



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Zadávací dokumentace

k výběrovému řízení na dodávku s názvem

„Prevence odpadů – Lázně Bělohrad“

Zadavatel:

Město Lázně Bělohrad

Sídlo: nám. K.V.Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad

IČO: 46504834

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Pavel Šubr, starosta

Kontaktní osoba: Jan Pavlásek, místostarosta

E-mail: pavlasek@lazne-belohrad.cz

Tel.: +420 493 035 141

Subjekt pověřený výkonem zadavatelské činnosti:

NAVIGA Assistance s.r.o.

Sídlo: Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8

IČO: 24244414

DIČ: CZ 24244414

Osoba oprávněná jednat jménem společnosti: Mgr. Miloš Blaškovan, MA, jednatel

Kontaktní osoba: Renata Daňková

E-mail: dankova@naviga4.cz

Tel.: +420 733 643 826



Preambule

Projekt je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Operační program Životní prostředí, Prioritní osa 3 – Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika – Specifický cíl 1: Prevence vzniku odpadů; výzva: 40.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek zájemců k výše uvedené zakázce zadané v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, se Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v programovém období 2014-2020, v souladu s interní směrnici zadavatele pro zadávání zakázek malého rozsahu a v souladu se Směrnicí MŽP.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo některé její příloze uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům, případně je kompatibilní se zařízením, na které bude napojováno a musí se jednat o rovnocennou odchylku v požadované úrovni z hlediska bezpečnosti a použitelnosti.

1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je dodávka zboží, kterým se rozumí:

- 195 ks kompostérů o objemu min. 650 litrů, 490 ks kompostérů o objemu min. 1050 litrů (určené pro domácí kompostování) v rámci projektu „**Prevence odpadů – Lázně Bělohrad**“, č. projektu CZ.05.3.29/0.0/0.0/16_040/0003606 v rámci Operačního programu Životní prostředí

Nedílnou součástí zakázky jsou všechny následující položky:

- Samotná dodávka zboží včetně veškerého příslušenství.
- Doprava zboží na místo plnění (zadavatel určí 1 místo, kam bude zboží svezeno), kompletace zboží a uvedení do plně funkčního a provozuschopného stavu.
- Seznámení určeného pracovníka zadavatele s údržbou zboží.
- Provedení všech předepsaných zkoušek, revizí, seřízení, vystavení nutných protokolů, atestů a případně i jiných právních a technických dokladů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů zboží.
- Předání technické dokumentace s přesným popisem zboží v českém jazyce ke každému kompostéru (tj. 685 ks technické dokumentace).
- Dodání „Průvodce kompostováním“ s informacemi o správném kompostování. Půjde o 685 ks brožur, které budou přiloženy ke kompostérům pro domácnosti. Provedení průvodce bude předem odsouhlaseno zadavatelem. Cena za zhotovení průvodců je součástí nabídkové ceny.

Technické parametry a další požadavky na zboží jsou blíže popsány v příloze č. 5 zadávací dokumentace (Specifikace technických parametrů) a v závazném návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace (Obchodní podmínky). Zájemce dále specifikuje dodávané zboží ve své nabídce.

Další požadavky na zboží a zakázku:



- Zboží musí být vyrobeno v souladu s normami ČSN a EN, v souladu s platnými zákony ČR a dle obecně závazných a doporučených předpisů, vládních nařízení a metodik. Materiály, polotovary, díly a zařízení, které budou zhotovitelem použity, musí souhlasit jak s technickou specifikací, tak s technickými normami, a musí mít příslušné certifikáty o vlastnostech a jakosti.
- Zadavatel požaduje v rámci nabídky doložení certifikátů kvality kompostérů NEBO prohlášení o shodě. Certifikáty nebo prohlášení o shodě budou doloženy pro všechny zadavatelem poptávané typy (objemy) kompostérů. Dokumenty budou potvrzením, že provedení kompostérů odpovídá směrnici EU. Dokumenty budou v nabídce předloženy v prosté kopii.
- Zadavatel požaduje v rámci nabídky dodání vzorků k prokázání splnění technických parametrů požadovaných v zadávací dokumentaci. Dodán bude 1 ks kompostéru o objemu min. 650 l a 1 ks kompostéru o objemu min 1050 l.

Informace a údaje obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito požadavky je zájemce povinen řídit se při zpracování své nabídky. **Forma zpracování nabídky, včetně vyjmenování všech dokumentů, které bude nabídka obsahovat, je uvedena v kapitole 8 (Požadavky na zpracování nabídky).**

2. Předpokládaná hodnota zakázky

Zadavatel předpokládá hodnotu zakázky ve výši **1 908 500,- Kč bez DPH** - tato cena je maximální a nejvýše přípustná.

3. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín uzavření kupní smlouvy – bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.

Lhůta dodání zboží – nejpozději do 70 dnů od nabytí platnosti a účinnosti kupní smlouvy. Do konce této lhůty bude zboží předáno a závazek zájemce kompletně splněn – tj. zboží bude bez vad, v provozuschopném stavu, bude proškolen určený pracovník zadavatele, provedeny všechny zkoušky, předána technická dokumentace, průvodce kompostováním i grafické letáky. Nabídka může obsahovat i kratší lhůtu dodání než xx dnů od nabytí platnosti a účinnosti kupní smlouvy, ale nikoli lhůtu delší. Smlouva nabude platnosti a účinnosti dnem podpisu na pořízení zboží, které je součástí projektu „**Prevence odpadů – Lázně Bělohrad**“, č. projektu CZ.05.3.29/0.0/0.0/16_040/0003606 v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Způsob předání zboží – závazek zájemce plynoucí ze smlouvy bude splněn podpisem předávacího protokolu, který bude potvrzen oběma smluvními stranami bez výhrad (zadavatel jmenuje pověřeného pracovníka odpovědného za potvrzení předávacího protokolu).

Místem plnění zakázky je město Lázně Bělohrad.

4. Požadavky na kvalifikaci

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník v níže uvedeném rozsahu prostřednictvím vyplnění přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Čestné prohlášení – Základní způsobilost). Toto čestné prohlášení postačuje, když bude podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka.



Základní způsobilost splňuje účastník:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží	<i>Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	<i>Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<i>Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<i>Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této kvalifikace.</i>

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením níže uvedených dokladů:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	<i>Doklady o oprávnění k podnikání pokrývající předmět zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá).</i>

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby zájemce prokázal splnění technické kvalifikace v níže uvedeném rozsahu.

Splnění technické kvalifikace prokáže zájemce předložením:	Způsob prokázání splnění:
seznamu významných dodávek za poslední 3 roky (počítáno do posledního dne lhůty pro podání)	<i>Seznam zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou tyto úkony činit.</i>



<p>nabídek). Součástí tohoto seznamu bude alespoň 1 zakázka obdobného charakteru. Za zakázku obdobného charakteru je považována zakázka, předmětem které je dodávka kompostérů o finančním objemu minimálně 1.200.000 Kč bez DPH/zakázka.</p>	<p><i>Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace (Čestné prohlášení – Technická kvalifikace) s uvedením názvu objednatele, celkové ceny zakázky bez DPH, předmětu a rozsahu zakázky, místa a doby plnění a kontaktní osoby (jméno, email, telefon), u které bude možné realizaci zakázky ověřit.</i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prokázání kvalifikace v případě zahraničního dodavatele

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném Zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Pravost a stáří dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá zájemce doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5. Vysvětlení zadávacích podmínek

Případné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek je nutno doručit písemně (e-mailem) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě pověřené činnostmi zadavatele (Renata Daňková, e-mail: dankova@naviga4.cz). Odpověď bude zaslána nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti, bude zadavatelem zveřejněno na profilu zadavatele, tj. <https://pro-za.cz/contracts/517e09> a zároveň bude písemně oznámeno všem dosud známým účastníkům. Z důvodu zajištění rovného přístupu ke všem účastníkům zadavatel doporučuje, aby každý účastník o zadávací dokumentaci informoval o této skutečnosti kontaktní osobu na výše uvedeném e-mailu.



6. Obchodní a platební podmínky, záruční a pozáruční podmínky a podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Tyto obchodní podmínky zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této zakázky – kupní smlouva. Zadavatel požaduje, aby zájemci obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh kupní smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh kupní smlouvy zájemce nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek.

Zájemce je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění zakázky.

Zájemce doplní do návrhu kupní smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).

Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán statutárním orgánem zájemce nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Nedílnou součástí návrhu kupní smlouvy budou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Návrh záruční a pozáruční servisní smlouvy: viz níže Záruční a pozáruční podmínky.
- Příloha č. 2 – Technické parametry předmětu koupě: příloha bude doložena dle závazného vzoru uvedeného v návrhu kupní smlouvy. Příloha bude nedílnou součástí smlouvy. Zájemce do uvedené tabulky doplní, zda jeho nabídka plní požadované parametry dané zadavatelem.
- Příloha č. 3 – Údaje o poddodavatelích: pokud bude část zakázky plněna formou poddodávky, doloží uchazeč vyplněné údaje o subdodavatelích dle závazného vzoru uvedeného v návrhu kupní smlouvy. Příloha bude nedílnou součástí smlouvy. Zájemce zde uvede, jaká část plnění bude zadána třetím osobám (přesné věcné vymezení) a které osoby to budou včetně uvedení identifikačních údajů těchto osob.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo vyzvat vítěze výběrového řízení k předložení následujících dokladů:

- Čestné prohlášení o tom, že poddodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence poddodavatele
- Smlouva uzavřená s poddodavatelem na daný předmět poddodávky

Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobněji vymezeny v Obchodních podmínkách.

Záruční a pozáruční podmínky

Zájemce předloží vlastní **návrh záruční a pozáruční servisní smlouvy**, který bude tvořit nedílnou přílohu návrhu kupní smlouvy (**přílohu č. 1**). Do návrhu této záruční a pozáruční servisní smlouvy je



zájemce povinen zpracovat alespoň ta ustanovení, která jsou přesně specifikována v návrhu kupní smlouvy (Minimální záruční podmínky).

V rámci záručních podmínek požaduje zadavatel na kompostéry záruční dobu v délce **alespoň 5 let**.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena je konečná a musí obsahovat veškeré náklady zájemce nutné k realizaci dodávky – po podání nabídky se cena již nemůže navyšovat, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena obsahuje i předpokládaný vývoj cen v oboru až do konce její platnosti, rovněž obsahuje předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Zadavatel se zavazuje uhradit celou cenu včetně daně z přidané hodnoty ve výši stanovené zákonem.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zájemce je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH – tato struktura bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu kupní smlouvy.

8. Požadavky na zpracování nabídky

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení. Každý účastník by měl pečlivě prostudovat, vyplnit a ve své nabídce předložit všechny formuláře a jejich přílohy, na které odkazuje tato zadávací dokumentace, a splnit všechny termíny a podmínky, obsažené v zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Nedostatky v podání nabídek nerespektující ustanovení zadávací dokumentace a jejich příloh, mohou mít za následek vyřazení nabídky z další účasti na výběrovém řízení.

8.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá zájemce ve 2 vyhotovení – 1 originál a 1 kopie. Obě vyhotovení budou svázána tak, aby bylo zabráněno manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony činit nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v originále nebo ověřené kopii.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

V rámci zakázky není umožněno dílčí plnění, nejedná se o zakázku na části.

Nabídka bude podána v českém jazyce, akceptovány budou také nabídky ve slovenském jazyce.



8.2. Obsah nabídky

Zadavatel požaduje doložení všech níže uvedených dokumentů, které budou řazeny následujícím způsobem:

