



Smlouva o poskytování poradenských služeb

Smlouva o poskytování poradenských služeb v oblasti získávání dotací ze strukturálních, mezinárodních a národních fondů, národních a regionálních dotačních programů a jiných dotačních zdrojů

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2586 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi těmito smluvními stranami:

Smluvní strany:

GRANT Garant s.r.o.

se sídlem: Náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7, Praha 3

jednající: Mgr. Karolína Řípková, PhD (jednatelka)

IČ: 27145051

DIČ: CZ27145051

bankovní spojení: ČSOB, Anglická 20, 120 00 Praha 2

č. ú.: 190205268/0300

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku v Praze, oddíl C, vložka 99673

(dále jen „poradce“) na straně jedné

a

Město Buštěhrad

se sídlem Revoluční 1, 273 43 Buštěhrad

jednající Ing. Arch. Daniela Javorčková (starostka)

IČ: 00234214

DIČ: CZ00234214

bankovní spojení: ČSOB

č. ú.: 202036562/0300

(dále jen „objednatel“) na straně druhé

Úvodní ustanovení

V rámci své podnikatelské činnosti je poradce oprávněn poskytovat služby spojené s technickým poradenstvím ve výzkumu a vývoji, a služby spojené s činností podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců. Objednatel má zájem čerpat dotace určené na podporu aktivit výzkumu a vývoje a bere přitom na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok. **GRANT Garant s.r.o.**, je poskytovatel poradenských služeb, který závazně prohlašuje, že je oprávněn podle platných právních předpisů plnit úkoly a činnosti, obsažené v této smlouvě, a jehož původní nabídka ze dne 25.06.2018, byla objednatelem vybrána jako nejvhodnější. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) takto:

Čl. 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Poradce se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli poradenství v oblasti získávání dotací ze strukturálních, mezinárodních a národních fondů, národních a regionálních dotačních programů a jiných dotačních zdrojů v tomto rozsahu:

- 1.1.1 Kompletní zpracování žádosti o dotaci, zahrnující zejména:

U objednatelům jmenovaného projektu kompletní zpracování žádosti o dotaci se všemi přílohami, a to dle požadavků příslušného vyhlašovatele dotace, tj. zejména formulace projektového záměru, vypracování harmonogramu projektu, konzultace s poskytovatelem dotace, sestavení a optimalizace rozpočtu, výběr cílových skupin a jejich analýza, zpracování povinných příloh projektové žádosti (např. studie proveditelnosti, analýza přínosů a nákladů, finanční analýza a hodnocení ekonomické udržitelnosti) a jiných potřebných listin, formální úprava textů, podání kompletního návrhu projektu prostřednictvím k tomu určených elektronických nástrojů a mechanismů řídicího orgánu příslušného programu dle podmínek konkrétní výzvy, sledování procesu hodnocení formálních náležitostí/ přijatelnosti a jejich případná oprava, příprava projektových dohod o partnerství a jejich finalizace dle připomínek partnerů, součinnost s dalšími subjekty (partnery projektu) při zajišťování povinných příloh žádosti, a to včetně memorand o spolupráci se spolupracujícími subjekty.

- 1.1.2 Ostatní poradenské služby zahrnující zejména: u objednatelům jmenovaného projektu poskytování poradenství při tvorbě a zpracování projektové žádosti objednatelům, zejména konzultace obsahové stránky jednotlivých aktivit projektu, konzultace všech příslušných příloh projektové žádosti a dohled nad jejich formálním zpracováním, kontrolu celkových nákladů projektu pro jednotlivé aktivity dle podmínek konkrétní výzvy, konzultační činnost při přípravě projektových a partnerských dohod, konzultace se zprostředkujícími subjekty a koordinátory mezinárodních projektů;

- 1.1.3. Další poradenské služby zahrnující u objednatelům jmenované schválené žádosti o dotaci (úspěšně podpořený projekt) poskytování poradenských služeb souvisejících s administrativními a finančními povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy mezi objednatelům a poskytovatelem dotace, zejména konzultační činnosti při zpracování průběžných, etapových, mimořádných a závěrečných monitorovacích zpráv, včetně žádostí o platbu dle etapizace, metodické pomoci při dokladování postupu projektu, čerpání přidělené dotace a specifikaci způsobilých výdajů dle platných příruček pro příjemce, poradenské činnosti při vypracování změnových žádostí projektu, při

Smlouva o poskytování poradenských služeb

přípravě projektu na kontroly a jednání s kontrolními orgány a dalších činnostech souvisejících.

- 1.2. Objednatel se zavazuje za poskytnut poradenské služby zaplatit poradci odměnu ve výši a v souladu s ust. odst. 5.5 této smlouvy.

Čl. 2

Povinnosti poradce

- 2.1 Poradce se zavazuje postupovat při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele zpracovávat žádosti o dotace, provádět administraci dotací, zpracovávat a sestavovat rozpočty dotací a poskytovat poradenství v oblasti zpracování žádostí o dotace, jejich administraci, a to řádně a včas a v náležité kvalitě.
- 2.2 Poradce se zavazuje poskytovat objednateli v rámci poradenství veškeré odborné rady tak, aby se předešlo formálním, věcným nebo jiným pochybením ze strany objednatele nebo poradce, zejména tak, aby byla vybrána optimální varianta projektu, aby byla úspěšně podána žádost o dotaci apod.
- 2.3 Poradce se zavazuje upozornit objednatele na nevhodné pokyny a podklady související se zpracováním projektů, jejich realizace, administraci. V případě, že objednatel na takových pokynech trvá, neodpovídá poradce za důsledky, případně škody, které realizací takových nevhodných pokynů vzniknou.
- 2.4 Poradce se zavazuje poskytovat své poradenské služby řádně a včas, tj. vždy v termínech nezbytných pro využití poradenských služeb s tím, že pokud byl stanoven konkrétní termín, pak v tomto termínu, jinak bez zbytečného odkladu.
- 2.5 Poradce je povinen zpracovat podklady pro vyúčtování poradenských služeb hrazených hodinovou sazbou, vždy do sedmi pracovních dnů od ukončení objednané činnosti a předat je objednateli. Objednatel se zavazuje odsouhlasit předložené podklady do tří pracovních dnů. Sporné položky nebudou účtovány daňovým dokladem za příslušný kalendářní měsíc, ale budou řešeny na úrovni smluvních zástupců tak, aby sporné položky byly rozhodnuty nejpozději do konce následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty.
- 2.6 Poradce se zavazuje předcházet škodám vzniklým objednateli při poskytování poradenství dle této smlouvy a v souvislosti s ním. Za škody způsobené objednateli poradcem porušením závazků poradce vyplývajících z této smlouvy nebo porušením právních předpisů, odpovídá poradce podle obecných ustanovení občanského zákoníku o náhradě škody, a to i v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, subdodavatele. Nahrazuje se prokazatelně vzniklá škoda, a to až do výše ceny poskytnutého plnění, nikoliv však ušlý zisk.

Čl. 3

Povinnosti objednatele

- 3.1 Objednatel je povinen zaplatit poradci odměnu ve výši a způsobem dohodnutým v této smlouvě.
- 3.2 Objednatel je povinen předávat včas poradci veškeré nezbytné a poradcem vyžádané podklady tak, aby poradce mohl své závazky z této smlouvy řádně plnit.

- 3.3 O předání a převzetí podkladů a výsledků činnosti poradce budou sepsány protokoly, pokud výsledné dokumenty nebudou povinnou smluvní stranou prokazatelně doručeny. Za prokazatelné doručení je považováno i průkazné doručení e-mailem.
- 3.4 Objednatel z veřejného sektoru ve lhůtě stanovené zákonem zveřejní celé znění této smlouvy a nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku zveřejní odměnu uhrazenou poradci za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce.
- 3.5 Objednatel je povinen poskytnout poradci potřebnou součinnost k plnění předmětu smlouvy, zejména je povinen poskytnout pravdivé a úplné informace v písemné formě tak, aby mohl poradce své výkony uskutečnit včas, v souladu se smlouvou.
- 3.6 Objednatel je povinen reagovat na výzvu poradce k poskytnutí potřebné součinnosti bezodkladně. Prodlení objednatele s poskytnutím potřebné součinnosti poradci delší než tři (3) pracovní dny je považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 3.7 Veškeré podklady, které si poradce od objednatele vyžádá pro plnění předmětu smlouvy, je objednatel povinen předat poradci nejpozději do třiceti (30) dnů před příslušnou uzávěrkou stanovenou poskytovatelem dotace. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 3.8 Objednatel je povinen nejpozději do tří (3) pracovních dnů od uzavření smlouvy určit osobu, která bude oprávněna jednat jménem objednatele, zejména provádět kontrolu realizace úkonů poradce v rámci předmětu plnění smlouvy.
- 3.9 V případě rozhodnutí objednatele o opakovaném podání projektové žádosti zpracované poradcem do jiného finančního mechanismu, bere objednatel na vědomí, že texty podléhají autorskému zákonu a objednatel je proto povinen získat písemný souhlas poradce s opakovaným užitím díla pro účely podání projektové žádosti. V případě porušení tohoto ustanovení je poradce oprávněn fakturovat objednateli plnou odměnu sjednanou v této smlouvě, odstavci 5.7, a to bez ohledu na skutečnost, zda opakované podání žádosti ze strany objednatele mělo za následek úspěšné přidělení dotace či nikoliv.

Čl. 4

Trvání smlouvy a místo plnění

- 4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne nabytí její platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- 4.2 Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, nebo odstoupením některé ze smluvních stran od smlouvy nebo její části, jestliže druhá smluvní strana podstatně poruší svou povinnost z této smlouvy anebo její části, nebo z důvodů stanovených v zákoně.
- 4.3 Za podstatné porušení povinností je dle této smlouvy nebo její části považováno takové porušení, které povinná smluvní strana neodstraní ani v dodatečně stanovené přiměřené lhůtě k nápravě, přičemž dodatečně stanovená lhůta k odstranění vadného jednání nebude kratší než 10 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 4.4 Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo smlouvy trvat i po zrušení smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut a mlčenlivosti.
- 4.5 Místem plnění hmotných výstupů vyplývajících z poskytování služeb dle čl. 1. odst. 1.1 této smlouvy bude Praha, sídlo poradce, nebude-li dohodnuto jinak

Čl. 5

Odměna poradce

- 5.1 Odměna poradce je stanovena dle předložené nabídky ve veřejném výběrovém řízení a podle rozsahu předmětu smlouvy ve výši 1 470 000 Kč bez DPH za celý smlouvou definovaný předmět plnění. K tomu bude účtována DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Odměna bude hrazena způsobem a podle podmínek dohodnutých v ust. odst. 5.7 této smlouvy.
- 5.2 Odměna stanovená v ust. odst. 5.1 této smlouvy zahrnuje veškeré náklady poradce spojené s poskytováním služeb dle čl. 1. této smlouvy.
- 5.3 Odměna (bez DPH) stanovená v ust. 5.1 této smlouvy nemůže být překročena, je odměnou maximální přípustnou, platnou po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- 5.4 Zúčtovacím obdobím je pro odměnu stanovenou v ust. odst. 5.1 této smlouvy předpokládaný termín dokončení dílčí části objednávky. Od tohoto termínu pak běží lhůta sedmi pracovních dnů pro předložení podkladů k vyúčtování ze strany poradce.
- 5.5 Odměna stanovená v ust. odst. 5.1 této smlouvy bude hrazena za splnění podmínek stanovených touto smlouvou takto:
 - a) na 1. část odměny ve výši 145 000 Kč bez DPH je poradce oprávněn vystavit fakturu do tří dnů ode dne, kdy se objednatel doví, že žádost byla provedena formálně správně, tedy že žádost netrpí formálními vadami a postoupila do fáze věcného hodnocení.
 - b) 2. část odměny ve výši 1 325 000 Kč bez DPH, bude poradci uhrazena po akceptaci této žádosti poskytovatelem dotace k financování v rámci dotačního programu. Poradci náleží druhá část odměny, jestliže je objednateli doručeno vyznění o přijetí projektové žádosti k financování, spolu s výzvou k poskytnutí součinnosti pro podpis Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Účastníci sjednávají, že tuto část odměny bude poradce fakturovat po etapách v alikvotní výši, vždy po schválení konkrétního administrativního úkonu ze strany poskytovatele dotace.
- 5.6 Odměna bude poradci uhrazena bezhotovostně na základě faktury, která musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením identifikace této smlouvy a musí být doplněná o přehled poradenských služeb poskytnutých v příslušném kalendářním měsíci.
- 5.7 Faktury jsou splatné do 30 dnů od doručení objednateli na adresu objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené platnými právními předpisy nebo smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poradci s žádostí o opravu nebo doplnění. Pro opravenou nebo doplněnou fakturu běží nová lhůta splatnosti od jejího doručení objednateli.
- 5.8 Peněžitý závazek je splněn připsáním finanční částky na účet poradce.

Čl. 6

Sankční ujednání

- 6.1 V případě, že poradce nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně a včas a bude tak v prodlení, tedy pro případ porušení smluvní povinnosti či nedodržení příslušných termínů, je objednatel oprávněn požadovat na poradci smluvní pokutu ve

výši 1.500,- Kč denně za každý započatý den porušení, resp. prodlení, po který bude tato skutečnost trvat. Tím není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Zaplacení smluvní pokuty rovněž nezavazuje poradce povinnosti splnit své závazky. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku objednatele na více smluvních pokut uložených poradci podle této smlouvy se takové pokuty sčítají.

- 6.2 V případě prodlení objednatele s úhradou odměny, vzniká poradci nárok na úroky z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Tím není dotčena odpovědnost objednatele za škodu. Prodlení se zaplacením odměny představuje podstatné porušení smlouvy.
- 6.3 Pokud porušením závazků z této smlouvy vznikne jedné ze smluvních stran prokazatelná škoda, je tato oprávněna ji druhé straně vyúčtovat v plné výši vedle smluvní pokuty, resp. vedle úroků z prodlení.
- 6.4 Smluvní pokutu, respektive úroky z prodlení jsou obě strany povinny uhradit do 14 dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

Čl. 7

Mlčenlivost

- 7.1 Oba účastníci smlouvy se zavazují zachovat mlčenlivost o všech datech a informacích, které nejsou všeobecně známé, a o kterých se dověděli v souvislosti s plněním závazků z této smlouvy vyplývajících. Porušením závazku mlčenlivosti není využití informace či dat k účelům souvisejícím s plněním dle této smlouvy. Tento závazek se nevztahuje na skutečnost, že byla uzavřena tato smlouva a smlouva samotná.
- 7.2 Účastníci smlouvy konstatují a ujednávají, že si v průběhu vzájemné spolupráce budou poskytovat a navzájem tím získávat informace důvěrného charakteru, obchodní tajemství, obchodní plány, technologické a informační předpoklady pro určitou činnost, které nepodléhají patentům a licencím, vyplývají ze zkušeností a testování jeho vlastníka, jsou utajené, podstatné a identifikovatelné (dále jen „know how“), jakož i další informace, o jejichž utajení mají zájem. V zájmu obou stran je omezit použití, uvolnění nebo jiné zpřístupnění informací třetím osobám.

Čl. 8

Odpovědnost za vady

- 8.1 Vady dokumentace musí být uplatněny u poradce písemně do deseti (10) dnů ode dne, kdy se objednatel o vadě dokumentace dozví, nejpozději však do šesti (6) měsíců ode dne kdy objednatel dokumentaci převezme.
- 8.2 Poradce je povinen vady či nedodělky dokumentace odstranit do čtyř (4) dnů od doručení písemného uplatnění vad. Poradce může tuto lhůtu jednostranně prodloužit o další čtyři (4) dny, pokud o tom objednatel bez zbytečného prodlení vyrozumí.
- 8.3 Pokud poradce neodstraní vady dokumentace ve lhůtě stanovené v ust. odst. 8.2. této smlouvy nebo pokud se jedná o vady neodstranitelné, má objednatel právo od smlouvy bez dalšího odstoupit. V takovém případě má právo na náhradu škody, která mu ze strany poradce, resp. v přímé souvislosti s konáním nebo nekonáním poradce vznikla. V případě, že objednatel od smlouvy neodstoupí, má nárok na přiměřenou slevu z ceny díla, kterou je oprávněn odečíst z úhrady poradcem fakturované odměny, případně vymáhat samostatně.

- 8.4 Objednatel je povinen vyvíjet veškerou potřebnou součinnost pro to, aby poradce mohl vady odstranit včas, o prodloužení objednatele s poskytnutím součinnosti se lhůta pro odstranění vad dle ust. odst. 8.2 prodlužuje. Uplatnění nároků z odpovědnosti za vady nemá vliv na splatnost odměny dle ust. odst. 5.5. a 5.7. této smlouvy.
- 8.5 Vyřazení projektové žádosti na základě formálních nedostatků je důvodem pro uplatnění odpovědnosti za vady ze strany objednatele vůči poradci, a v tomto případě nenáleží poradci žádná odměna za zpracování dokumentace k projektové žádosti.
- 8.6 Poradce neodpovídá za vady dokumentace, které byly způsobeny prodloužením objednatele nebo zásahem objednatele nebo neodvratitelnými událostmi, zejména změnou v podmínkách pro poskytnutí dotace po předání dokumentace.
- 8.7 Poradce neodpovídá za vady dokumentace, které vznikly v důsledku nevhodných pokynů objednatele, na které poradce objednatele upozornil.
- 8.8 Poradce neodpovídá za přidělení dotace v procesu věcného hodnocení. O přidělení nebo nepřidělení dotace rozhoduje její primární poskytovatel (tj. řídicí orgán dotačního nebo grantového schématu) a na přidělení dotace na základě podané žádosti není právní nárok. Nepřijetí projektu k financování po jeho věcném hodnocení proto není důvodem uplatnění odpovědnosti za vady, nebo důvodem pro poskytnutí slevy na provedené plnění.

Čl. 9

Další ujednání

9.1 Kontaktní osoba poradce:

Mgr. Karolína Řípová, ředitelka společnosti

tel: 774 060 779, e-mail: k.ripova@grant-garant.cz

9.2 Kontaktní osoba objednatele:

Ing. Arch. Daniela Javorčková, starostka

tel: 602 347 411, e-mail: javorcekova@mestobustehrad.cz

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se bude řídit platným občanským zákoníkem.
- 10.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
- 10.3 Změny nebo doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, formou číslovaných dodatků k této smlouvě.
- 10.4 Poradce není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu objednatele svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
- 10.5 Tato smlouva spolu s přílohou č. 1 a č. 2, která tvoří neoddělitelnou součást smlouvy, obsahuje úplnou dohodu stran ve věcech obsažených v této smlouvě. Žádná jiná

Smlouva o poskytování poradenských služeb

dohoda, prohlášení či příslib učiněný kteroukoliv ze smluvních stran, které nebudou zakotveny v této smlouvě, nebudou právně závazné, pokud tak tato smlouva výslovně nestanoví.

- 10.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany se dohodly na celém obsahu smlouvy a její autentičnost potvrzují svým podpisem.
- 10.7 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platí nadále ustanovení platná a účinná, pokud neúčinnost nebo neplatnost některých ustanovení nemá vliv na platnost a účinnost této smlouvy.
- 10.8 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.9 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Objednávka služeb

Příloha č. 2 - Výzva k podání nabídky

V Buštěhradu dne 3.10.2018

V Praze dne 3.10.2018


.....
objednatel



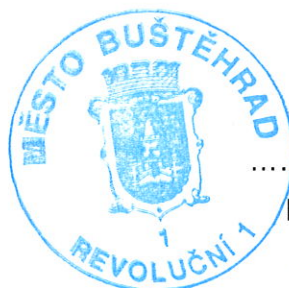
GRANT Garant s.r.o. ①
náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7
130 00 Praha 3
IČ: 27145051, DIČ: CZ27145051


.....
poradce

Příloha č. 1 – Objednávka služeb

Název projektu/zakázky	Revitalizace a rozvoj veřejně prospěšného využití zámku Buštěhrad
Grantové schéma a konkrétní výzva	Výzva č. 66 Integrovaného regionálního operačního programu
Charakteristika objednaných činností	Příprava, vypracování a kompletace žádosti o dotaci ze strukturálních fondů EU, s navazující podporou administrace a finančního řízení získané dotace
Odhadovaný rozsah konzultačních hodin/předpokládaná cena	Předpokládaná cena objednávky je stanovena dle článku 5.1 smlouvy a předpokládaná celková cena objednávky tak činí 1 470 000 Kč bez DPH.
Předpokládaný termín dodání výstupů	Dne 31.12.2018, nejpozději však jeden den před uzavěrkou příjmu žádostí vyhlášenou poskytovatelem dotace
Kontaktní osoba 1 (Objednatel)	Ing. Arch. Daniela Javorčková, starostka tel: 602 347 411, e-mail: javorcekova@mestobustehrad.cz
Kontaktní osoba 2 (Objednatel)	N/A
Kontaktní osoba 1 (Poradce)	Mgr. Karolína Řířpová, e-mail: k.ripova@grant-garant.cz , tel: +420-272-658-250
Kontaktní osoba 2 (Poradce)	Mgr. Jarmila Přibyllová, e-mail: j.pribyllova@grant-garant.cz , tel: +420-272-658-250

V Buštěhradu dne 3. 10. 2018



Podpis a razítko objednatel



Město Buštěhrad

Městský úřad Buštěhrad

Revoluční 1, 273 43 Buštěhrad, IČ: 00234214

tel.: 312 250 301, fax: 312 278 030

web: <http://www.mestobustehrad.cz>

email: meu@mestobustehrad.cz

Č.j.:

1088/2018

Datum:

14. 6. 2018

Vyřizuje:

Ing. arch. Daniela Javorčková

Telefon:

+420 602 347 411

Email:

javorceкова@mestobustehrad.cz

VĚC: VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU - PŘÍPRAVA A ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA AKCI:

Zámek Buštěhrad - centrum zájmového a neformálního vzdělávání

Vážený dodavateli,

vyzývám Vás k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby s názvem

„PŘÍPRAVA A ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA AKCI: ZÁMEK BUŠTĚHRAD - CENTRUM ZÁJMOVÉHO A NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ“

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obec:

Město Buštěhrad

Sídlo:

Revoluční 1, 273 43 Buštěhrad

IČ/DIČ:

00234214/ CZ 00234214

Telefon:

+420 312 250 301

Email:

meu@mestobustehrad.cz

2. KONTAKTNÍ ÚDAJE NA ZADAVATELE, ODPOVĚDNÁ OSOBA ZADAVATELE

Zástupce zadavatele ve věcech smluvních i technických:

Ing. arch. Daniela Javorčková, starostka

Telefon /mobilní telefon:

+420 312 278 037/

+420 602 347 411, Email: javorceкова@mestobustehrad.cz

3. DRUH ZAKÁZKY

Jedná se o zakázku malého rozsahu na dodávky a služby II. kategorie zadávanou dle Interní směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Buštěhrad č.j. 703/2017 ze dne 29. 3. 2017

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázka je ve výši 1 800 000,- Kč bez DPH. Maximální hodnota zakázky je stanovena ve výši 2 000 000,- Kč bez DPH. Nabídky s vyšší nabídkovou cenou nebudou hodnoceny.

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ:

Předmětem plnění je příprava, vypracování a kompletace žádosti o dotaci do strukturálních fondů EU, konkrétně příprava a kompletace projektové žádosti a navazující podpora administrace a finančního řízení získané dotace do výzvy č. 66 Integrovaného regionálního operačního programu.

Nabídka bude obsahovat cenu za:

- Přípravu a kompletaci projektové žádosti včetně všech příloh (zejména Studie proveditelnosti a CBA), a to v předepsaném formátu a v souladu s pravidly programu a výzvy;
- Součinnost s dalšími subjekty při zajišťování povinných příloh žádosti, a to včetně memorand o spolupráci se spolupracujícími subjekty (UCEEB ČVUT, Galerie Lidice)
- Zpracování studie proveditelnosti, která bude obsahovat všechny povinné části. Studie proveditelnosti bude zpracována v souladu s projektový záměrem, který je přílohou této výzvy.
- Navazující administraci a finanční řízení dotace, zejména zpracování všech monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, a to v souladu s platnými pravidly dotačního programu;

6. MÍSTO PLNĚNÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění je východní křídlo zámku Buštěhrad.

Prohlídku místa stavby lze provést kdykoliv po telefonické domluvě se zadavatelem.

7. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Žádost o dotaci bude vycházet z projektového záměru na Centrum zájmového a neformálního vzdělávání ve městě Buštěhradě, který je v příloze výzvy.

8. TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládaná doba plnění je od července 2018. Podání žádosti o SP se předpokládá v říjnu/listopadu 2018.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Práce budou hrazeny na základě faktur vystavených dodavatelem, na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu. Faktura musí splňovat náležitosti účetního dokladu, dle platné právní úpravy. Termín splatnosti je 30 dnů.

Fakturována odděleně bude:

- 1) Platba za podanou žádost, která úspěšně prošla formální kontrolou
- 2) Platba za podanou žádost, která byla vybrána k financování (součástí ceny je také navazující administrace)

Podíl částky dle bodu 1 (žádost po formální kontrole) bude max. 10 % z celkové ceny uvedené v nabídce.

10. POŽADAVEK NA UVEDENÍ KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ DODAVATELE V NABÍDCE

Uchazeč v nabídce uvede minimálně následující identifikační údaje:

- a. obchodní jméno,
- b. sídlo, popř. kontaktní adresa v případě, že se liší
- c. IČ a DIČ,
- d. kontaktní osoba,
- e. telefon,
- f. email

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky lze podat do dne 25. 6. 2018 do 17.00 hod. Nabídky doručené po tomto termínu nebudou zařazeny do hodnocení.

12. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč podá nabídku ve formátu PDF na emailovou adresu: javorcekova@mestobustehrad.cz

Uchazeč může předloženou nabídku dodatečně doplnit, změnit nebo odvolat, a to do uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč může podat jenom jednu nabídku. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

Pokud nebude nabídka obsahovat některou z požadovaných součástí, jakož i další náležitosti dle této výzvy, může být tato nabídka vyřazena za hodnocení nabídek.

Uchazeč je podanou nabídkou vázán po dobu 3 měsíců ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč podá nabídku v elektronické podobě ve formátu PDF na emailovou adresu: javorcekova@mestobustehrad.cz

Varianty nabídek se nepřipouští. Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

14. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Nabídková cena bude uvedena v členění:

- 1) Cena za podanou žádost o dotaci, která úspěšně prošla formální kontrolou
- 2) Cena za podanou žádost, která byla vybrána k financování (včetně navazující administrace)

A dále:

- a. cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- b. sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn,
- c. celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

15. OBSAH NABÍDKY

Nabídka předložená uchazečem musí obsahovat:

- a. identifikační údaje uchazeče uvedené v krycím listu nabídky vyhotovený podle vzoru v příloze č. 1;
- b. rozsah nabízených služeb (dle bodu č. 5)
- c. harmonogram
- d. cenu
- e. prohlášení uchazeče o pravdivosti a úplnosti všech dokladů a údajů uvedených v nabídce, viz příloha č. 1;
- f. prohlášení uchazeče, že souhlasí s podmínkami určenými zadavatelem v oznámení, viz příloha č. 1;

(Doklady budou ve formě skenů ve formátu PDF).

16. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno dle nejnižší nabídkové ceny, a to 25. 6. 2018 v 17.05. Hodnocení nabídek je neveřejné. V případě, že více nabídek bude obsahovat shodnou cenu, pořadí nabídek se

stejnou nabídkovou cenu určí datum a čas podání shodných nabídek, dříve podaná nabídka se umístí před nabídku později podanou. Ostatní pořadí se řídí pouze nabídkovou cenou.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit bez udání důvodu bez nároků na náhradu a právo nepřijmout žádnou nabídku.


Ing. arch. Daniela Javorčková
Starostka

