**Stavební program na pozemcích určených pro stavbu nové radnice**

*(technický popis zadání)*

Soutěžní návrh bude splňovat závazné požadavky platných OTP, technických norem a platné legislativy.

Budova bude umístěna dle uvážení soutěžícího na pozemcích 31, 32, 57/1, 60 a 665, vše v katastrálním území Lázně Bělohrad.

Protože se pozemky nachází v lázeňském území, zadavatel nepředpokládá ani podsklepení, ani hluboké vrty pro případné tepelné čerpadlo.

**Stavební program**

3 krytá parkovací stání pro služební vozy úřadu

10 míst pro kola pro zaměstnance úřadu, zadavatel preferuje krytá a uzamykatelná.

Parkování pro návštěvníky

Místa pro kola pro návštěvníky

Krajinářské úpravy pozemku.

Na zvážení soutěžících jsou případné úpravy břehu Javorky.

**Požadovaný stavební program budovy:**

**Infocentrum a podatelna** (pro 2 zaměstnance - cca 40 m2)

*Kanceláře úřadu - podle struktury:*

Vedení města

**Starosta** – kancelář pro 1 osobu a zasedání rady, 6-8 osob (cca 40m2)

**Místostarosta** – kancelář pro 1 osobu a 2 jednací místa

**Tajemník** - kancelář pro 1 osobu a 2 jednací místa

**Sekretariát** - kancelář pro 1 osobu a čajová kuchyňka

*Zadavatel preferuje, aby kancelář starosty a místostarosty byla přístupná přes sekretariát*

Odbor stavební

**Vedoucí** - kancelář pro 1 osobu a 2 jednací místa

**Referenti** - kancelář pro 2 osoby a 2 jednací místa

**Stavební archiv** - cca 25 m2

Odbor majetku a investic

**Vedoucí** - kancelář pro 1 osobu a 2 jednací místa

**Referenti** - kancelář pro 2 osoby a 2 jednací místa

**Archiv odboru** - cca 25 m2

Odbor vnitřních věcí

**Vedoucí** - kancelář pro 1 osobu a 2 jednací místa

**Účtárna** – kancelář pro 3 osoby

**Matrika** – kancelář pro 1 osobu a 2 jednací místa

**Pokladna** - kancelář pro 1 osobu s přepážkou

**IT** – kancelář pro 1 osobu

**Referenti** - kancelář pro 2 osoby a 2 jednací místa

**Kancelář** pro 2 osoby a 2 jednací místa - rezerva

**Kancelář** pro 2 osoby a 2 jednací místa - rezerva

**Víceúčelový sál** (obřadní místnost, zasedání zastupitelstva, koncerty, besedy) se zázemím (šatna, přípravna-kuchyňka, příruční sklad) – cca 80 m2

*Plocha zázemí není do plochy sálu započtena. Zadavatel preferuje možnost využití zasedacích místností i jako příležitostné zázemí víceúčelového sálu.*

**2 zasedací místnosti** – malá pro 6 osob a velká pro 25 osob (zadavatel připouští možnost propojení)

**Archiv a spisovna** – cca 40 m2

**Sklad** – cca 12 m2

**Serverovna** – cca 12 m2

Celý stavební program bude podle uvážení soutěžícího doplněn o další plochy (výtah, wc, šatna, čajové kuchyňky, technická a úklidová místnost atp..)

Všechny prostory nového městského úřadu musí být bezbarierové.

**Úpravy náměstí**

Vlastní úpravy náměstí musí navazovat na budovu nového městského úřadu a zároveň na zbývající část náměstí.

Nástupní prostor před budovou úřadu by měl být zklidněný.

V rámci řešení mohou být upraveny místní komunikace.

Stávající řešení komunikace 2.třídy bude zachováno.