



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE

**Zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona
o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. (dále jen zákon)**

„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

VEŘEJNÝ ZADAVATEL
Obec Lužec nad Vltavou
se sídlem 1.máje 176, 277 06 Lužec nad Vltavou
zastoupená Patrikem Rollo – starostou obce
IČO 00237035



ZÁSTUPCE ZADAVATELE V ŘÍZENÍ
Universal Solutions s.r.o.
se sídlem Francouzská 404, 397 01 Písek
zastoupená Gabrielou Vacikovou – jednatelkou společnosti
IČO: 03470300



Tento projekt je spolufinancován z dotačního programu SFDI ČR a z rozpočtu obce Lužec nad Vltavou.



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE

Zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona
o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. (dále jen zákon)

„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

Zadavatel: Obec Lužec nad Vltavou
Sídlo: 1.máje 176, 277 06 Lužec nad Vltavou
IČ : 00237035
Statutární zástupce: Patrik Rollo, starosta obce
Telefon: 725 748 511
E-mail.: rollo@luzec.cz

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 43 odst. 2 zákona).

Poradce: Universal Solutions s.r.o.
Sídlo: Francouzská 404, 397 01 Písek
Osoba oprávněná jednat: Gabriela Vacíková
Telefon: +420 777 282 522
E-mail: universalsolutions@email.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Kód CPV	Popis
45000000-7	Stavební práce
45221000-2	Stavební úpravy mostů a tunelů, šachet a podchodů
45221113-7	Výstavba mostů pro pěší

1.1. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 35 560 592,00 Kč bez DPH.
(slovy: třicet pět milionů pět set šedesát tisíc pět set devadesát dvě koruny české)

(předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kontrolního rozpočtu).

Předpokládaná cena díla (uznatelné náklady) 34 125 114,00 Kč bez DPH.
Předpokládaná cena díla (neuznatelné náklady) 1 435 478,00 Kč bez DPH, tato cena nepodléhá dotační podpoře.

Vzhledem k uznatelnosti nákladů, zadavatel požaduje dvojí fakturaci k uznatelným a neuznatelným výdajům zvlášť.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

Účastník by si měl po vyzvednutí komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v dokumentu „Výzva k podání nabídky“ a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v dokumentu „Zadávací dokumentace“.

Tento projekt je spolufinancován z dotačního programu SFDI ČR a z rozpočtu obce Lužec nad Vltavou.



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

Tato veřejná zakázka je zadávána přes URL www.vhodneuveřejneni.cz dostupné na adrese:

<https://pro-za.cz/contracts/a4579f>

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je obstarání všech prací, služeb a dodávek souvisejících s projektem zadavatele:

Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou,

konkrétně se jedná o provedení stavebních prací dle projektové dokumentace a výkazu výměr a obstarání záležitosti spočívající v zajištění zejména vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, se zohledněním případného zajištění rozhodnutí povolení změny stavby před jejím dokončením.

Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky jsou také následující činnosti:

- vytýčení stavby včetně všech parcelních hranic pozemků dotčených stavbou před zahájením stavebních prací
- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby podle § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., resp. přílohy č. 7, o dokumentaci staveb, v platném znění, od všech objektů stavby v počtu 4 vyhotovení v tištěné podobě a jednom v elektronické formě. Zpracování a předání v tištěné formě ve 4 originálních vyhotoveních a dále na CD nosiči, ve všech zdrojových editovatelných formátech (např. *.dwg, *.dgn, *.doc, *.xls, apod.) a také ve formátu *.pdf. Zdrojové soubory budou vyexportovány a uloženy včetně všech použitých objektů, map a ostatních podkladů. Dokumentaci skutečného provedení stavby nemůže tvořit pouhá kopie ověřené projektové dokumentace doplněná výkresy odchylek.
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek
- zajištění potřebných záborů ploch
- uvedení dočasné využívaných ploch do původního stavu vč. případné finanční úhrady za dočasné zábory ploch mimo obvod staveniště
- odvoz a uložení stavebního odpadu z činnosti dodavatele na skládku, vč. úhrady příslušných poplatků, doložení dokladů a způsobu zneškodnění jednotlivých druhů odpadů včetně evidence zajištění, osazení a údržba nezbytného dopravního značení včetně projednání se správcem komunikace, odborem dopravy a Policií ČR
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny (např. zkoušky hutnění základové spáry, rozbor vzorků zeminy a zemníku, apod.) nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení stavby
- vypracování návrhu všech nezbytných plánů provozu, havárií, revizí, oprav a údržby dodaného díla včetně instalovaných výrobků, vypracování návrhu provozního a bezpečnostního řádu, havarijního plánu a splnění všech podmínek dotčených orgánů státní správy, uvedených v jejich stanoviskách (viz. Dokladová část E, projektové dokumentace). Všechny tyto dokumenty budou předány na CD nosiči, ve zdrojových editovatelných formátech (např. *.dwg, *.dgn, *.doc, *.xls, apod.) a také ve formátu *.pdf. Zdrojové soubory budou vyexportovány a uloženy včetně všech použitých objektů, map a ostatních podkladů.
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky, dočasně využívané plochy apod.), který bude před započetením stavby dodavatelem vhodným způsobem zdokumentován

Technický dozor u této zakázky nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v dokumentaci pro provedení stavby s názvem „Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“, zpracované projektovým ateliérem Ing. arch. Marek Blank, autorizovaný architekt, číslo autorizace 3955, která je přílohou č. 6 zadávací dokumentace a Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

Projekt je podpořen z dotačního programu Státního fondu dopravní infrastruktury ČR.

Předmětem této veřejné zakázky je provedení stavebních prací, které jsou technicky definovány zpracovanou projektovou dokumentací. Předmět plnění veřejné zakázky je dále podrobněji vymezen podmínkami v textové části zadávací dokumentace stavby, soupisem prací a soupisem vedlejších a ostatních nákladů. Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektem, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu.

Tento projekt je spolufinancován z dotačního programu SFDI ČR a z rozpočtu obce Lužec nad Vltavou.



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

Zadavatel upozorňuje účastníka, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Účastník je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním nabídky do VŘ.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci.

Účastník akceptuje, že realizace stavby je finančně podporována z dotačního programu Ministerstva dopravy ČR a v rámci realizace budou dodržovány požadavky stanovené poskytovatelem dotace /např. způsob a rozsah kontroly, vedení dokumentace, součinnost apod./

Účastník se dále zavazuje uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se realizace projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v předmětném případě po dobu 15 let od finančního ukončení projektu, tedy minimálně do konce roku 2033.

2.2. Místo plnění

Místo stavby: Obec Lužec nad Vltavou, k.ú. Lužec nad Vltavou, Bukol, okres Mělník, kraj Středočeský.

2.3. Soupis prací

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem soupis požadovaných prací a konstrukci v elektronické podobě ve stupni projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

3.1. Dokumenty pro vymezení technických podmínek

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- evropské technické posouzení,
- obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterým se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES,
- mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou

3.2. Podklady obsahující vymezení technických podmínek

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být též v projektové dokumentaci.

3.3. Záměna technických podmínek

U každého výše uvedeného odkazu zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení při dodržení všech parametrů stanovených projektovou dokumentací a vydaným souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. Platí přitom, že výše popsané konkrétní odkazy na normy či jiné předpisy se vztahují na podobu či označení předpisu platné v době průběhu zadávacího řízení.

3.4. Závaznost soupisu prací

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem soupis prací s výkazem výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů v elektronické podobě.

Součástí cenové nabídky budou zhotovitelem zpracované a oceněné soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních nákladů na všechny uvedené objekty, práce a dodávky a budou oceněny v požadovaném členění. Účastník zadávacího řízení je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla – doporučujeme ověřit si soulad předloženého soupisu prací s ostatními částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí technické dokumentace. Soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních nákladů, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou z hlediska stanovení



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

nabídkové ceny účastníkem zadávacího řízení závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla.

Zjistí-li účastník zadávacího řízení, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací a dodávek nebo že je v soupisu prací nebo v soupisu vedlejších a ostatních nákladů uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro vysvětlení zadávací dokumentace. Oceněné soupisy prací a dodávek a soupis ostatních a vedlejších nákladů doložené v nabídce na jednotlivé objekty budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Oceněné soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních slouží k prokazování finančního objemu

provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelům požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen.

Účastník zadávacího řízení ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou! Účastník zadávacího řízení současně nesmí položky doplňovat ani slučovat.

4. LHŮTA PRO PROVEDENÍ STAVBY

4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

Předpokládané termíny plnění: Termín zahájení prací – do 5 dnů od předání staveniště cca 07/2018
Termín dokončení prací – do 12 měsíců ode dne předání staveniště
(následně je třeba součinnost při kolaudaci)

Předpokládaný termín zahájení stavby je 07/2018.

Zhotovitel je povinen stavbu dokončit nejpozději do 365 dní od výzvy k převzetí staveniště a předat na dílčí předávací protokol. Stavba bude předána převzata podpisem Protokolu o předání a převzetí díla, který bude podepsán po dokončení stavby. Následně bude proveden zkušební provoz a zahájeno kolaudační řízení, v rámci kterého bude zhotovitel zajišťovat obstarání záležitosti, spočívající v zajištění zejména vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby, se zohledněním případného zajištění rozhodnutí povolení změny stavby před jejím dokončením. Konečné převzetí celého předmětu plnění zhotovitele objednatel proběhne v termínu do 5 dnů od nabití právní moci kolaudačního rozhodnutí, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení stavby s ohledem na své provozní a organizační potřeby až o 3 měsíce a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky pro stavební práce

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníky závazné. Obchodní podmínky musí být vytvořeny tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy budou vyplněny pouze vynechané údaje o uchazeči (zhotoviteli), o nabídkové ceně a údaje o stavbyvedoucím a jeho zástupci. Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace - viz příloha č. 2.

Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo pro veřejnou zakázku, pro kterou podává nabídku, a který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

Zbýlý obsah smlouvy nesmí být účastníky zadávacího řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřípustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které účastník uvede ve výkazu výměr). Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy o dílo pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Návrh smlouvy bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka. Každý účastník jako přílohy návrhu smlouvy předloží v rámci své nabídky Položkový rozpočet (výkaz výměr), viz příloha č. 5.

Smlouva bude uzavřena podle § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

objednatel. Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný účastník zadávacího řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

5.2. Platební podmínky

Objednatel uhradí zhotoviteli fakturu průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem zpravidla **jedenkrát měsíčně**. Splatnost faktury bude min. 30 kalendářních dnů od data jejich doručení objednateli. Přílohou faktury bude soupis provedených prací zpracovaný účastníkem, potvrzený a odsouhlasený věcně a cenově pověřenou osobou zadavatele /TDI/. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

5.3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

5.3.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby bez daně.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet (oceněný soupis prací a dodávek a soupis ostatních a vedlejších nákladů) bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Objednatel budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal. Po ocenění objednaných prací zhotovitelem díla a po dosažení cenové dohody bude nová cena díla upravena dodatkem ke smlouvě o dílo. Jednotkové ceny uvedené v oceněném soupisu prací a dodávek doloženém v nabídce jsou pevné po celou dobu provádění stavebních prací.

Vyskytnou-li se při provádění díla méněpráce, je zhotovitel povinen provést jejich přesný soupis včetně jejich ocenění a tento soupis předložit objednateli k odsouhlasení. Do písemného soupisu méněprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplní zhotovitel skutečné množství měrných jednotek s jednotkovými cenami podle oceněného soupisu prací a dodávek z předložené nabídky a stanoví tak skutečný rozsah a cenu provedených prací.

Zadání víceprací (dodatečných stavebních prací) bude provedeno v souladu se zákonem.

5.3.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého ve výkazu výměr.

5.4. Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky účastníka.

5.4.1. Položkové rozpočty a soupis prací

Povinností účastníka související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň soupisu prací,
- dodržet strukturu a členění stavby na udané lokality a stavební objekty,
- v případě jakéhokoli nesouladu mezi soupisem prací a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) musí hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování,
- je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologii či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

5.5. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého ve výkazu výměr.



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- základní způsobilosti (dle § 74 zákona)
- profesní způsobilosti (dle § 77 zákona)
- ekonomické kvalifikace (dle § 78 zákona)
- technické kvalifikace (dle § 79 zákona)

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikace dle § 45 zákona. Zadavatel dále může postupem dle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu (§ 45 odst. 1 zákona). Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídky.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona). Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení se řídí ustanoveními § 76 zákona. Použití jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky se řídí ustanovením § 87 zákona.

6.1. Vymezení požadavků na prokázání způsobilosti

6.1.1. Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona, splňuje účastník:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka, účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Prokázání základní způsobilosti

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k české republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného účastníka vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Účastník může v souladu s § 86 odst. 2 zákona prokázat splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestných prohlášení – viz příloha č. 7

6.1.2. Profesní způsobilost podle § 77 zákona splňuje účastník, který předloží:

Dle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dle § 77 odst. 2 písm. a) **oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – účastník zadávacího řízení předloží živnostenské oprávnění či licenci pro - **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**;



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

Dle § 77 odst. 2 písm. c) že je **odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována – účastník zadávacího řízení předloží **osvědčení o autorizaci** v tomto rozsahu:

- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů - autorizovaný inženýr nebo technik nebo stavitel v oboru **pozemní stavby**.
- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů - autorizovaný inženýr nebo technik v oboru **mosty a inženýrské konstrukce**.
- **oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností** v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného účastníka vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6.1.3. Technická kvalifikace podle § 79 zákona

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona: seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací;

Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace:

Účastník splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních 5 letech provedl alespoň 3 stavební práce obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky dle, tj. výstavba nebo rekonstrukce mostních konstrukcí, přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně 20.000.000,- Kč bez DPH.

dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona: seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací;

Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace:

Účastník splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních 5 letech provedl alespoň 2 stavební práce obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. výstavba nebo rekonstrukce lávky pro pěší nebo cyklisty, přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH. Min jedna z uvedených staveb musí být provedena přes vodní tok.

dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona: osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;

Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace:

Účastník splňuje technickou kvalifikaci, pokud předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího, kteří budou splňovat následující požadavky:

stavbyvedoucí musí mít:

- vysokoškolské vzdělání stavebního směru,
- autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru mosty a inženýrské konstrukce
- 20 let praxe při řízení stavebních prací (z toho alespoň 10 let jako stavbyvedoucí), přičemž jako stavbyvedoucí musel působit min. u 2 obdobných zakázek jako je předmět řízení, tj. výstavba nebo rekonstrukce mostní stavby - ve finančním objemu min. 30.000.000,- Kč bez DPH za každou zakázku,

zástupce stavbyvedoucího musí mít:

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání,
- 10 let praxe při řízení stavebních prací (z toho alespoň 5 let jako stavbyvedoucí nebo zástupce stavbyvedoucího), přičemž jako stavbyvedoucí nebo zástupce stavbyvedoucího musel působit min. u 2 obdobných zakázek jako je předmět řízení, tj. výstavba nebo rekonstrukce mostní stavby ve finančním objemu min. 30.000.000,- Kč bez DPH za každou zakázku

Účastník prokáže splnění předmětné kvalifikace předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace) na pozici stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího,
- čestných prohlášení osob na pozici stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího, obsahujících jejich profesní životopis včetně délky praxe a účasti na realizovaných projektech (včetně specifikace jejich profesní pozice na těchto realizovaných



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

projektech v rámci praxe) a závazek podílet se na plnění zakázky (nejsou-li zaměstnanci účastníka na stálý zaměstnanecký poměr) u uvedené funkce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného účastníka vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6.1.4. Ekonomická kvalifikace podle § 78 zákona

Ekonomickou a finanční způsobilost účastník prokáže doložením čestného prohlášení.

