu je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého položkového rozpočtu.

16.5. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Nabídku je možné podat osobně u zadavatele:

**Město Lázně Bělohrad,
nám. K. V. Raise 35,
507 81 Lázně Bělohrad**

pracovních dnech, a to pondělí až pátek (viz. úřední hodiny <http://www.lazne-belohrad.cz/>), **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

17.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

17.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě**, zadavatel doporučuje, aby uchazeč připojil **i jednu kopii v elektronické podobě na CD (scan celé nabídky ve formátu .pdf + navíc předložení rozpočtu ve formátu .xls)**. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

17.4. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, nejlépe pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. ideálně provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel dále doporučuje, aby všechny listy nabídky vč. příloh byly v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

17.6. Obálka bude označena nápisem:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Město Lázně Bělohrad, nám. K. V. Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky:

Revitalizace zeleně ve městě Lázně Bělohrad

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek

NABÍDKA PRO ZADÁVACÍŘÍZENÍ

17.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **02. 10. 2017 v 14:00 hod.**

18. Hodnotící kritéria

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH** dle čl.2.11.14 Pokynů. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH má váhu 100 %.

18.2. Zadavatel příp. hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

18.3. Zadavatel příp. hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže nabídka nespĺňuje zadávací podmínky, může být účastník výběrového řízení, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídky nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že účastník nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znovu bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

19.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

19.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

19.4. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 2.10 Pokynů

19.5. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější a byla zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

20. Podání nabídky

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21. Společná nabídka

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 11 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 22 zadávací dokumentace.

21.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

22. Podpis nabídky

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

22.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

23. Vysvětlení zadávací dokumentace

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele **verejne-zakazky@rpa.cz** nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

23.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, poskytne vysvětlení, nemusí tuto lhůtu dodržet.

23.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval k podání nabídky a uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci.

23.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

24. Otevírání obálek

24.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.

24.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

24.3. Otevírání obálek je neveřejné.

25. Komunikace v zadávacím řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

25.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách,
- e) nabídek.

VI. SEZNAM PŘÍLOH

26. Přílohy zadávací dokumentace

26.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhusmlouvy o dílo

Příloha č. 2 Výkaz výměr

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 5 Projektová dokumentace

Příloha č. 6 Vzor seznamu významných služeb prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů