



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

# Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva“) mezi:

**Příkazce** Obec Kunčina  
Se sídlem: Kunčina 204, 569 24 Kunčina  
IČ: 00276880  
Bankovní spojení: 1283447359/0800  
Zastoupený: Bc. Miroslav Kubín, starosta

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

**Příkazník** Ing. Milan Štrup  
Se sídlem: Kladská 1424,  
562 06 Ústí nad Orlicí  
IČ: 64773825  
DIČ: Není plátce DPH  
Bankovní spojení: 213077327/0600  
Zastoupený: Ing. Milan Štrup

(dále jen „příkazník“) na straně druhé.

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“:

## 1 Účel smlouvy

- 1.1 Příkazce je investorem projektu „Kunčina - splašková kanalizace“. Za účelem zajištění jeho realizace sjednává příkazce na základě výsledku výběrového řízení s názvem Kunčina - splašková kanalizace – TDI a BOZP (zakázka malého rozsahu) tuto smlouvu.

## 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce ve zvláštní části specifikované činnosti a příkazce se na druhé straně zavazuje zaplatit sjednanou odměnu.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující



inženýrské činnosti:

2.3 Činnost TDI v období realizace stavby:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s rozhodnutím o poskytnutí dotačního programu OPŽP 2014-2020, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- e) Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- g) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů
- h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- o) přítomnost TDI na stavbě, kontrola stavby minimálně 4x týdně;
- p) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran;
- q) účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel;
- r) sjednání způsobu výběru subdodavatelů se zhotovitelem díla a podílení se na výběru subdodavatelů, zajišťování informací o nich a doporučování příkazci;
- s) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- t) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- u) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;



- v) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- w) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- x) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- y) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- z) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla
- aa) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- bb) ohlašování případných archeologických nálezů
- cc) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- dd) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- ee) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- ff) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- gg) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI.

#### 2.4 Činnost TDI v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za zadavatele; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení stavenišť;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli technický dozor;
- g) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- h) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;
- i) účast na kolaudačním řízení;
- j) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- k) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k



řádnému plnění TDI na této akci, především pak poskytování součinnosti objednateli při shromáždění podkladů;

- l) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- m) součást prací TDI není průběžné sledování ani závěrečné vyhodnocení celé akce vůči dotačnímu titulu;
- n) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

2.5 Předmětem této smlouvy je také zajištění výkonu BOZP nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Součástí plnění BOZP dle této smlouvy je rovněž reklamační servis BOZP v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy. Příkazník bude k zajištění výkonu BOZP provádět zejména následující činnosti:

- a) předá příkazci přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k Projektu;
- b) předá příkazci informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady;
- c) předá zhotovitelům stavby (jsou-li již známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která se dotýkají všech činností na stavbě;
- d) zpracování plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.;
- e) zajistí, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu projektu a místním provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Zajistit odsouhlasení tohoto plánu a podepsání všemi zhotoviteli (pokud jsou již známi).
- f) služby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP), kterými se rozumí činnosti požadované podle § 18 zákona č. 309/2006 Sb.;
- g) kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP;
- h) kontrola zhotovitelů, zda dodržují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům;
- i) provádění zápisů z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatcích a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatřeních vedoucích k odstranění nedostatků;
- j) aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby;
- k) podávání oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (na základě plné moci vystavené příkazcem).

### 3 Cena

3.1 Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:

- a) Úplata za činnost TDI
  - Cena bez DPH **696.000,- Kč**
  - DPH není plátce DPH
  - Cena s DPH **696.000,- Kč**

b) Úplata za činnost BOZP



- Cena bez DPH **252.000,- Kč**
- DPH není plátce DPH
- Cena s DPH **252.000,- Kč**

#### **4 Platební podmínky pro činnost TDI a BOZP**

- 4.1 Průběžná měsíční platba za výkon činnosti TDI a BOZP se stanoví poměrově dle doby trvání smlouvy do 90% celé úplaty.
- 4.2 Pravidelná měsíční platba činí **39.500,- Kč** bez DPH, **39.500,- Kč** s DPH.
- 4.3 Zbývajících 10% úplaty je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů.
- 4.4 Úplata za výkon plnění činností příkazníka v daném měsíci bude fakturována vždy k prvnímu dni následujícího měsíce.
- 4.5 Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty
- 4.6 Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 4.7 V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.

#### **5 Práva a povinnosti příkazníka**

- 5.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě s odbornou péčí, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.2 Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
- 5.3 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a potvrdí-li tento svůj požadavek písemně příkazníkovi.
- 5.4 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník může svěřit provedení příkazu jinému (nechat se zastoupit třetí osobou) jen tehdy, dal-li k tomu příkazce souhlas. V takovém případě příkazník odpovídá za provedení příkazu, jako by příkaz prováděl sám;
- 5.5 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci nebo za chyby v pro příkazce prováděných činnostech, jestliže tyto vady nebo chyby byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 5.6 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.7 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, veškeré podklady či věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 5.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku

#### **6 Práva a povinnosti příkazce**



- 6.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 6.2 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném k obstarání záležitosti podle této smlouvy. Vyžaduje-li obstarání určité záležitosti nad rámec této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 6.3 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 6.4 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu.