Účastník může v souladu s § 86 odst. 2 zákona prokázat splnění ekonomické kvalifikace předložením čestného prohlášení. – viz příloha č. 8

7. PODDODÁVKY

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky a dále seznam všech poddodavatelů, kterými účastník prokazoval chybějící část kvalifikace. Účastník uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z účastníků plnit – uvede jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech - viz příloha č. 4.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. (viz § 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel, resp. komise, vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (viz § 107 odst. 5 zákona).

Vybraný zhotovitel bude mít za povinnost průběžně aktualizovat seznam všech poddodavatelů včetně jejich podílu na akci.

Smlouva se poddodavatelem, která bude součástí nabídky účastníka, tedy musí obsahovat konkrétní specifikaci prací, které bude poddodavatel plnit při realizaci veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

8. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli v souladu s § 41 odst. 1 zákona jistotu.

Výše jistoty je stanovena dle § 41 odst. 2 zákona v absolutní částce ve výši 2% předpokládané hodnoty předmětné zakázky, tzn. na **710.000,- Kč**. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

8.1. Forma poskytnutí jistoty

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky, musí být tato v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Platnost bankovní záruky nesmí být kratší, než je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán. Originál listiny bankovní záruky bude součástí nabídky, a to vyjímatelem způsobem. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

- V případě poskytnutí záruky formou peněžní částky, musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději 1 den před konečnou lhůtou pro podání nabídek. Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty. Účastník předloží jako součást nabídky fotokopii dokladu o úhradě, případně o odepsání částky z účtu účastníka.
- V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel zadávacího řízení v nabídce poskytnutí jistoty předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 jistotu. Dle § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla.

Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky je doložení originálu dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, který musí být zadavateli doručen nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Pokud bude tato listina součástí nabídky, účastník zadávacího řízení ji jako vyjímatelem doklad vloží do fóliové kapsy, která bude pevně spojená s nabídkou.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, bude součástí nabídky Záruční listina banky nebo pojistná smlouva k pojištění záruky bude součástí nabídky. Záruční listinu banky **nutno v nabídce předložit pouze v originální listině**, pojistnou smlouvu k pojištění záruky možno v nabídce předložit v úředně ověřené kopii.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 51-6478170217
Kód banky: 0100
Název banky: Komerční banka, a.s. Mělník

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) účastníka

9. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Zadavatel **požaduje**, aby účastník ve své nabídce předložil měsíční harmonogram postupu realizace.

10. POJIŠTĚNÍ

Vítězný účastník je povinen předložit ke dni podpisu Smlouvy o dílo ověřenou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně vysoutěžené ceny díla včetně DPH.

Kopii pojistné smlouvy předloží vybraný účastník zadavateli, resp. objednateli ke kontrole nejpozději ke dni předání staveniště nebo na jeho vyžádání kdykoli v průběhu provádění prací.

11. OBSAH A FORMA NABÍDKY

Nabídka účastníka musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky. Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázku, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak zabezpečen.

11.1. Obsah a forma nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě ve dvojím vyhotovení (1 x originál a 1 x prostá kopie) v tištěné verzi a jedenkrát elektronicky na CD (na CD účastník předloží pouze návrh smlouvy o dílo, seznam referenčních staveb a oceněný soupis prací - ve formátech doc a .xls).

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc (plná moc musí být doložena v originále či úředně ověřené kopii) musí být součástí nabídky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

11.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku a dokumentaci účastníka v případech stanovených zákonem vrátit. Jednotlivé listy nabídky musí být zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci. Obálka s nabídkou uchazeče musí být zřetelně označena nadpisem: „Lávka Lužec - NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

11.3. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

Podmínky pro podání nabídek:

- Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce.
- Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 zákona).
- Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
- V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech poddodavatelů.