1. **Vyplněný krycí list nabídky** – zpracován dle přílohy č. 1 (Krycí list nabídky) a opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za zájemce.
2. **Doklady prokazující splnění kvalifikace:**
 - 2.1 Doklad prokazující splnění základní způsobilost – zpracován dle přílohy č. 2 (Čestné prohlášení – Základní způsobilost) a podepsán všemi členy statutárního orgánu uchazeče.
 - 2.2 Doklady prokazující splnění profesní způsobilost
 - 2.3 Doklad prokazující splnění technické kvalifikace – zpracován dle přílohy č. 3 (Čestné prohlášení – Technická kvalifikace) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce
3. **Návrh kupní smlouvy** – zpracován dle závazného vzoru v příloze č. 5 (Obchodní podmínky) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Nedílnou přílohou návrhu kupní smlouvy budou tyto dokumenty:
 - 3.1 Příloha č. 1 – Návrh záruční a pozáruční servisní smlouvy – v návrhu budou zapracována alespoň ta ustanovení, která jsou přesně specifikována v návrhu smlouvy o dílo (Minimální záruční podmínky).
 - 3.2 Příloha č. 2 – Technické parametry předmětu koupě – dokument bude vyplněn dle vzoru.
 - 3.3 Příloha č. 3 – Údaje o poddodavatelích – pokud je relevantní, bude dokument vyplněn dle vzoru.
4. **Vlastní část nabídky účastníka** – ve vlastní části nabídky bude blíže specifikováno nabízené zboží (popis a technické parametry). Tato část musí korespondovat se zbytkem nabídky (technické parametry zboží musí odpovídat technickým parametrům požadovaným zadavatelem a také parametrům uvedeným v příloze č. 2, návrhu kupní smlouvy). V této části budou doloženy také požadované certifikáty kvality kompostérů NEBO prohlášení o shodě. Certifikáty nebo prohlášení o shodě budou doloženy pro všechny zadavatelem poptávané typy (objemy) kompostérů. Dokumenty budou potvrzením, že provedení kompostérů odpovídá směrnicím EU. Dokumenty budou v nabídce předloženy v prosté kopii.
5. **Zadavatel požaduje** jako součást nabídky dodání vzorků k prokázání splnění technických parametrů požadovaných v zadávací dokumentaci. Dodán bude 1 ks kompostéru o objemu min. 650 l a 1 ks kompostéru o objemu min 1050 l. Jednotlivé vzorky budou účastníkům vráceny po přidělení zakázky vítěznému účastníkovi, který je povinen si jednotlivé vzorky do 15 pracovních dnů odvést.
6. **Další doklady** vyplývající ze zadávací dokumentace (např. plná moc).
7. **CD nebo DVD** obsahující celou nabídku v elektronické podobě. Na nosiči bude naskenována předložená nabídka včetně podpisů ve formátu.pdf, návrh kupní smlouvy bude na nosiči uložen ve formátu .doc(x).



9. Podání nabídky

Zájemci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem zakázky: **Neotvírat – „Prevence odpadů – Lázně Bělohrad“**. Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje zájemce (název organizace a adresa sídla).

Nabídky je možné podávat osobně či doporučenou poštou do 3. 7. 2017 do 13:00 hodin – tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídek. Nabídky se podávají **na adrese sídla zadavatele** (tj. nám. K.V.Raise 35, 507 81 Lázně Bělohrad).

V případě osobního podání se nabídky podávají na podatelnu obce, a to dle následujících úředních hodin:

Pondělí:	8:00 - 11:30	12:30 - 17:00
Úterý:	8:00 - 11:30	12:30 - 15:00
Středa:	8:00 - 11:30	12:30 - 17:00
Čtvrtek:	-	-
Pátek:	8:00 - 11:30	

Za čas podání nabídky odpovídá zájemce. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o přijetí nabídky.

Všechny doručené a přijaté obálky s nabídkami budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

10. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne na adrese sídla zadavatele dne 3. 7. 2017 ihned po skončení lhůty pro podávání nabídek.

11. Způsob hodnocení nabídek podle kritérií

Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní kritérium hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. Nabídky budou hodnoceny podle následujícího dílčího hodnotícího kritéria:

- Celková nabídková cena bez DPH váha 100 %

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je chápána ta, která splní veškerá kvalifikační kritéria a zároveň obdrží v součtu nejvyšší počet bodů.



Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

1. kritérium: Celková nabídková cena bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu zakázky, a to tak, že nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Podkladem pro hodnocení bude účastníkem vyplněný údaj o ceně na krycím listu nabídky a v návrhu kupní smlouvy. Pozor na shodu nabídkové ceny na krycím listu nabídky a v návrhu kupní smlouvy.

12. Další požadavky a podmínky

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky ani nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti zájemců vysvětlení zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu.

V souladu s ust. § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (tato skutečnost je obsažena v návrhu kupní smlouvy).

Zájemce nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zakázce.

Nabídky se zájemcům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Předmětné výběrové řízení není veřejnou zakázkou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, obchodní veřejnou soutěží ani veřejným příslibem.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kdykoli v průběhu výběrového řízení zadávání zakázky.

Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a podává-li samostatnou nabídku, nemůže současně být poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

prokazuje splnění kvalifikace, takový dodavatel nemůže ani podat společnou nabídku s jiným(i) dodavatelem(i).

Zadavatel oznámí výsledek zadávacího řízení stejným způsobem, jako vyhlásil zakázku, tj. na profilu zadavatele. **Vyvěšením výsledku VŘ na profilu zadavatele je považováno za doručené všem účastníkům.**

Délka zadávací lhůty činí 90 dní od okamžiku skončení lhůty pro podávání nabídek.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – Technická kvalifikace
- Příloha č. 4 - Obchodní podmínky
- Příloha č. 5 - Specifikace technických parametrů