## **7 Pojištění**

- 7.1 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost.
- 7.2 Dále se příkazník zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu, v postavení pojištěného pojistnou smlouvu, za finanční škodu ve výši 10 mil. Kč.
- 7.3 V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo věřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 7.4 Porušení povinnosti být pojištěn se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 7.5 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 7.6 Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

## **8 Doba trvání smlouvy**

- 8.1 Příkazník je povinen vykonávat své povinnosti z této smlouvy po dobu 24 měsíců ode dne doručení výzvy příkazce k zahájení jeho činnosti.
- 8.2 Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve v závislosti na postupu realizace stavby, v tomto případě tato smlouva skončí po uplynutí 10 dnů po vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 8.3 Dojde-li ke zdržení realizace stavby z objektivně neočekávatelných důvodů, příkazník souhlasí s prodloužením trvání této smlouvy nejdéle o 2 měsíce oproti původní délce trvání této smlouvy. V takovém případě vzniká příkazníkovi právo na měsíční odměnu ve stejné výši, v jaké je stanovena základní měsíční odměna podle této smlouvy.
- 8.4 Pro případ, že je takové zdržení způsobeno nedostatečným výkonem povinností příkazníka, prodlužuje se délka trvání této smlouvy o dobu, o kterou se v důsledku pochybení příkazníka prodloužila doba výstavby. Příkazníkovi v takovém případě nevzniká právo na další odměnu.
- 8.5 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby, ukončen:
  - a) Výpovědí příkazníkem. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Příkazník může příkaz vypovědět jen tehdy, neposkytuje-li příkazce součinnost nutnou k plnění příkazu nebo v případě, že příkazce trvá na splnění pokynu, který příkazce považuje za nesprávný a na jehož



nesprávnost je příkazce povinen příkazníka upozornit.

- b) Odvoláním příkazu příkazcem. V takovém případě uhradí příkazce příkazníkovi část odměny přeměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- c) Písemnou dohodou smluvních stran s tím, že vyrovnání závazků z této smlouvy bude uvedeno v této dohodě;

## 9 Sankce

- 9.1 V případě, že příkazci vznikne z důvodu pochybení příkazníka škoda, příkazce tuto škodu v plném rozsahu nahradí. Případným ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody.
- 9.2 Pro případ prodlení příkazníka s některým z dílčích plnění se stanovuje povinnost příkazníka hradit smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze sjednané odměny za dílčí plnění za každý započatý den prodlení.
- 9.3 Pro případ prodlení příkazce s uhrazením pohledávky příkazníka se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,05% z této částky za každý den prodlení.
- 9.4 Smluvní pokuta je splatná 10. dnem po doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k úhradě smluvní pokuty adresované druhé smluvní straně, která svůj závazek dle této smlouvy porušila. Součástí výzvy musí být vyčíslení smluvní pokuty a uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována.

## 10 Podmínky plynoucí ze způsobu financování

- 10.1 Příkazník se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (dotačního orgánu), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 10.2 Příkazník se zavazuje označovat faktury názvem zakázky a registračními čísly projektů, spolufinancovaných fondem nebo orgánem, z nichž budou náklady propláceny a postupovat v souladu s pokyny zadavatele v této oblasti.
- 10.3 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, resp. Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 minimálně do konce roku 2028 a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, o tom, o který dotační program se jedná a musí být označen číslem projektu.
- 10.4 Příkazník je povinen provádět informační a propagační opatření, vycházející z článku 115 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, z článků 4 a 5 Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 821/2014 a dále z Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020. Kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.
- 10.5 Příkazník je povinen zajistit, aby jemu stanovené povinnosti dané způsobem financování projektu plnili také případní partneři a (sub)dodavatelé podílející se na projektu.

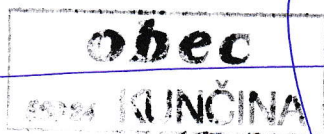
## 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
- 11.2 Smluvní strany doručují veškerá písemná sdělení poštou na poslední známou adresu, kterou



- druhá strana uvedla jako adresu pro doručování písemností. Pokud druhá strana odmítne zásilku převzít, nebo v případě, že doručení bude neúspěšné z jiného důvodu, je tato zásilka považována za doručenou 3. pracovní den po odeslání zásilky, není-li pro konkrétní případ výslovně písemně sjednáno jinak. V případě změny adresy pro doručování je druhá strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně sdělit. Nová adresa je vůči druhé straně účinná okamžikem, kdy budou nové údaje řádně oznámeny.
- 11.3 Pokud by se jakékoliv ustanovení této smlouvy stalo neplatným nebo nevykonatelným, všechna ostatní ustanovení smlouvy zůstávají platná a vykonatelná. Strany budou usilovat, aby v rámci obchodního práva našly nové, platné ustanovení, které by bylo svým obsahem co nejbližší ustanovení, jež má být jako neplatné nahrazeno.
- 11.4 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 11.5 Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 11.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran této smlouvy.
- 11.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy

V Kunčíně, dne 26. 3. 2018



příkazce

Bc. Miroslav Kubín, starosta

V Kunčíně, dne 26. 3. 2018

**Ing. Milan Štrup**

technický stavební dozor TDI  
koordinátor BOZP

zemní, vodohospodářské a dopravní stavby  
+420 602 404 973 E-mail: strmil@email.cz

příkazník

Ing. Milan Štrup, majitel