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

11.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat:

- Titulní list nabídky
- Obsah nabídky, včetně číslování stran
- Vyplněný formulář pro krycí list nabídky - *příloha č. 1*
- Formulář obchodních podmínek doplněný a podepsaný statutárním zástupcem účastníka - *příloha č. 2*
- Vyplněný soupis prací (položkový rozpočet) - *příloha č. 5*
- Časový harmonogram
- Seznam referenčních staveb - *příloha č. 3*
- Doklady k prokázání základní způsobilosti - *příloha č. 7*
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti
- Doklady k prokázání technické způsobilosti
- Doklady k prokázání ekonomické způsobilosti - *příloha č. 8*
- Formulář seznamu poddodavatelů - *příloha č. 4*
- Doklady prokazující složení jistoty
- Další doklady a dokumenty dle potřeb účastníka
- CD nosič s oceněnými soupisy prací, seznamem referenčních staveb a formulářem obchodních podmínek

12. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa plnění nebude organizována – místo stavby je volně přístupné a je identifikovatelné podle situace stavby v projektové dokumentaci.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se účastníků s technickými detaily, provozními nebo dopravními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona je účastník povinen své dotazy uplatnit písemně u zástupce zadavatele.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, a toto vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace za účelem její konkretizace, příp. vysvětlení sporných záležitostí a případné rozpory je nutné si vysvětlit způsobem definovaným v ustanovení § 98 zákona. Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele, a to na adresu: Universal Solutions, s.r.o., Pražská 286, 397 01 Písek, email: universalsolutions@email.cz

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost není doručena včas, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá účastník, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka.

13.2. Využití zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna dle zákona. S ohledem na ochranu autorských práv a s ohledem na zamezení zneužívání editovatelné podoby, jsou veškeré podklady uveřejněny ve veřejně přístupném portálu v needitovatelných formách v souladu se zákonem. Účastníkům samozřejmě poskytne zadavatel či osoba pověřená editovatelnou podobu veškeré dokumentace na vyžádání dle účastníkem zvoleného postupu – viz níže.

Zadavatel upozorňuje, že část zadávací dokumentace Projektová dokumentace stavby včetně Technických podmínek (Příloha č. 6) obsahuje důvěrné informace. Tato část zadávací dokumentace proto podle § 36 odst. 8 zákona bude dodavatelům poskytnuta pouze po uzavření Dohody o ochraně důvěrných informací (Příloha č. 9). Vzor Dohody o ochraně důvěrných informací je uveřejněn na profilu zadavatele k volnému stažení.

Dohodu o ochraně důvěrných informací v listinné podobě, podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele, je třeba doručit na adresu pobočky zástupce zadavatele, tj. Universal Solutions s.r.o., Pražská 286, 397 01 Písek email: universalsolutions@email.cz, a to ve dvojím originálním vyhotovení.

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele (žadatele) zadavateli musí plně korespondovat s textem vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele a musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Za žádost dodavatele o poskytnutí části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace se podle § 96 odst. 2 zákona požaduje až předání Dohody o ochraně důvěrných informací podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele zadavateli dle předchozích odstavců. Zástupce zadavatele předá příslušnou část zadávací dokumentace



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

dodavateli osobně na pobočce, případně zašle poštou či elektronicky nejpozději do 3 pracovních dnů od předání Dohody o ochraně důvěrných informací podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele, a to způsobem dle dohody s odpovědnou osobou zástupce zadavatele – Universal Solutions s.r.o., Pražská 286, 397 01 Písek, email: universalsolutions@email.cz.

Jedno vyhotovení Dohody o ochraně důvěrných informací podepsané též ze strany zadavatele bude dodavateli následně předáno spolu s předáním příslušné části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace.

13.3. Zadávací dokumentace - podmínky poskytnutí

Zadávací dokumentace bude v kompletní podobě poskytnuta na CD, na oproti výše uvedeným podmínkám na adresu: universalsolutions@email.cz a po uhrazení částky 100,- Kč bez DPH.

Platební podmínky a způsob převzetí:

- a) v případě osobního převzetí CD se ZD bude úhrada zaplacená převodem na účet kontaktní osoby zadavatele (na základě vystavené faktury). Místo převzetí: po předchozí telefonické dohodě na adrese Pražská 286, 397 01 Písek – pobočka kanceláře.
- b) v případě zaslání ZD prostřednictvím České pošty, bude řešena úhrada fakturou, která bude zaslaná společně se ZD. Pokud bude zaslána ZD dle bodu b/, bude příúčtována ke stanovené sazbě částka poštovného dle sazebníku České pošty a balné. Cena je tak stanovena na 200,- Kč bez DPH.

13.4. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud by se nedopatřením v zadávací dokumentaci vyskytly obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu účastníkovi, jedná se o vymezení minimálních požadovaných standardů.

13.5. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku a uveřejní na profilu zadavatele

<https://pro-za.cz/contracts/a4579f>

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **28.06.2018 v 10,00 hodin**.

Zadavatel nedisponuje elektronickým nástrojem dle § 28 odst. 1 písm. i) zákona, proto lze podávat nabídky pouze v listinné podobě. Pokud nebyla nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

14.2. Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně na adresu zadavatele:

Obec Lužec nad Vltavou, 1.máje 176, 277 06 Lužec nad Vltavou.

14.3. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **28.06.2018 v 10,00 hodin** na adrese zadavatele:

Obec Lužec nad Vltavou, 1.máje 176, 277 06 Lužec nad Vltavou.

14.4. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou archivovány a nebudou hodnoceny ani otvírány.

14.5. Postup komise při otevírání nabídek

Zadavatel, resp. komise pro otvírání nabídek, nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 108 zákona). Otevírání nabídek se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého mají právo účastnit se účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Komise pro otevírání obálek s nabídkami, jmenovaná zadavatelem, otevírá obálky podle pořadového čísla



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“

doručení. Komise pro otvírání nabídek při otvírání obálek kontroluje dle § 110 odst. 2 zákona, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a v souladu s v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Komise přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím. O otvírání obálek s nabídkami vyhotoví komise písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle § 110 odst. 3 zákona.

15. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Způsob posouzení a hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s § 114 odst. 1 zákona. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost na základě nejnižší ceny bez DPH.**

Pro potřeby zadavatele, případně jím jmenované hodnotící komise, bude jako podklad pro posouzení a hodnocení nabídek, smluvním zástupcem zadavatele – Gabrielou Vacikovou, vypracován odborný posudek podaných nabídek podle vyhlášených zadávacích podmínek. Správnost údajů v přijatých nabídkách účastníků pak dále ověřuje zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise.

Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení dodavatele následujícím postupem:

- Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- Hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti
- O hodnocení nabídek bude pořízena písemná zpráva v souladu s § 217 zákona.

15.2. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení a to v souladu s ustanovením § 127 zákona. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15.3. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem v délce 12 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY

17.1. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

17.2. Ostatní podmínky

- Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- Technický dozor u této stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět účastník ani osoba s ním propojená.
- Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným účastníkem: Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plnění výkon hlavního stavbyvedoucího.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením dle § 53 odst. 5 zákona možnost doručování rozhodnutí uveřejněním na profilu zadavatele.**

Realizace akce je podmíněna úspěšným získáním dotace ze Státního fondu dopravní infrastruktury ČR.

Lužec nad Vltavou, dne 18.05.2018



„Lávka pro pěší a cyklisty přes Vltavu v Lužci nad Vltavou“



Patrik Rollo, starosta obce
Gabriela Vaciková – Universal Solutions s.r.o.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Formulář návrhu Obchodních podmínek
- Příloha č. 3: Formulář referenčních staveb
- Příloha č. 4: Formulář seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 5: Soupis prací s výkazem výměr
- Příloha č. 6: Projektová dokumentace
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení vzor - základní kvalifikační způsobilost
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení vzor - ekonomická a finanční způsobilost
- Příloha č. 9: Dohoda o ochraně důvěrných informací – vzor